VIZ 2953-17/2015.

IVÓVÍZ KÖZÜZEMI KÖZSZOLGÁLTATÁSI ÉS VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről:

Név: **Monostorpályi Község Önkormányzata**
Székhely: **4275 Monostorpályi, Bajcsy Zs. utca 1.**
Adószám: 15728874-2-09
Bankszámla szám: 60600015-11047588
Képviselő: **Szabó József polgármester**
mint az ivóvíz víziközmű vagyon kizárólagos tulajdonosa (továbbiakban: **Tulajdonos, Önkormányzat, ill . Átadó)**

másrészről

Név: **Debreceni Vízmű Zrt.**
Székhely: **4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14.**
Adószám: 23458208-2-09
Bankszámla szám: 11738008-20238173-00000000
Cégjegyzékszám: 09-10-000479
Képviselő: **Ányos József László vezérigazgató**
vagyonkezelő között, (továbbiakban: **Átvevő/Közszolgáltató/Vagyonkezelő** együtt felek (továbbiakban: **Felek**) között alulírott napon és helyen a következő feltételek szerint.

I. PREAMBULUM

A települési önkormányzatok feladat-ellátási körébe tartozó, egészséges ivóvízről való és a településen keletkező szennyvizek összegyűjtéséről, elvezetéséről és tisztításáról való gondoskodás céljából, a jelen szerződésben Átadóként nevesített Monostorpályi Önkormányzata víziközműveinek gazdaságos működtetése érdekében közszolgáltatási és vagyonkezelési szerződést kíván kötni a Debreceni Vízmű Zrt.-vel, mint Vagyonkezelővel.

Jelen szerződés megkötésekor a Vagyonkezelő, mint víziközmű szolgáltatásra alapított működő gazdasági társaság, 99,98%-ban a DMJV Önkormányzata 100%-os tulajdonában álló Debreceni Vagyonkezelő Zrt. leányvállalata, 0,02%-ban pedig egyéb önkormányzatok tulajdonában áll.
2013. évi árbevételének 95,05%-a közszolgáltatásból származik, jelen szerződés aláírásakor nem áll csőd-, felszámolási, vagy végelszámolási eljárás alatt. A Vagyonkezelő Alapszabálya jelen szerződés 1. sz. mellékletét képezi.

Annak érdekében, hogy a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. tv. 29. §-ában és 16. §. (6) b) pontjában foglaltaknak megfelelően az önkormányzat a víziközműveinek üzemeltetését pályáztatás nélkül a Vagyonkezelőre bízhassa, kinyilvánítja azon szándékát, hogy részvényvásárlás útján a Vagyonkezelőben tulajdonosi részesedést szerez.

Felek a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV törvényben, (továbbiakban Ötv.), a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben, a PTK. adott jogviszonyra hatályos rendelkezéseiben, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban Áht.), a vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvényben, a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényben, valamint a közműves ivóvízellátásról és közműves szennyvízelvezetésről szóló 58/2013. Korm. rendeletben foglaltak alapján jelen szerződésben rögzítik a tulajdonukban levő valamint a későbbiekben létrehozandó ivóvíz víziközművagyon üzemeltetésével összefüggő, Feleket megillető azon jogokat és az őket terhelő olyan kötelezettségeket.

Az ivóvíz ellátási szolgáltatást a Debreceni Vízmű Zrt. az Önkormányzattól üzemeltetésre átvett víziközmű elemekkel, illetve a saját tulajdonát képező működtető eszközökkel egységesen végzi.

II. A KÖZÜZEMI KÖZSZOLGÁLTATÁS SZAKMAI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEINEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. Felek nyilatkozatai

1.1. Felek megállapítják, hogy a Közszolgáltató által az Átadó közigazgatási területén fekvő, az Átadó tulajdonát képező víziközművek üzemeltetésével végzett tevékenység közüzemi közszolgáltatásnak minősül, melynek feltételeiről Felek jelen szerződés keretében állapodnak meg.

1.2. Az üzemeltetési jogot a Preambulumban foglalt felsorolt jogszabályokra hivatkozva, jelen szerződés megszűnéséig az Átadó kizárólagos joggal térítésmentesen biztosítja a Közszolgáltató részére.

1.3. Az Átadó kijelenti, hogy jelen szerződés tárgyával kapcsolatos, harmadik személyekkel szemben fennálló kártalanítási, megtérítési és egyéb kötelezettségei az Átvevőt nem terhelik. Az üzemeltetésbe adást megelőzően esetlegesen fennállott kötelezettségekért teljes megtérítési kötelezettséggel tartozik az Önkormányzat. A közművek szolgalmi jogainak rendezése az Önkormányzat feladata. Az üzemeltetés időtartama alatt a szolgalmi jogot az üzemeltető gyakorolja.

1.4. Az Átadó kijelenti, hogy a víziközmű-rendszer az engedélyezett tervdokumentációban és műszaki leírásban foglaltaknak megfelelő, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban kerül átadásra. Az Átadó kijelenti továbbá, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges és releváns valamennyi információt, adatot és dokumentációt a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátotta. Az átadott dokumentációk jegyzékét az 2. sz. melléklet tartalmazza. Közszolgáltató kijelenti, hogy ezen adatokat megismerte és ellenőrizte.

1.5. A Közszolgáltató kijelenti, hogy a víziközművek üzemeltetésével végzett ivóvíz szolgáltatási közüzemi közszolgáltatás ellátását a jelen szerződésben rögzítetteknek, továbbá a víziközművekkel végzett közüzemi szolgáltatásokra irányadó mindenkor hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően vállalja, és, hogy a közművagyon üzemeltetésével kapcsolatos külön jogszabályokban előírt feltételeknek megfelel.

1.6. A Közszolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti közüzemi közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges feladatok tartós, rendszeres, és a környezetvédelmi szempontoknak maradéktalanul megfelelő ellátásához szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételekkel rendelkezik.

1.7. A Közszolgáltató kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges, a vonatkozó jogszabályban előírt hatósági engedélyekkel rendelkezik valamint legkésőbb a szerződés aláírását követő 30 napon belül a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalhoz benyújtja a jelen szerződést engedélyezésre és azok egy-egy másolati példányát az Átadó rendelkezésére bocsátja.

1.8. A Közszolgáltató vállalja, hogy a szerződés hatályba lépésének napjától az üzemeltetés időszakát arányosan terhelő közművezeték-adót, illetve a MEKH felé fizetendő felügyeleti díjat megfizeti.

2. A szerződés célja

a, A jelen szerződést Felek azzal a céllal kötik, hogy tárgyi közszolgáltatás teljesítése érdekében az Átadó közigazgatási területén, az Átvevő közreműködésével a biztonságos, gazdaságos, a közművek műszaki színvonalától elvárhatóan, a közművek kapacitásainak mértékéig terjedően a szolgáltatási díjba beépített amortizáció összegében Vagyonkezelő gondoskodjon a Vagyonkezelésbe adó víziközmű vagyonával való szakszerű gazdálkodásról (rekonstrukciójáról, felújításáról, pótlásáról) és az e vagyoni körbe tartozó víziközmű rendszer vonatkozó jogszabályok szerinti működtetésével (üzemeltetésével és fenntartásával) a környezetvédelemnek, a fogyasztói (ezen belül különösen a lakossági) érdekeknek megfelelően a közüzemi ivóvíz szolgáltatást biztosítsa.

b, A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényben, valamint a közműves ivóvízellátásról és közműves szennyvízelvezetésről szóló 58/2013. Korm. rendeletben rögzített és a Közszolgáltató által ellátandó közszolgáltatási kötelezettség részletes, pontos és világos tartalmának meghatározása azzal, hogy a Közszolgáltatót terhelő közszolgáltatási kötelezettség mennyiségi és minőségi paramétereit külön jogszabályok, illetőleg a közüzemi szolgáltatási szerződések rögzítik, területi és időbeli hatályát pedig a Vízjogi üzemeltetési engedély tartalmazza.

c, A Közszolgáltatási tevékenység és az egyéb tevékenységek bevételeinek és a költségeinek naprakész és ellenőrizhető számviteli szétválasztása.

d, A Szerződés érvényességének időtartama alatt a Szerződésbe foglalt közszolgáltatások ellátásának és finanszírozásának kiszámítható és költséghatékony biztosítása.

3. A szerződés tárgya

Az Átadó tulajdonában lévő vagyontárgyak, valamint a jelen szerződés időtartama alatt, a szerződés területi hatálya alá tartozó területeken jövőben megvalósuló és az Átadó tulajdonát képező, vagy abba kerülő ivóvízszolgáltatás ellátását szolgáló víziközmű vagyon üzemeltetésével az ivóvíz szolgáltatás ellátását szolgáló közüzemi közszolgáltatás ellátása.

A szerződés tárgyát képezi az Átadó közigazgatási területén a Vagyonkezelésbe adó tulajdonába, mint korlátozottan forgalomképes törzsvagyonba tartozó, víziközmű vagyon kezelése, a vagyonkezelésbe adott közművekkel való rendeltetésszerű gazdálkodás, és a víziközművek működtetése.

A jelen szerződés aláírásakor meglévő és Átadó tulajdonát képező, illetve az azt követően üzembe lépő, és az Átadó beruházásában megvalósuló, víziközmű rendszerbővítések, illetve új vízi közmű rendszerek, valamint az Átadó tulajdonát képező víziközműveken végzett felújítások, illetve pótlások Átvevő részére történő üzemeltetésbe adásáról Átadó köteles gondoskodni. A leltár szerinti üzemeltetésbe adás-vételről a szerződő felek külön jegyzőkönyvet vesznek fel. Az átadás-átvételi jegyzőkönyvek folyamatos alsorszámozással, jelen szerződés nélkülözhetetlen és elidegeníthetetlen 3. számú mellékleteként kezelendőek.

Ebben a jegyzőkönyvben kerül rögzítésre az átadott eszközök, művek átadáskori állapota, üzemképessége, az átvett vagyon könyv szerinti bruttó és nettó értéke, az Átadó által alkalmazott értékcsökkenési leírási kulcsok feltüntetésével, valamint a kapcsolódó földingatlanok adatai is.

3.1 A közüzemi közszolgáltatás a közműves vízkitermelésre, víztisztításra, vízelosztásra irányul.

3.1.1 A közszolgáltatási kötelezettségek alapján végzett tevékenységek ezen szerződés keretében:

-Víziközművek üzemeltetése és fenntartása
-Vízkitermelés, tisztítás, ivóvízelőállítás, elosztás
-Vízbázis védelem
-Fogyasztói kapcsolatok ellátása (szolgáltatói szerződéskötés, számlázás, díjbeszedés)
-Minőségbiztosítási, vízminőségvizsgálati feladatok
-Állaghelyreállító és fejlesztő beruházás a tulajdonában levő eszközökön
-Víziközműszolgáltatás szüneteltetés eseti feladatai
-Feladatok víziközműszolgáltatás korlátozása esetén
-Ellátási kötelezettségek teljesítése
-Hibaelhárítás, karbantartás
-Környezetvédelmi és biztonságtechnikai felülvizsgálat
-Vízminőségi méréssel kapcsolatos feladatok
-Szolgáltatás igénybevételével járó feltételek előzetes vizsgálata
-Hatósági engedélyezési eljárásokban nyilatkozatok adása
-Új fogyasztók bekapcsolása
-Vízmérők hitelesítése, és hitelesíttetése

3.1.2.További egyéb tevékenységek:

-Idegeneknek végzett egyéb szolgáltatások
-Anyageladás
-Eszközök értékesítése
-Behajtás és számlázás nem közszolgáltatásra eső része
-Megrendelésre végzett víz és csatornabekötés, és egyéb építőipari munkák
-Bérbeadás
-Térítésköteles közműadatszolgáltatás (közműegyeztetés)
-Saját üdülők üzemeltetése, fenntartása
-Adott településen kívüli településeken, víziközművek koncessziós szerződés alapján történő üzemeltetése, működtetése, adott esetben koncessziós társaságok létrehozásával, alapításával
-Külső megrendelésre végzett bérszámfejtés, könyvelési szolgáltatás
-Melegvíz órák leolvasása
-Energiatermelés saját felhasználásra és értékesítésre.
-Egyéb vízgazdálkodási tevékenységek
A fent felsorolt egyéb tevékenységek nem tartoznak a jelen szerződés tárgya szerinti közszolgáltatás körébe, a közüzemi közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és színvonalas ellátását nem veszélyeztethetik, költségeik a közüzemi közszolgáltatás díjából nem finanszírozhatóak.

3.1.3. Igazgatási jellegű tevékenységek
-Energiagazdálkodási feladatok
-Reklám, marketing
-Funkcionális feladatok
-A felhasználók, díjfizetők, felhasználói érdekképviseletek, felügyeleti szervek és hatóságok tájékoztatása, információk biztosítása, adatszolgáltatás
-Védelmi feladatok
-Informatikai szolgáltatások
-Anyagbiztosítási tevékenység (anyagbeszerzés, gazdálkodás, raktározás)

3.2.Az Átvevő az ivóvízművek üzemeltetésével köteles a víziközmű hálózatba bekötött ingatlan tulajdonosának, illetve egyéb jogcímen használójának (továbbiakban: fogyasztó) ivóvizet szolgáltatni, a műszakilag rendelkezésre álló kapacitások erejéig a közszolgáltatási és a fogyasztókkal kötött szolgáltatási szerződésben vállalt feltételek szerint.

3.3. Az Átvevő alapvető feladata az Átadó által átadott Átadó tulajdonát képező víziközművek, közszolgáltatás céljára történő hasznosítása.

3.4. A jelen szerződéssel meghatározott szolgáltatás joga a jelen szerződés megszűnéséig Átvevőt illeti meg, általa el nem idegeníthető, és más gazdasági társaságba nem vihető.

3.5. Az átvevő kijelenti, hogy a közművagyon üzemeltetésével kapcsolatos külön jogszabályokban előírt feltételeknek megfelel.

4. A szerződés területi hatálya
Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés területi hatálya (feladat-ellátási terület) a Tulajdonos település közigazgatási területén jelen szerződés megkötésének időpontjában meglévő és a jelen szerződés időtartama alatt megvalósuló ivóvíz rendszerek működtetésére terjed ki.

5. A szerződés időbeli hatálya
A szerződés aláírását követően, illetve a szolgáltatáshoz szükséges eszközök, adatok átadás-átvételével jön létre 2015. április 1.-vel a Felek között a szerződés, melyet a Felek határozatlan időre kötnek.

III. AZ ÁTVEVŐ ÁLTAL VÉGZETT KÖZSZOLGÁLTATÁS FELTÉTELEI

1. A közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos, általános szabályok

Átadó a jelen szerződés szerinti közszolgáltatási feladatok magas színvonalú ellátásával bízza meg Átvevőt, az alábbiak szerint:

- közműves ivóvíz-szolgáltatás végzése, az ivóvízellátó rendszer műszaki színvonalának erejéig, figyelembe véve, a rendszer egyes elemei teljesítőképességének mennyiségi és minőségi határait.

2. A közszolgáltatás szakmai és személyi feltételeinek általános szabályai:

Átvevő a közszolgáltatási szerződés hatálya alatt gondoskodni köteles a közszolgáltatás - Vgt-ben, a viziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvényben és a kapcsolódó jogszabályokban előírt - szakmai és személyi feltételeinek biztosításáról.

3. A közszolgáltatás ellátásával kapcsolatos jogok és kötelezettségek

3.1. A Közszolgáltató feladatai

a. A III/ 1. pontban meghatározott közszolgáltatás folyamatos és teljes körű ellátása.

b. Az üzemeltetésre átvett víziközmű-rendszer műszaki, minőségi teljesítőképességének határain belül a vízügyi, közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő szolgáltatás biztosítása.

c. A felmerülő hibák folyamatos elhárítása, az esetleges ellátási zavarokat lehető legkisebbre mérsékelve.

d. A Közszolgáltató kötelezettsége olyan műszaki színvonal tartása, amely az engedélyekben rögzített mennyiségi és minőségi paraméterek kiszolgálását biztosítja.

e. A víziközművek üzemeltetésével végzett közüzemi közszolgáltatás folyamatos, biztonságos teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű működtető vagyon körébe tartozó jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása, valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása, szükséges karbantartások elvégzése.

f. A közműves ivóvíz közszolgáltatás díjakra vonatkozó javaslat elkészítéséhez adatszolgáltatás a MEKH részére.

g. Az Átvevő a szükséges adatok és információk rendelkezésre bocsátásával köteles együttműködni az Átadóval, valamint a fogyasztókat érintő kérdésekben Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatallal, a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatósággal (NFH) és a területileg illetékes Kereskedelmi és Iparkamarával.

h. Az Átvevő köteles a közszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről évente, a tárgyévet követő naptári év március 31. napjáig - az Átvevő Felügyelő Bizottsága által megtárgyalt és az Átvevő tulajdonosai által előzetesen jóváhagyott tartalommal - Átadót tájékoztatni.

i. Az Átvevő köteles számviteli nyilvántartásaiban és az éves beszámoló részét képező kiegészítő mellékletben a közszolgáltatási tevékenységeket, és egyéb tevékenységeket elkülönítetten kezelni.

j. Az Átvevő köteles a tőle elvárható gondossággal, egy átlagosan jól vezetett működő gazdálkodáshoz viszonyítottan költséghatékonyan gazdálkodni. Az Átvevő egyéb tevékenysége nem veszélyeztetheti a közszolgáltatási tevékenység ellátásának biztonságát.

k. Az Átvevő köteles rendelkezni hatályos általános-, és szolgáltatói felelősségbiztosítással, valamint működtető vagyonelemeire vagyonbiztosítással, legalább olyan mértékig, ameddig az gazdasági szempontból ésszerű feltételekkel elérhető. A közszolgáltatási tevékenység ellátásához szükséges eszközök tekintetében bekövetkezett káresemények esetén az Átvevő köteles a biztosítási szerződés keretében kifizetett kártérítési összegeket a károsodott eszközök helyreállítására, illetve pótlására felhasználni.

l. Az Átvevő köteles hatékony beszedési, illetve ellenőrzési rendszert kialakítani és működtetni. A bevételek elvárt szintnél alacsonyabb realizálása esetén az Átvevő köteles az ésszerűen lehetséges legrövidebb időn belül-a vonatkozó jogszabályokkal összhangban intézkedési tervet készíteni és az Önkormányzatnak átadni. Az Önkormányzatnak joga van az intézkedési tervvel kapcsolatban észrevételeket tenni. A Közszolgáltató köteles azokat figyelembe venni, egyet nem értése esetén egyeztetéseket kezdeményezni az Önkormányzattal.

m. Az Átvevő köteles tájékoztatni az Önkormányzatot bármely lényeges biztosítási eseményről, bármely a Közszolgáltatót érintő lényeges bírósági, közigazgatási eljárás részleteiről, a Közszolgáltatóval szembeni környezetvédelmi jogszabály alapján támasztott lényeges követelés részleteiről, bármely olyan eseményről, vagy körülményről, amely veszélyezteti a közszolgáltatási kötelezettség teljesítését, illetve minden olyan jogszabályváltozásról, amely a szerződés módosítását teszi szükségessé.

n. Az üzemelő víziközmű hálózatokon a felhasználó megrendelésére/igénybejelentésére elvégzendő munkák – bekötések, kiváltások, összekötések, megszüntetések – teljesítése az indokoltan felmerülő költségek megtérítttetése mellett, melynek ellenértéke a Közszolgáltató saját bevételét képezi. Ezen munkákat az üzemelő hálózaton csak a Közszolgáltató, vagy alvállalkozója végezheti.

o. A biztonságos üzemeltetést szolgáló karbantartási tevékenység elvégzése értékhatárra tekintet nélkül, valamint a rendelkezésére bocsátott szakági, műszaki közműnyilvántartások vezetése, azokról adatszolgáltatás biztosítása, továbbá az Önkormányzat számára szükséges számviteli adatok közlése.

p. Ügyeleti szolgálat szervezése, működtetése, amely alkalmas a felmerülő hibák gyors, folyamatos javításának, elhárításának szervezésére.

q. A felhasználókkal kötendő, a közszolgáltatás igénybevételére irányuló közszolgáltatási szerződések kezelése, ezen belül a közüzemi szerződések:

- megkötése
- nyilvántartása
- módosítása
- megszüntetése
- szüneteltetése

r. Ügyfélszolgálat működtetése a felhasználókkal történő kapcsolattartás biztosítására, ezen belül:

- ügyfelek tájékoztatása
- felhasználók adatainak kezelése
- elszámolás, számlázás a minisztérium által jóváhagyott díjak alkalmazásával
- ügyfélbejelentések kezelése
- ügyfélpanaszok kivizsgálása és kezelése
- számlareklamációk kezelése
- ügyfélszolgálat működtetése
- ügyeleti rendszer működtetése
- internetes honlap működtetése
- a számlákkal egyidejűleg rendszeres információk eljuttatása az ügyfelek részére
- behajtás, díjbeszedés közszolgáltatásra eső része

s. A Közszolgáltató a rendkívüli események elhárítását és helyreállítását haladéktalanul köteles megkezdeni, a kár enyhítése érdekében eljárni, és mindezekről az érintett Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni. Rendkívüli esemény alatt értendő minden olyan nem tervezhető hatás, amely az Önkormányzat tárgyait megsemmisíti, állagában kárt okoz, vagy üzemét zavarja (pl. baleset, katasztrófa stb.)

t. A víziközmű hálózatok közművédelmének biztosítása társközmű építések, útépítések és egyéb közterületi munkavégzések során.

u. A bővítő jellegű közművesítés elvégzése az Átadó megrendelése és forrásbiztosítása alapján.

v. Új beruházások esetén a próbaüzemet lezáró vízjogi üzemeltetési engedélyek beszerzése a Közszolgáltató feladatát képezi.

w. A Közszolgáltató, ha a jelen szerződés szerinti üzemeltetési feladata ellátásához alvállalkozót von be, azt az Átadóval előzetesen egyeztetni köteles.

z. Átvevő joga és kötelezettsége a kapcsolódó törvények, kormány, és helyi önkormányzati rendeletek, valamint egyéb jogszabályok, szabványok, irányelvek, eljárási utasítások betartása.

3.2. A Közszolgáltató jogai

a. A Közszolgáltató a szerződés időtartama alatt jogosult a víziközművek használatára, és hasznok szedésére. Az Átvevő jogosult a fogyasztóktól víziközmű-szolgáltatási díjat szedni. A megállapított víziközmű-szolgáltatási díjak behajtására az Átvevő jogi eszközök igénybevételére is jogosult.

A felhasználóktól beszedhető víziközmű-szolgáltatási díj a Vksztv. rendelkezéseinek megfelelően az árhatósági jogkör gyakorlója (miniszter) által megállapított mértékű és szerkezetű kéttényezős díj

Az Üzemeltetőt megilleti az általa kiszámlázott ivóvíz szolgáltatási díj. A szolgáltatási díjat 2015. évtől kezdődően a Vksztv. szerint illetékes miniszter határozza meg.

Az Üzemeltető a következő évi alapdíjra és ivóvíz szolgáltatási díjra adatot szolgáltat a MEKH felé minden évben a jogszabályban szabályozottak szerint.

A Felek megállapodnak abban, hogy szolgáltatási díjként a 2015. évre vonatkozóan az előző közüzemi szolgáltató 2014. december 31-én érvényes díjai kerülnek alkalmazásra mindaddig, amíg az illetékes miniszter nem dönt az új díjak vonatkozásában.

Az alkalmazott szolgáltatási díjakat a 6. sz. melléklet tartalmazza.
Ivóvízmérővel rendelkező a közterületen lévő működő kifolyók használatáért Átadó a mért mennyiséget, annak hiányában havi 30 liter/fő/nap átalányt fizet Átvevő részére.

A díj az ÁFA-t nem tartalmazza.

Alapdíjat a közszolgáltatási, illetve mellékszolgáltatási jogviszony alapján egész hónapra kell felszámolni. Az alapdíjat az a fogyasztó fizeti, aki a hónap első napján szerződéses jogviszonyban áll az üzemeltetővel. A szolgáltatási díj alapja a vízmérőn mért mennyiség.

b, Az üzemeltetéshez szükséges üzemeltetési engedélyek, megvalósulási dokumentáció bekérése az Önkormányzattól.

c, A szerződés hatálya alá tartozó területen a szolgáltatási díjak beszedése. A közművagyon egyéb hasznosításából származó bevétel beszedése.

d, A Vgt., a viziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény és az 58/2013. Kormányrendelet felhatalmazása alapján a miniszter által megállapított víziközmű-fejlesztési hozzájárulás kiszámítása, beszedése és felhasználása az Önkormányzattal egyeztetett módon.

e, Az Átadó egyetértésével az önerős közműépítések feltételeinek meghatározása.

f, Az Önkormányzattal kötött eseti vagy általános megállapodás alapján az üzemeltetett közművet érintő munkálatok ellenőrzése, hatósági eljárásokon való részvétel, műszaki átadáson, üzembe helyezésen nyilatkozattételi joggal megjelenés, minden olyan esetben, amikor az Önkormányzat megrendelésére vagy megbízása folytán a feladatot harmadik személy (akár természetes, akár jogi) látja el.

g, A Közszolgáltató jogosult a jelen szerződés II.2.1.2. pontja szerinti egyéb tevékenységek végzésére. A közüzemi közszolgáltatási tevékenységen túli tevékenységből származó veszteséges gazdálkodásért a Közszolgáltató teljes körű helytállással tartozik, a keletkezett veszteség a közüzemi közszolgáltatás díját nem terhelheti.

h, A Közszolgáltató az általa ellátható, vállalkozási jellegű egyéb bevételszerző tevékenységeket, jelen szerződésben foglaltak betartása mellett szabadon, saját kockázatára végzi azzal, hogy e tevékenységekkel összefüggő gazdálkodási eredménye nem veszélyeztetheti a közfeladat ellátását és az üzemeltetésre átvett vagyon biztonságát.

3.3 Közszolgáltató felelőssége

a. A Közszolgáltató szolgáltatási kötelezettsége és felelőssége a szolgáltatás minőségéért az 58/2013.(II.27.) Kormányrendelet 1.§. 37. pontja szerinti szolgáltatási pontig áll fenn.

b. A Közszolgáltató szavatosságot vállal a viziközművek szakszerű működtetésére. A használatba vett vagyonelemeket rendeltetésszerűen működteti, azok állagát a „jó gazda gondosságával" megóvja.

c. A Közszolgáltató köteles a használatába vett ingatlanok károsodástól mentes környezeti állapotát megőrizni.

d. A Közszolgáltató hibájából eredő, az üzemeltetéssel, vagy annak elmaradásával okozott kárért a Közszolgáltató felel. A Közszolgáltató felel továbbá mindazon károkért, amelyek neki felróható okból jogszabályi előírások be nem tartásából, szerződéses kötelezettségei megszegéséből keletkeznek.

3.4 Az Átadó (Önkormányzat) feladatai

a. Az Átadó köteles az üzemeltetéshez, az üzemeltetési engedélyhez szükséges dokumentációkat átadni a Közszolgáltató részére. Átadó köteles továbbá az általa elvégzett vagy elvégeztetett víziközmű-beruházásokra, felújításokra, rekonstrukciókra vonatkozó üzembehelyezési dokumentumokat a műszaki átadás-átvételt követő 15 napon belül a Közszolgáltatónak átadni.

b, Az Átadó a víziközmű szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 12. § alapján az üzemeltetési szerződés megkötését megelőzően a tulajdonában levő víziközmű vagyon vonatkozásában vagyonértékelést köteles végeztetni, a vagyonértékelésre vonatkozó 24/2013.(V.29.) NFM rendelet szerinti tartalommal. A vagyonértékelés az üzemeltetési szerződés 8. sz mellékletét képezi.

c, A Közszolgáltatót illető jog érvényesülése érdekében a folyó vagy tervbe vett munkálatokra vonatkozó döntés előkészítésbe a Közszolgáltatót be kell vonni, és a harmadik személlyel kötött szerződésben vagy módosításban ki kell kötni annak lehetőségét, hogy a Közszolgáltató a munkálatokra vonatkozó terveket, információkat megismerhesse, a kivitelezési, építési területet ellenőrizhesse, műszaki átadáson, üzembe helyezésen jelen legyen. Ennek az Átadó hibájából eredő ellehetetlenülése esetén az üzemeltetéssel vagy annak elmaradásával okozott kárért az Átadó felel.

d, Hibaelhárításnál és rekonstrukciónál az ingyenes közterület használat biztosítása, a mindenkor hatályos önkormányzati rendeletekben foglaltak betartása mellett.

e, A közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátásához a közszolgáltató számára szükséges információk és adatok szolgáltatása.

f, A közszolgáltatás körébe tartozó és a településen folyó egyéb üzemeltetési tevékenységek összehangolásának elősegítése.

g, A településen működtetett különböző közszolgáltatások összehangolásának elősegítése.

h, Kizárólagos használati, üzemeltetői jog biztosítása az Átvevő részére az önkormányzati tulajdonban lévő, és abba kerülő és a közszolgáltatás ellátásához szükséges - vagyontárgyak használatára, és hasznosítására.

i, A víziközművek elhelyezéséhez szükséges, szolgalmi jogi és egyéb használati jogi megállapodások megkötése.

j, Az Átadó megállapítja a víziközmű szolgáltatás szüneteltetésének és korlátozásának feltételeit, a korlátozás szabályait, és sorrendjét, valamint az Átvevő ezzel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit.

k, Az Átadó határozza meg az új vagy növekvő fogyasztással jelentkező felhasználási hely tulajdonosa által fizetendő közműfejlesztési hozzájárulás mértékét.

l, Az Átadó köteles gondoskodni a szolgáltatási kapacitások szükség szerinti bővítéséről, fejlesztéséről. A bővítéssel létrehozott eszközök ugyancsak a jelen szerződés hatálya alá tartoznak. A kapacitások nem megfelelő, illetve az Átvevő szakmai véleményével ellentétes bővítéséből eredő károkért (ideértve a bírságokat is) az Átvevő nem tartozik helytállni.

m, Az Átadó biztosítja a digitális földhivatali alaptérkép, digitális közmű alaptérkép, digitális szakági közműnyilvántartás EOV-helyes alapadatokat a digitális közműnyilvántartás vezetéséhez, mely szükséges a 324/2013. (VIII.29.) Korm. rendeletben az Üzemeltető kötelezettségeként előírt elektronikus adatszolgáltatáshoz. Az alapadat szolgáltatás elmaradásából esetlegesen adódó hátrányos következményekért az Átvevő nem tartozik helytállni

n, A közszolgáltatási tevékenységet érintő szakmai kérdésekben - ideértve az Átvevőt érintő önkormányzati rendelet tervezetek kidolgozását, valamint a beruházási döntések meghozatalát és kivitelezését is - előzetesen kikéri az Átvevő véleményét

o, Szabályozza a saját és az Átvevő adatszolgáltatásának rendjét a felsőbb szintű jogszabályokkal összhangban.

p. Az Átvevő által kezdeményezett, a jelen szerződés tárgyát képező üzemeltetés időtartama alatt elhasználódott, korszerűtlenné, felhasználásra alkalmatlanná vált eszközök kivonása, selejtezése.

3.5 Az Átadó (Önkormányzat) jogai

a. Az Önkormányzat területén lévő víziközművekhez kapcsolódó adatok bekérése.

b. A szolgáltatással kapcsolatos rendkívüli események körülményeinek tisztázása.

c. A sürgős hibaelhárítások során felmerülő, előzetesen nem tervezett, felújításnak minősülő munkálatok szükségességének, teljesítésének ellenőrzése.

d. Az Átadó jogosult saját maga vagy független megbízott szervezet által, az Átvevő teljesítésével kapcsolatosan ellenőrzéseket végezni, illetve végeztetni.

e. Az Átadó jogosult ellenőrizni a nyújtott teljesítmények és a minőségi követelmények betartását az Átvevőnél a szolgáltatás nyújtásának indokoltnál nagyobb mérvű zavarása nélkül.

3.6 Az Átadó (Önkormányzat) felelőssége

a. Átadó szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs az üzemeltetésre átadott víziközmű vagyonra vonatkozóan olyan joga, amely az üzemeltetést korlátozza, vagy megakadályozza.

b. Átadó szavatol azért, hogy az üzemeltetésre átadott víziközmű vagyon a hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, követelményeknek megfelelő szolgáltatás nyújtására alkalmas.

c. Átadó kijelenti, hogy legjobb tudomása szerint nem áll fenn olyan körülmény, amely a jövőben veszélyeztetné az üzemeltetői tevékenység folytatását. Amennyiben ilyen körülmény fennáll, úgy a Tulajdonos az üzemeltetői

tevékenységét veszélyeztető feladat megoldásában a Közszolgáltatóval együttműködik.

d. Átadó nyilatkozik arról, hogy az általa a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott adatok teljes körűek.

e. Átadó viseli mindazon károkat, amelyek saját maga magatartása következtében keletkeznek, és azokat, amelyek viselése másra át nem hárítható. Az átadó a vagyonkezelésbe adott víziközmű vagyonra vagyonbiztosítással rendelkezik, illetve arra a szerződés aláírását követően vagyonbiztosítást köt. A kezelésbe adott eszközökön bekövetkezett káresemények után biztosító által megfizetett kártérítés összegét a megrongálódott vagyontárgy helyreállítására fordítani

A közszolgáltatás teljesítése alóli mentesülés szabályai:

Részben vagy egészben mentesül az Átvevő a közszolgáltatás teljesítése alól,
- ha azt elháríthatatlan külső körülmény meggátolja, vagy
- díjhátralék miatt az ivóvíz-szolgáltatás korlátozásra vagy megszűntetésre került.

4. Alvállalkozók, egyéb közreműködők igénybevétele

a). Felek megállapodnak abban, hogy Átvevő a jelen szerződésben részletezett közszolgáltatás ellátásához – alvállalkozók, illetve egyéb közreműködők igénybevételére jogosult, az alábbi feltételekkel:

b) Az Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy alvállalkozó igénybevétele, kiválasztása és alkalmasságának megállapítása során a hatályos - különösen a közbeszerzésekre vonatkozó - jogszabályi előírásokat minden esetben megvizsgálja és megtartja.

c) Az Átvevő által bevont alvállalkozók teljesítéséért Átvevő úgy felel, mintha saját maga teljesített volna.

d) Átvevő az alvállalkozók által okozott károkért teljes helytállási kötelezettséggel tartozik.

5. Gördülő Fejlesztési Terv

a.) A Közszolgáltató köteles minden év július 31.-ig a Debreceni Vízmű Zrt. részvényesi közgyűlése előzetes egyetértésével a saját és az üzemeltetésre átvett eszközökre,-3 idősíkra vonatkozóan - a következő évre tételes, a 2-5. évre koncepcionális rekonstrukciós, felújítási, eszközpótlási (ideértve a rövid élettartamú eszközök cseréjét is), valamint hosszú távon 6-15 évre – továbbiakban beruházások – ütemtervét – továbbiakban együttesen Gördülő Fejlesztési Terv – elkészíteni és azt az Önkormányzat részére benyújtani. A Gördülő Fejlesztési Terv tartalmazza a tervezett beruházások forrásonkénti finanszírozási igényét is.

b.) A Gördülő Fejlesztési Terv jogszabályban meghatározott határidőre, 2015.-ben szeptember 15-ig a MEKH-hez történő benyújtása az ellátásért felelős önkormányzat feladata.

c.) Felek megállapodnak abban, hogy a Gördülő Fejlesztési Terv elfogadása érdekében együttműködnek, és egyeztetések útján rendezik a vitás kérdéseket. Az Önkormányzat írásbeli elfogadó nyilatkozata alapján, a Gördülő Fejlesztési Terv elfogadottnak tekintendő.

d.) Amennyiben az Önkormányzat az egyeztetések ellenére, a Gördülő Fejlesztési Tervvel nem ért egyet, az Önkormányzat jogosult a Gördülő Fejlesztési Terv megalapozottságát, Felek által közösen elfogadott, független szakértővel megvizsgáltatni. A szakértői vélemény alapján a Felek közös megegyezéssel módosítják a Gördülő Fejlesztési Tervet.

e.) A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben az Átadó által elfogadott Gördülő Fejlesztési Tervben a vagyonkezelésbe vett vagyontárgyakra vonatkozó, tárgyévre tervezett beruházásokhoz szükséges források nem állnak rendelkezésre, a Közszolgáltató a szükséges beruházásokat az Átadóval történt előzetes egyeztetés alapján saját forrásai terhére megelőlegezheti. A Közszolgáltató által a használatába adott vagyontárgyakon így elvégzett beruházások a használatba adott vagyontárgyak tulajdonjogát nem érintik, (a Közszolgáltatóval közös tulajdon nem keletkezik), ezért a beruházások ellenértékét az Átadó köteles kiegyenlíteni, a Közszolgáltató által kiállított számla alapján, az abban feltűntetett fizetési határidőig.

f.) Amennyiben a Felek által közösen elfogadott, független szakértő nem tartja megalapozottnak a Gördülő Fejlesztési Tervet, vagy annak egyes tételeit, a Közszolgáltató köteles a független szakértő véleményét alapul vevő, új Gördülő Fejlesztési Tervet készíteni.

g.) A független szakértő igénybevételének költségeit Felek egyenlő arányban viselik.

h.) Felek megállapodnak abban, hogy a Gördülő Fejlesztési Tervben elfogadott, de az Önkormányzat érdekkörében felmerülő okból elmaradt beruházások következményeiért az Önkormányzat mentesíti a Közszolgáltatót a harmadik személyekkel szemben fennálló minden felelősség alól.

i.) A Közszolgáltató által benyújtott Gördülő Fejlesztési Terv javaslat jellegű, amelyet az Átadó nem köteles elfogadni. Az Átadó egyetértő írásbeli nyilatkozata alapján a Gördülő Fejlesztési Terv elfogadottnak tekintendő. Amennyiben az Átadó a Gördülő Fejlesztési Tervben foglaltakkal egyetért az abban foglaltak részben vagy egészben történő megvalósítására, a rendelkezésre álló források, illetve a Közszolgáltató saját forrásainak függvényében kerülhet sor. A Gördülő Fejlesztési Terv alapján a Közszolgáltató saját forrásából megvalósuló beruházások jogszabály eltérő rendelkezése, vagy a Felek eltérő megállapodásának hiányában-a Közszolgáltató tulajdonába kerülnek (rendszerfüggetlen víziközmű és működtető vagyonelemek).

j.) A Felek megállapodnak abban, hogy a Közszolgáltató a Gördülő Fejlesztési Terv benyújtásával egyidejűleg, az általa ellátott közszolgáltatás magasabb színvonalú, vagy szélesebb körű ellátása érdekében, a közszolgáltatás ellátásához igénybe vett saját eszközei felújítása, rekonstrukciója, bővítése tárgyában, a következő évre vonatkozóan tételes Éves Felújítási és Pótlási Tervet készít. Az Éves Felújítási és Pótlási Terv tartalmazza a tervezett felújítások, pótlások, rekonstrukciók, bővítések fedezetének forrásmegjelölését is.

k.) Az Önkormányzat egyetértő írásbeli nyilatkozata alapján, az Éves Felújítási és Pótlási Terv elfogadottnak tekintendő. Egyet nem értés esetén, Felek a Gördülő Fejlesztési Tervre vonatkozó szabályok szerint járnak el.

l.) Felek megállapodnak abban, hogy az elfogadott Gördülő Fejlesztési Tervben szereplő beruházások, valamint az Önkormányzat által végzett víziközmű-fejlesztések lebonyolításában a Közszolgáltató, mint szakmai szervezet, az Önkormányzattal együttműködve köteles részt venni. A Közszolgáltató lebonyolításában végzett beruházásokhoz felhasznált anyagoknak és eszközöknek meg kell felelniük a közüzemi közszolgáltatás ellátását szolgáló vagyon üzemeltetési körében már meglévő legkorszerűbb anyagok és eszközök színvonalának.

m.) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Közszolgáltató, az Önkormányzat által elfogadott Gördülő Fejlesztési Tervben, illetve az Éves Felújítási és Pótlási Tervben foglaltak megvalósítása érdekében, hitelt kíván felvenni, ahhoz az Önkormányzat döntéshozó testületének előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges. Az Önkormányzat hozzájárulásának tartalmaznia kell a tervezett hitel összegére, felhasználására, annak visszafizetési forrásaira, kamataira és járulékaira, valamint a biztosítékokra vonatkozó keretfeltételeket is, melyekről Felek kötelesek külön megállapodást is kötni.

n.) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben gazdaságilag indokolt, és a jogszabályok lehetőséget adnak rá, a használatba vett vagyon bővítése, továbbfejlesztése, és/vagy a közszolgáltatás minőségének javítása érdekében a Közszolgáltató államháztartási és/vagy EU források biztosítása céljából pályázatot nyújthat be és nyertes pályázat esetén, a beruházást saját nevében elvégezheti. Az ilyen pályázat benyújtásához az Önkormányzat döntéshozó testületének előzetes, írásbeli hozzájárulása szükséges. Az Önkormányzat hozzájárulásának tartalmaznia kell a tervezett beruházás céljára, az igényelt támogatás nyújtójára, összegére, az önerőre, a beruházás elszámolására, tulajdonjogára, valamint a támogatás felhasználásával kapcsolatos biztosítékokra vonatkozó keretfeltételeket is, melyekről Felek kötelesek külön megállapodást is kötni.

o.) A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Közszolgáltató a vagyonkezelésbe vett és a saját tulajdonú eszközeit kizárólag a közszolgáltatás ellátása érdekében hasznosítja, a mindenkori fajlagos közüzemi közszolgáltatási díj tartalmazza egyrészt a vagyonkezelt eszközök, másrészt a Közszolgáltató könyveiben nyilvántartott saját vagyontárgyak, immateriális javak elszámolt értékcsökkenésére eső díjrészt, illetve az Önkormányzat jóváhagyásával a Közszolgáltató által igénybe vett fejlesztési célú hitelek adósságszolgálatának fedezetét is.

p.) Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Közszolgáltató az üzemeltetésbe vett vagyont és a saját eszközeit nem kizárólag a közfeladat ellátása érdekében hasznosítja, az Önkormányzatot az n, pontban vállalt kötelezettség csak és kizárólag a közüzemi közszolgáltatás ellátásához szükséges használattal arányos mértékben terheli.

q.) A szolgáltatás díja részben, vagy egészben tartalmazza a vagyonkezelésbe vett eszközök, a Közszolgáltató saját eszközeinek elszámolt értékcsökkenésére eső díjrészt, illetve a Közszolgáltatót terhelő adósságszolgálat fedezetét is.

r.) Felek a jelen szerződés megszűnésekor, a Közszolgáltató finanszírozásában létrejött és az Önkormányzat által pénzügyileg még ki nem egyenlített fejlesztések elszámolásáról megállapodnak.

6. **A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megállapítása**

a. A gazdálkodó szervezet(ek) által kért bekötés megvalósításához vagy a részére nyújtott szolgáltatás növeléséhez, illetőleg minősége igényelt javításához a Közszolgáltató részére víziközmű fejlesztési hozzájárulást kell fizetni.

b. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás elkülönítetten kezelendő és kizárólag a víziközmű fejlesztésére fordítható.

c. A Közszolgáltató javaslatot tesz a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékének megállapítására. Az Önkormányzat joga a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékének megállapítása, a miniszteri rendelet megjelenéséig.

d. A Közszolgáltató gondoskodik a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás beszedéséről, dönt annak felhasználásáról az Önkormányzat egyetértésével.

IV. VAGYONKEZELÉS

1. A vagyonkezelés ellátásával kapcsolatos általános szabályok

a, A Vagyonkezelésbe adó jelen szerződés szerinti vagyontárgyakat az I. fejezetben felsorolt jogszabályok, valamint a Számviteli törvény (továbbiakban: Sztv.) előírásai alapján a Vagyonkezelőnek vagyonkezelésbe adja - a Vagyonkezelő pedig vagyonkezelésébe veszi - a jelen szerződésben foglalt feltételek mellett.

b, A kezelt vagyon egyes elemeinek a szerződés megkötésekor érvényes Bruttó, Nettó értékei

	bruttó	nettó
1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	**19 398eFt**	**18 534eFt**
2. Műszaki berendezések, gépek	**6 991eFt**	**5 255eFt**
3. Egyéb berendezések, felszerelések	-	-

A vagyontárgyak vagyonkezelésbe adása a Vagyonkezelésbe adó szerződés megkötésekor érvényes nyilvántartási adatai szerinti nettó értéken történik.

c. A Vagyonkezelésbe adó jelen szerződés aláírását követően, legkésőbb 2015. március 31.-ig jelen szerződést kiegészítik a vagyonkezelésbe adott ingatlanok feletti vagyonkezelői jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyeztetéséhez szükséges alaki és tartalmi követelményeknek megfelelő, 3.sz. melléklet részének tekintendő a víziközművekhez kapcsolódó földingatlanok helyrajzi számos jegyzékével, azok 30 napnál nem régebbi tulajdoni lap másolataival.

d. A víziközművek Vksztv. 12.§ szerinti vagyonértékeléséről az Átadó gondoskodik, legkésőbb 2015. december 31.-ig. A Vagyonkezelő a víziközmű leltár felvételében, a vagyonértékelés előkészítésében közreműködik.

e. A szerződés tárgyát képezik, az annak érvényességi ideje alatt a 3. sz. mellékletben felsorolt víziközművek fejlesztése során, jelen szerződés aláírását követően üzembe lépő – az Átadó beruházásában megvalósuló, ill. más módon tulajdonába kerülő – víziközmű rendszerbővítések, illetve új vízi közmű rendszerek is, melyek vagyonkezelésbe adásáról az Átadó köteles gondoskodni.

A leltár szerinti vagyonkezelésbe adás-vételről a Felek külön jegyzőkönyvet vesznek fel. Ez alapján az újonnan keletkező víziközművek körével és értékével azok vagyonkezelésbe adásakor a szerződés 3. sz. mellékletét ki kell egészíteni. A Vagyonkezelő leltári felelőssége csak a jegyzőkönyvileg átvett közművagyon elemekre áll fenn.

f. Amennyiben az Átadó általi beruházáshoz az Európai Unió pénzügyi támogatását igénybe veszi, a vagyonkezelésbe adásnál a támogatás felhasználásának szabályairól szóló rendeleteket is alkalmazni kell.

2. A vagyonkezeléshez kapcsolódó jogok és kötelezettségek

a. A Vagyonkezelő e szerződés alapján jogosult az Átadó tulajdonában álló, a 3. sz. mellékletben részletezett víziközművek működtetésére, és ennek során azok birtoklására, használatára és hasznok szedésére.
Az Átadó a Vagyonkezelő részére a víziközművek működtetésére nézve mind a jelenleg meglévő és átadásra kerülő, mind a jövőben megépülő víziközművek vonatkozásában kizárólagos jogot biztosít jelen szerződés időbeli hatálya alatt.
A Vagyonkezelőt – ha jogszabály másként nem rendelkezik – megilletik az Átadó jogai és terhelik annak kötelezettségei, – ideértve a vagyonkezelésbe kapott vagyon vonatkozásában a Sztv. szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy a vagyont nem idegenítheti el, továbbá használati joggal, szolgalommal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítékul nem adhatja, valamint a vagyonkezelői jogot harmadik személyre a törvényben foglalt kivétellel - nem ruházhatja át, és nem terhelheti meg, osztott tulajdont nem hozhat létre.

b. A Vagyonkezelő a vagyonkezelői jogot kizárólagosan birtokolja, ezt 3. személyre nem ruházhatja át, a hatályos jogszabályokban meghatározott feltételek szerint jogosult a víziközművel a víziközmű-szolgáltatáson kívüli Alapító Okirata szerinti egyéb vállalkozási tevékenységet is folytatni, feltéve, hogy az nem veszélyezteti a víziközmű-szolgáltatás folyamatos és biztonságos ellátását, továbbá nem okoz a víziközműben állagromlást.

A közüzemi vállalkozási tevékenységen túli tevékenységből származó veszteséges gazdálkodásért Vagyonkezelő teljes körű helytállással tartozik, a keletkezett veszteség a közüzemi közszolgáltatás díját nem terhelheti.

Vagyonkezelő az általa ellátható, vállalkozási jellegű egyéb bevételszerző tevékenységeket, jelen szerződésben foglaltak betartása mellett szabadon, saját kockázatára végzi azzal, hogy e tevékenységekkel összefüggő gazdálkodási eredménye nem veszélyeztetheti a közfeladat ellátását és a vagyonkezelésbe vett vagyon biztonságát.

c. A Vagyonkezelő a jelen szerződés szerinti vagyonkezelési feladata ellátásához alvállalkozót vonhat be.

d. A Vagyonkezelő vállalja, hogy

- a vagyonkezelésébe vett vagyonnal rendeltetésszerűen gazdálkodik, az általában elvárható gondossággal úgy, hogy a jelen szerződés alapján vagyonkezelésében lévő közművekkel ellátott területen ezáltal biztosított legyen az egészséges ivóvíz-ellátás.
- a víziközmű vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásáról, korszerűsítéséről, legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben köteles gondoskodni.
- Köteles a Vksztv. 26.§ (2) bekezdése értelmében felújítás és pótlási tervet készíteni.
- a víziközmű rendszerek működtetését biztonságosan, hatékonyan és megbízhatóan, a vízügyi, közegészségügyi és környezetvédelmi követelmények, valamint az ellátásbiztonság figyelembe vételével végzi, a rendelkezésre álló kapacitás mértékéig a művek műszaki és üzembiztonsági színvonalán, a jelen szerződés szerinti víziközmű rendszerekre kiadott vízjogi üzemeltetési engedélyek szerint;
- a víziközmű-fejlesztéseket a hatályos jogszabályok és a Felek által meghatározott terjedelemben és időben úgy végzi el, hogy az általa üzemeltetett víziközmű-rendszer a víziközmű-szolgáltatási ágazatok vonatkozásában hosszú távon is ki tudja elégíteni a gazdaságilag ésszerű igényeket, valamint gondoskodik az ezek elvégzéséhez szükséges készletekről és tartalékokról;
- a jelen szerződés szerinti ellátási területre vonatkozóan a víziközmű-szolgáltatói működési engedély kiadását a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnál, jelen szerződés Felek részéről történő aláírását követően kezdeményezi.

e. A Vagyonkezelő a vagyonkezelői jogot, az Átadó vonatkozó döntése szerint, ingyenesen szerzi meg a Mötv. 109.§-a értelmében, így a Felek megállapodnak, hogy Vagyonkezelő az Átadónak (ellátásért felelősnek) a vagyonkezelési jog gyakorlásáért vagyonkezelési díjat nem fizet.

f. Az Átadó közgyűlése rendeletében határozza meg a vagyonkezelés ellenőrzésének részletes szabályait.

g. A Vagyonkezelő ezen szerződés alapján fennálló vagyonkezelői jogot jelen szerződés időtartamára az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

h. Amennyiben az Átadó javára – vízügyi hatósági határozat, vagy más okirat alapján – az ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett, vízvezetési szolgalmi jog kerül alapításra, a szolgalmi jog gyakorlására a Vagyonkezelő jogosult és kötelezett.

i. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy vagyonkezelésbe adott ingatlanokhoz kapcsolódó, de az eddig elmaradt szolgalmi jog bejegyzéseket az Átadó megbízásából és költségén a Vagyonkezelő végzi. (Vksztv. 80-81. §)

j. A víziközmű-működtetés meghatározott részének kiszervezéséhez a Vksztv.- ben és a végrehajtására kiadott 58/2013. (II.27.) sz. kormányrendeletben előírt engedély, illetve tájékoztatási kötelezettség szükséges. A harmadik személytől víziközmű működtetése érdekében igénybe vett tevékenység körébe tartozó tevékenység esetében a Vagyonkezelő úgy felel a jogszabályokban vagy hatósági határozatban meghatározott kötelezettségei teljesítéséért, mintha az adott tevékenységet maga végezte volna.

k. A környezetvédelmi előírások folyamatos betartása a Vagyonkezelő feladata, a Vagyonkezelő felel mindazon károkért, amelyek ezen környezetvédelmi előírások megszegéséből erednek. Ugyancsak viseli az ezzel kapcsolatos szankciókat.

l. Felek a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak minden olyan tájékoztatást és adatot megadnak, amely annak hatósági díjelőkészítő és díjfelügyeleti tevékenységéhez szükséges.

3. Vagyonkezelésbe vett vagyonnal való gazdálkodás szabályai

a. A vagyonkezelési szerződés alapján leltár szerint átvett víziközművek pótlására és felújítására vonatkozó rekonstrukciós tervet a Vagyonkezelő a vagyonkezelési szerződés időtartamára, de legalább 10 évre elkészíti és a tulajdonos elé terjeszti, első alkalommal az üzemeltetés első évét követő október 31.-ig.

b. A vagyonkezelésbe vett eszközök után a Vagyonkezelő – a Tulajdonos önkormányzattal egyezően – értékcsökkenést számol el. Ezt a Vagyonkezelő – göngyölítetten - a felhasználásról szóló éves adatszolgáltatásában köteles bemutatni.

c. A Vagyonkezelő köteles és jogosult a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt értékcsökkenés alapján képződött forrást a kezelt vagyon pótlására, felújítására fordítani. A képződő, és az előző évben (években) fel nem használt értékcsökkenés tervezett felhasználásáról, a szükséges rekonstrukciós és felújítási munkákról, és azok várható fedezetéről a Vagyonkezelő a tárgyévet megelőző év október 31-ig tájékoztatja a Tulajdonost.

d. Amennyiben a Vagyonkezelő által szükségesnek tartott munkák előre láthatóan meghaladják az elszámolható halmozott amortizáció összegét, úgy a munkák végrehajtása, elvégzésének módja, ideje, illetve a költségek viselése tekintetében a Tulajdonos külön nyilatkozatban adja hozzájárulását. Amennyiben az adott évben elszámolt amortizáció nem kerül teljes mértékben felhasználásra rekonstrukciós és felújítási munkák forrásaként, a Vagyonkezelő a fennmaradt érték erejéig tartalékot képez későbbi rekonstrukciós és felújítási munkák fedezetére.

A Tulajdonos és a Vagyonkezelő megállapodnak abban, hogy a Vagyonkezelő hosszabb időszakot tekintve, de legalább a vagyonelemre jellemző amortizációs időszakonként biztosítja az amortizációs forrásképződés és forrásfelhasználás egyensúlyát. Annak állásáról – a tárgyévet követő március hó 15. napig - a Tulajdonos részére tájékoztatást kell adni.

e. A rekonstrukciós és felújítási, valamint karbantartási munkák fogalmi meghatározását a Vagyonkezelő vonatkozó szabályzata tartalmazza (Számviteli politika), melyet jelen szerződés aláírásával egyidejűleg megküld a Tulajdonos részére, valamint annak időközi változásáról folyamatosan tájékoztatja, úgy, hogy, annak változtatásáról jóváhagyás előtt a Tulajdonossal egyeztet.

f. A Vagyonkezelő a Tulajdonos megrendelésére fejlesztési és beruházási munkákat végezhet. Amennyiben a víziközmű fejlesztési (beruházási) munkákat nem a Vagyonkezelő végzi, a Tulajdonos biztosítja a Vagyonkezelő részére, hogy a beruházás kivitelezése során üzemeltetői észrevételeit megtegye, és a szakszerűtlenül elvégzett beruházások során létrejövő közművek működésbe vételét megtagadhatja.

g. Jelen szerződés nem érinti a Tulajdonos víziközmű-szolgáltatással kapcsolatos Ötv. szerinti fejlesztési-beruházási kötelezettségét, az a vagyonkezelés létrejötte után is a Tulajdonos feladata.

h. A Vagyonkezelő köteles 5 évente összefoglaló értékelést készíteni a kezelt eszközök állapotáról, az elvégzett rekonstrukciókról, felújításokról.

4. Közművekkel kapcsolatos nyilvántartási feladatok

a. A Vagyonkezelő mérlegében eszközként mutatja ki a kezelésbe vett, az önkormányzati korlátozottan forgalomképes törzsvagyon részét képező viziközmű eszközöket a hosszú lejáratú kötelezettségekkel szemben.

b. A Vagyonkezelő köteles a jelen szerződésben meghatározott értéken vagyonkezelésbe vett vagyont a Számviteli törvény előírásai, valamint a Számviteli Politikájában és belső szabályzataiban meghatározott módon nyilvántartani oly módon, hogy abban elkülönítetten szerepeljenek a vagyonkezelésbe vett eszközök, valamint a vagyonkezelt vagyon működtetéséhez kapcsolódó árbevételei és a felmerült költségei, a saját vagyonnal folytatott egyéb vállalkozási tevékenységéből származó bevételeitől és költségeitől a Vagyonkezelő Számviteli Szétválasztási Szabályzata alapján.

c. A Vagyonkezelő köteles a kezelt vagyonon a képződő értékcsökkenésből elvégzett felújításokat, rekonstrukciókat a vagyonkezelt eszközre aktiválni.

d. A közművek üzemeltetése során a teljesen elhasználódott vagy feleslegessé vált vagyontárgyakról a Vagyonkezelő írásban tájékoztatja az Átadó képviselőjét. A tájékoztatás tartalmazza a hasznosításra vonatkozó javaslatot is. Az Átadó a tájékoztatást követő 30 napon belül - illetve amennyiben a vagyontárgy megszerzéséről való döntés az Átadó közgyűlése vagy bizottsága hatáskörébe tartozik, annak soron következő ülését követő 8 napon belül - értesíti a Vagyonkezelőt, hogy a feleslegessé válás tényét elfogadja, és közli, hogy selejtezésre vagy értékesítésre kerül-e az eszköz.

Ha a selejtezés a normál elhasználódás miatt következik be a terven felüli értékcsökkenést egyéb ráfordításként a 8. számlaosztályban kell elszámolni.

Amennyiben a selejtezésre rekonstrukció következtében kerül sor, amelyet a tulajdonos önkormányzat végez az eszközön, az elszámolás nem egyéb ráfordításként, hanem kötelezettség csökkenésként számolandó el.

A terv szerinti értékcsökkenést értékcsökkenési leírásként az 5. számlaosztályban, a terven felüli értékcsökkenést egyéb ráfordításként a 8. számlaosztályban kell elszámolni. A ténylegesen elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenés együttes összege jelenti a visszapótlási kötelezettséget

A Vagyonkezelő a felesleges vagyontárgyakkal kapcsolatos eljárást a tulajdonos bevonásával lefolytatja, beleértve a vagyontárgy hasznosítását vagy az Átadó részére – igény esetén – visszaszolgáltatását is.
Amennyiben a felesleges vagyontárgy maradványértékkel rendelkezik, és a hasznosítás nem eredményez bevételt, illetve az esetleges bevétel kevesebb a maradványértéknél, a Vagyonkezelő jogosult a maradványértéket könyveiből kivezetni, és a vagyonkezeléssel kapcsolatos hosszú lejáratú kötelezettségét csökkenteni.
Amennyiben a hasznosítás bevétele meghaladja a felesleges vagyontárgy könyv szerinti maradványértékét, a többletet a Vagyonkezelő a vagyonkezelt eszközök felújítására, pótlására fordítja.
A kötelezettségek változásáról Vagyonkezelő értesíti az Átadót, és kezdeményezi a jelen szerződés 3. sz. mellékletének módosítását.

e. A Vagyonkezelő a kezelt vagyon állapotának tárgyévi változásairól (káresemények is), vagyonérték nyitó, növekedés, csökkenés, záró sorok feltüntetésével, valamint a vagyonkezelésbe vett vagyon után elszámolt és az értékcsökkenés összegének felhasználásáról évközben negyedévente a tárgynegyedévet követő hó 20.-ig és évente egyszer a tárgyévet követő év február 28-ig a Tulajdonos felé információt szolgáltat.
Az Átadó a Vagyonkezelő adatközlése alapján módosítja számviteli nyilvántartásait, a vagyonkezelésbe adott eszközök értékét.

f. Az Átadó jogosult a vagyonkezelésbe adott vagyont, annak nyilvántartását, kapcsolódó pénzügyi elszámolásait ellenőrizni. Az ellenőrzés során és az ellenőrzés érdekében minden nyilvános, a közművagyonra és a vagyonkezelésre, annak eredményességére vonatkozó adatba, okiratba betekinthet, arról adatszolgáltatást kérhet. A Vagyonkezelő az Átadó ellenőrzését köteles tűrni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit nem sértő – az önkormányzati vagyonra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

g. A víziközmű vagyon leltározását a Vagyonkezelő végzi a Tulajdonos bevonásával vonatkozó szabályzata alapján. A leltározás üteméről előzetesen a Tulajdonossal egyeztetni köteles. A leltározás során fellelt vagy hiányzó eszközök értékével - a Tulajdonos döntése alapján – módosítja a nyilvántartásait.

h. A Vagyonkezelő a vagyonkezelt vagyon nyilvántartási összértékében bekövetkezett 5%-os mértéket meghaladó mindennemű csökkenésről (pl. elemi kár, stb.), annak tudomásra jutása után 5 naptári napon belül írásban tájékoztatja a Tulajdonost, aki a Vagyonkezelő felé intézkedni jogosult. Amennyiben a Vagyonkezelő részéről szándékos, vagy súlyosan gondatlan magatartás tapasztalható, a Tulajdonos jogosult a jelen szerződés kártérítési felelősség szabályai szerint eljárni.

5. Kártérítési felelősség

a. A szerződés időtartama alatt a kezelésbe vett eszközökön a Vagyonkezelő hibájából történő esetleges megsemmisüléséből, vagy megrongálódásából eredő károkért a Vagyonkezelő a Ptk. szerinti felelősséggel tartozik.

b. A vagyonkezelésbe adott vagyontárgyak működtetése során harmadik személynek okozott károkért Vagyonkezelő felel, ezen esetekre felelősségbiztosítást köt.

V.

A KÖZÜZEMI KÖZSZOLGÁLTATÁS SZAKMAI ÉS SZEMÉLYI FELTÉTELEINEK ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

1. A közművek használatba adása

a. A Tulajdonos a jelen szerződés 3. sz. mellékletében felsorolt, tulajdonában lévő víziközmű vagyont vagyonkezelésre átadja. A Vagyonkezelő, a víziközmű vagyont használatba veszi, üzemelteti. A jelen szerződés aláírását követően üzembe lépő víziközmű-rendszer bővítések, illetve új víziközmű rendszerek közművagyon elemeinek – leltár szerinti használatba adásáról és vételéről - szerződő felek jegyzőkönyvet vesznek fel, melyben rögzítésre kerül az átadott eszközök, művek átadáskori állapota és üzemképessége is.

b. A Vagyonkezelő a működtetéshez szükséges szakmai felkészültséggel rendelkezik. Tevékenységét a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi. Az átvett közműveket a műszaki előírásoknak és az üzemeltetési szabályzatoknak megfelelően szakszerűen és biztonságosan üzemelteti, fenntartja, illetve a működtetés során a legnagyobb gondossággal jár el. A feladatok ellátására az Üzemeltető jogosult alvállalkozó bevonására. Alvállalkozó bevonása esetén az Üzemeltető úgy felel, mint ha saját maga teljesített volna.

c. A Vagyonkezelő jogosult a víziközmű rendszerekhez tartozó egyes vagyonelemek birtoklására használatára, hasznosítására, hasznainak szedésére, fenntartására, üzemeltetésére.

2. A Vagyonkezelő feladatai

a. A Vagyonkezelő a közszolgáltatás teljes időtartama alatt köteles gondoskodni a közszolgáltatás-hatályos jogszabályokban előírt-szakmai és személyi feltételeinek biztosításáról.

b. A vagyonkezelésre átvett rendszer műszaki, minőségi teljesítőképességének határain belül a vízügyi, közegészségügyi és környezetvédelmi előírásoknak megfelelő szolgáltatás biztosítása. A felmerülő hibák folyamatos elhárítása, az esetleges ellátási zavarokat lehető legkisebbre mérsékelve.

c. Az üzemelő víziközmű hálózatokon elvégzendő munkák – bekötések, kiváltások, összekötések, megszüntetések – teljesítése az indokoltan felmerülő költségek megtérítttetése mellett, melynek ellenértéke a Vagyonkezelő saját bevételét képezi. Az előzőekben felsorolt munkákat az üzemelő hálózaton csak a Vagyonkezelő végezheti.

d. A biztonságos üzemeltetést szolgáló karbantartási tevékenység elvégzése értékhatárra tekintet nélkül a Vagyonkezelő feladata.

e. A Tulajdonos által a Vagyonkezelő rendelkezésére bocsátott szakági, műszaki közműnyilvántartások vezetése, azokról adatszolgáltatás biztosítása.

f. A közszolgáltatással kapcsolatos, meghatározott tartalmú nyilvántartások vezetése, és adatszolgáltatások teljesítése.

g. Ügyeleti szolgálat szervezése, működtetése, amely alkalmas a felmerülő hibák gyors, folyamatos javításának, elhárításának szervezésére

h. Internetes honlap működtetése.

i. A felhasználókkal kötendő, közszolgáltatás igénybevételére irányuló közüzemi szerződések kezelése (megkötése, nyilvántartása, módosítása, megszűntetése). Személyes és telefonos ügyfélszolgálat működtetése a fogyasztókkal történő kapcsolattartás biztosítására, (ügyfelek tájékoztatása, ügyfélbejelentések kezelése, számlareklamációk kezelése) az Üzletszabályzat szerint.

j. A számlák kibocsátása az érvényes díjtételekkel a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal által javasolt, a Miniszter által elfogadott díjak alkalmazásával, az Üzletszabályzat, az Általános Szerződési Feltételek, és a Közüzemi szerződésben rögzített megállapodások szerint.

k. A Vagyonkezelő a rendkívüli események elhárítását és helyreállítását haladéktalanul köteles megkezdeni, a kár enyhítése érdekében eljárni, és mindezekről az érintett Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni. Rendkívüli esemény alatt értendő minden olyan nem tervezhető hatás, amely az Önkormányzat tárgyait megsemmisíti, állagában kárt okoz vagy üzemét zavarja (pl.: baleset, katasztrófa stb.)

l. A víziközmű hálózatok közművédelmének biztosítása társközmű építések, útépítések és egyéb közterületi munkavégzések során.

m. A bővítő jellegű közművesítés elvégzése a Tulajdonos megrendelése és forrásbiztosítása alapján.

n. Új beruházások esetén a próbaüzemet lezáró vízjogi üzemeltetési engedélyek beszerzése az Átadó feladatát képezi, amellyel díjazás ellenében megbízhatja a Vagyonkezelőt.

o. A Vagyonkezelő Üzletszabályzatot dolgoz ki, amely tartalmazza a Vagyonkezelő által a felhasználók részére nyújtott víziközmű-szolgáltatások általános műszaki, kereskedelmi, elszámolási és fizetési szerződési feltételeit és azt jóváhagyásra benyújtja a Magyar Energetikai és Közmű-szolgáltatási Hivatalhoz.

p. Az 58/2013. (II.27.) Korm.rendelet 90§ (6),(7),(8) bekezdése szerinti közműfejlesztési hozzájárulás nyilvántartási feladatok ellátása.

3. A Vagyonkezelő jogai

a. Az üzemeltetéshez szükséges üzemeltetési engedélyek bekérése a tulajdonostól megvalósulási dokumentáció bekérése az Önkormányzattól.

b. A szerződés hatálya alá tartozó területen a szolgáltatási díjak beszedése. A közművagyon egyéb hasznosításából származó bevétel beszedése.

c. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény, valamint a végrehajtásáról kiadott 58/2013. (II.27.) sz. Korm. rendelet 90.§ felhatalmazása alapján megalkotott önkormányzati rendelet szerinti víziközmű-fejlesztési hozzájárulás megállapítása (kiszámítása) és beszedése, felhasználása a víziközművek beszerzésére, bővítésére a Tulajdonossal egyeztetett célokra.

d. A Tulajdonos egyetértésével az önerős közműépítések szakmai feltételeinek meghatározása.

e. Az Önkormányzattal kötött eseti vagy általános megállapodás alapján az üzemeltetett közművet érintő munkálatok ellenőrzése, hatósági eljárásokon való részvétel, műszaki átadáson, üzembe helyezésen nyilatkozattételi joggal megjelenés, minden olyan esetben, amikor az Önkormányzat megrendelésére vagy megbízása folytán a feladatot harmadik személy (akár természetes, akár jogi) látja el.

4. A Vagyonkezelő felelőssége

a. Az Vagyonkezelő szolgáltatási kötelezettsége és felelőssége a szolgáltatás minőségéért az 58/2013.(II.27.) Korm.rendelet 1.§. 37. pontja szerinti szolgáltatási pontig áll fenn.

b. A–Vagyonkezelő szavatosságot vállal a víziközművek szakszerű működtetésére. A használatba vett vagyonelemeket rendeltetésszerűen működteti, azok állagát a „jó gazda gondosságával" megóvja.

c. A Vagyonkezelő hibájából eredő, az üzemeltetéssel, vagy annak elmaradásával okozott kárért felel. Felel továbbá mindazon károkért, amelyek neki felróható okból jogszabályi előírások be nem tartásából, szerződéses kötelezettségei megszegéséből keletkeznek.

5. A Tulajdonos (Önkormányzat) feladatai

a. A Tulajdonos köteles az üzemeltetéshez, az üzemeltetési engedélyhez szükséges dokumentációkat átadni a Vagyonkezelő részére.

b. A Vagyonkezelőt illető jog érvényesülése érdekében a folyó vagy tervbe vett munkálatokra vonatkozó döntés előkészítésbe a Vagyonkezelőt be kell vonni, és a harmadik személlyel kötött szerződésben vagy módosításban ki kell kötni annak lehetőségét, hogy a Vagyonkezelő a munkálatokra vonatkozó terveket, információkat megismerhesse, a kivitelezési, építési területet ellenőrizhesse, műszaki átadáson, üzembe helyezésen jelen legyen. Ennek a Tulajdonos hibájából eredő ellehetetlenülése esetén az üzemeltetéssel vagy annak elmaradásával okozott kárért a Tulajdonos felel.

c. Hibaelhárításnál és rekonstrukciónál az ingyenes közterület használat biztosítása.

d. Kezdeményezi a víziközmű és az azt érintő beruházások, felújítások, területkialakítások, ingatlanrészek átminősítése során a Vagyonkezelő által javaslatban előterjesztett jegyzői kötelezések meghozatalát.

e. Kezdeményezi a Vagyonkezelő által javaslatban előterjesztett bírság kiszabásáról szóló határozatok, jegyzői kötelezések meghozatalát.

6. A Tulajdonos (Önkormányzat) jogai

a. Az Önkormányzat területén lévő víziközművekhez kapcsolódó adatok bekérése.

b. A szolgáltatással kapcsolatos rendkívüli események körülményeinek tisztázása.

c. A sürgős hibaelhárítások során felmerülő, előzetesen nem tervezett, felújításnak minősülő munkálatok szükségességének, teljesítésének ellenőrzése.

7. A Tulajdonos (Önkormányzat) felelőssége

a. A Tulajdonos szavatol azért, hogy a víziközmű létesítmények érvényes üzemeltetési engedéllyel rendelkeznek.

b. A Tulajdonos szavatol azért, hogy harmadik személynek nincs az üzemeltetésre átadott víziközmű vagyonra vonatkozóan olyan joga, amely az üzemeltetést korlátozza, vagy megakadályozza.

c. A Tulajdonos szavatol azért, hogy a szerződés megkötésének időpontjában a víziközmű vagyon a hatályos jogszabályoknak, szabványoknak, követelményeknek megfelelő szolgáltatás nyújtására alkalmas.

d. A Tulajdonos kijelenti, hogy legjobb tudomása szerint nem áll fenn olyan körülmény, amely a jövőben veszélyeztetné az üzemeltetői tevékenység folytatását. Amennyiben ilyen körülmény fennáll, úgy a Tulajdonos az üzemeltetői tevékenysége veszélyeztető feladat megoldásában a Vagyonkezelővel együttműködik.

e. A Tulajdonos nyilatkozik arról, hogy az általa a Vagyonkezelő rendelkezésére bocsátott adatok teljes körűek.

f. A Tulajdonos viseli mindazon károkat, amelyek saját maga magatartása következtében keletkeznek, és azokat, amelyek viselése másra át nem hárítható.

g. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás kiszámítása az 58/2013. (II. 27.) kormányrendelet 55.§(5) bek. értelmében.

h. A gazdálkodó szervezetek által kért bekötés megvalósításához vagy a részére nyújtott szolgáltatás növeléséhez, illetőleg minősége igényelt javításához a Vagyonkezelő részére víziközmű fejlesztési hozzájárulást kell fizetni.

i. A víziközmű-fejlesztési hozzájárulás elkülönítetten kezelendő és kizárólag a víziközmű fejlesztésére fordítható. A Vagyonkezelő javaslatot tesz a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás mértékének megállapítására.

j. A Vagyonkezelő gondoskodik a víziközmű-fejlesztési hozzájárulás beszedéséről, a Tulajdonos – a Vagyonkezelő javaslata alapján - dönt annak felhasználásáról.

k. A Vagyonkezelő a víziközmű-fejlesztési hozzájárulásból kivitelezett közműveket az Önkormányzat beruházásaként valósítja, vagy valósíttatja meg.

8. A szerződés módosítása

A Szerződő felek jelen megállapodást csak írásban módosíthatják mindkét fél közös beleegyezésével.

9. Vis Maior

9.1. Amennyiben valamelyik Felet Vis Maior esemény gátolja a jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésében, akkor:

a. A Fél jelen szerződés szerinti, a Vis Maior esemény által érintett kötelezettségei felfüggesztődnek a Vis Maior esemény megszűnéséig.
b. A Fél köteles a Vis Maior esemény beálltát követően amint lehetséges, értesíteni a másik Felet a Vis Maior esemény jellegéről, beálltának időpontjáról, a Fél jelen szerződés szerinti kötelezettségei teljesítésére várhatóan gyakorolt hatásáról.
c. A Fél köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Vis Maior esemény jelen szerződés szerinti kötelezettségeinek teljesítésére gyakorolt hatásait enyhítse
d. A Fél köteles a Vis Maior esemény megszűntetéséről haladéktalanul értesíteni a másik Felet és folytatni a jelen szerződés kötelezettségeinek teljesítését.
e. Ha a Fél nem tartja be az 1. pont b,c, alpontjainak rendelkezéseit, akkor az a. alpont szerinti jogkövetkezmény nem áll be.

9.2. Amennyiben a Vis Maior esemény bekövetkezése óta 90 nap eltelt és a Felek jelen szerződésben foglalt kötelezettségeik teljesítésére annak ellenére sem képesek, hogy minden tőlük telhetőt megtettek a Vis Maior esemény következményeinek elhárítására, a Felek közösen megállapítják jelen szerződés ellehetetlenülését.

9.3. A szerződés megszűnése

a. A szerződés megszűnik:

- a Tulajdonos, illetve a Vagyonkezelő, Üzemeltető részéről történő felmondásával, ha a jelen szerződésben foglaltakat bármelyik fél szándékosan megsérti,
- rendkívüli felmondással
- az adott település viziközmű szolgáltatást ellátó teljes, vagy a szolgáltatás végzését ellehetetlenítő eszközállomány megsemmisülésével
- a Vagyonkezelő, Üzemeltető jogutód nélküli megszűnésével.
- közös megegyezéssel

b. A felmondási idő:
- rendes felmondás esetén év végére szólóan, de legalább 8 hónapos felmondási idővel
- rendkívüli felmondás esetén két hónap, ide nem értve az azonnali hatályú felmondás eseteit.

c. Az Átadó adó a határozatlan idejű vagyonkezelési szerződést rendkívüli felmondással akkor szüntetheti meg, ha
- a Vagyonkezelő a számára jogszabályban előírt kötelezettségét megszegi, vagy a vagyonkezelési szerződésben előírt kötelezettségét súlyosan megszegi;
- a Vagyonkezelő a vele szemben a vagyonkezelési szerződés megkötését megelőzően megindult csőd- vagy felszámolási eljárásról az Átadót nem tájékoztatta, vagy a Vagyonkezelővel szemben a vagyonkezelési szerződés hatályának időtartama alatt csőd- vagy felszámolási eljárás indul;
- a Vagyonkezelő adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása több mint hat hónapja lejárt, és ennek megfizetésére halasztást nem kapott;
- a Vagyonkezelő a vagyonkezelésre átvett vagyoni kört nem a jelen vagyonkezelési szerződésben foglaltak szerint kezeli, így különösen akkor, ha a Vagyonkezelő a jelen szerződés szerinti feladatait 5 (öt) munkanapon túl nem teljesíti, vagy ha az Átadó ellenőrzése során a Vagyonkezelő tevékenységében súlyos hiányosság mutatkozik.

10. Elszámolás a vagyonnal

Jelen szerződés megszűnése esetén a felek kötelesek elszámolni egymással a kezelt vagyonon a kezelésbe adás időpontjában fennálló állapotához (értékéhez) viszonyítottan bekövetkezett különbözetéről.

a. A Tulajdonos az elszámolás során dönthet arról, hogy a vagyonon a kezelő által a tulajdonos előzetes hozzájárulásával elvégzett gyarapodást egyösszegben megtéríti, vagy bérleti díj ellenében használatba veszi.
b. A Vagyonkezelő rendezni köteles a jelen megállapodás megszűnését követő 6 hónapon belül (vagy megállapodás szerinti időpontban) a fel nem használt és tartalékként megképzett amortizáció összegét. Ha a Vagyonkezelő által előre finanszírozott, a szerződés-megszűnésének időpontjáig-képzett amortizáció nem nyújt fedezetet a felújítási és rekonstrukciós munkákra, az így létrehozott eszközök nettó könyv szerinti értékét a Tulajdonos köteles a Vagyonkezelő részére a vagyonkezelői jog megszűnését követő 6 hónapon belül (vagy megállapodás szerinti időpontban) megtéríteni/vagy bérleti díj ellenében használatba venni.
c. A követelések meg nem fizetése esetén mindkét fél vállalja, hogy a késedelem idejére a jegybanki alapkamatot fizeti meg a tartozás összege után.
d. A szerződés megszűnésekor a Tulajdonos köteles gondoskodni a vagyonkezelői jog ingatlan nyilvántartásból való törléséről.

11. Jogviták rendezése

a. A felek a szerződés teljesítése során felmerült vitás kérdésekben kötelesek megkísérelni az egyezségkötést. Amennyiben a felek között nem jön létre egyezség, igényüket bírói úton érvényesítik.

b. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a mindenkor hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók.

c. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése érdekében egymással szorosan együttműködnek. Esetleges vitás kérdéseiket egymás között elsősorban tárgyalásos úton rendezik. Ennek eredménytelensége esetén kikötik a Debreceni Városi Bíróság illetékességét.

12. Egyéb rendelkezések

a. Vagyonkezelő kijelenti, hogy részéről a vagyonkezelési szerződés megkötését kizáró körülmény nem áll fenn, továbbá lejárt adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása nincs.

b. A Vagyonkezelő köteles a Tulajdonost azonnal írásban tájékoztatni, amennyiben tartósan, több mint 3 hónapja lejárttá vált adó-, illeték-, vám- vagy társadalombiztosítási járulék tartozása keletkezik.

c. A szerződő felek kötelezik magukat arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott valamennyi információt, adatot, a szerződéssel összefüggésben keletkezett dokumentumok tartalmát üzleti titokként kezelik, azokat kizárólag jelen szerződés céljaira használják fel, és csak azon munkatársaik számára teszik azokat megismerhetővé, akiknek a feladatai ellátásához azok megismerése szükséges, és írásban kötelezettséget vállaltak az üzleti titok megtartására.

d. A felek képviselői kijelentik, hogy a jelen szerződés aláírására teljes körű felhatalmazással rendelkeznek.

e. A jelen szerződést Monostorpályi Község Önkormányzata 2/2015. (I. 14.) számú határozatával jóváhagyta.

VI.

ÉRTESÍTÉSEK

1, Írásbeliség

A szerződéssel összefüggő minden értesítést vagy más közlést írásban, magyar nyelven kell megtenni, és –eltérő megállapodás hiányában – személyes kézbesítéssel, tértivevényes levél, vagy telefax útján lehet a címzetthez továbbítani.

2, Kapcsolattartás:

Önkormányzat kapcsolattartó címe:

Cím:	Monostorpályi Polgármesteri Hivatal
Telefax szám:	(06-52) 599-200
Kapcsolattartó:	Juhász Péter jegyző
E-mail cím:	hivatal@monostorpalyi.hu
Telefon:	(06-20) 271-4650

Közszolgáltató kapcsolattartó címe:

Cím:	Debreceni Vízmű Zrt. 4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14
Telefax szám:	(06-52) 413-609
Kapcsolattartó:	Vezérigazgató
E-mail cím:	vizmucegvez@debreceni-vizmu.hu
Telefon:	(06-52) 513-513

3, Változások bejelentése

Bármely fél megváltoztathatja kapcsolattartó címét a másik félnek küldött értesítéssel. A kapcsolattartó cím megváltozása az értesítéstől számított 5 munkanap elteltével válik hatályossá.

4, Kézbesítés

A Szerződéssel összefüggő bármely értesítés vagy más közlés az alábbi időpontban válik hatályossá:

(a) személyes kézbesítés esetén a kézbesítés időpontjában (amely a kézbesítést elismerő átvételi elismervényen szerepel);

(b) tértivevényes levél útján történő továbbítás esetén a megérkezés időpontjában (amikor a címzett a tértivevényt aláírta); és

(c) telefax, e-mail útján történő továbbítás esetén, amikor azt feladták, feltéve, hogy a megszakítatlan továbbítást a küldő gép megerősíti azzal, hogy ha a címzett azt nem olvasható formában kapja kézhez, köteles a telefaxüzenet küldőjét (ha az azonosítható) erről haladéktalanul értesíteni, illetve e-mail esetében értesítés érkezett az olvasásról.

Ha valamely Fél kapcsolattartás céljából valamely szervezeti egységet vagy tisztségviselőt jelöl meg, az e Fél számára küldött közlés csak a szervezeti egység vagy tisztségviselő pontos megjelölése esetén hatályos.

Az olyan értesítést vagy más közlést, amely a címzetthez a munkaidő elteltével vagy nem munkanapon érkezik, úgy kell tekinteni, mintha a következő munkanapon érkezett volna.

Mellékletek

1. sz. melléklet: Üzemeltető Alapszabálya
2. sz. melléklet: Átadott dokumentációk jegyzéke
3. sz. melléklet: Üzemeltetésre átvett eszközök leltára, átadás-átvételi jegyzőkönyve és a víziközművekhez kapcsolódó földingatlanok helyrajzi számos jegyzéke
4. sz. melléklet: Önkormányzat leltározási szabályzata
5. sz. melléklet Az eszközcsoportonként alkalmazott amortizációs kulcsok jegyzéke
6. sz. melléklet Alkalmazott szolgáltatási díjak jegyzéke
7. sz. melléklet: Az Üzemeltető Felújítási Szabályzata
8. sz. melléklet: Az önkormányzat tulajdonában álló közművagyon vagyonértékelése

Debrecen, 2015. március 18.

Debreceni Vízmű Zrt.
4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14.
Számlaszám: 117 [illegible]-20238173
Adóazonosító: [illegible]458208-2-09

.....	.....
Önkormányzat	Vagyonkezelő

3. sz. melléklet

ÁTADÁS–ÁTVÉTELI JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2015.03.30.-án a Monostorpályi település önkormányzatának hivatalos helyiségében

Tárgy: Az Önkormányzat tulajdonában lévő víziközmű vagyon átadása üzemeltetésre, vagyonkezelésre.

Jelen vannak: Tulajdonos: Monostorpályi település Önkormányzata

Üzemeltető: Debreceni Vízmű Zrt. (Debrecen, Hatvan u. 12-14.)

Monostorpályi Község Önkormányzata 2015. március 31. napján átadja, az üzemeltető Debreceni Vízmű Zrt. pedig átveszi a 3. sz. melléklet szerinti közmű elemeket üzemeltetésre.

Az üzemeltetésre átadott eszközök 2015. április 1.-i nettó értéke 23.790e Ft.

Az eszközök főbb műszaki és érték adatai a mellékelt 3. számú táblázatban részletezettek szerinti.

Az üzemeltető az eszközöket a tulajdonostól jelen jegyzőkönyvvel átveszi, egyben gondoskodik annak üzemeltetési szerződés szerinti nyilvántartásáról és megőrzéséről.

Kmf.

Debreceni Vízmű Zrt.
4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14.
Számlaszám: 11736006-20238173
Cégjegyzékszám: 09-10-023458208-2-09

Monostorpályi Község Önkormányzata

(átadó)

(átvevő)

AZ ÖNKORMÁNYZAT TULAJDONÁBAN LEVŐ ÜZEMELTETÉSRE ÁTADOTT ESZKÖZÖK JEGYZÉKE-Monostorpályi

Leltáriszám	Megnevezés	Főkönyviszám	Mennyiségi egység	2012.12.31 Bruttó érték	2012.12.31 Elszámolt Értékcsökkenés	2012.12.31 Nettó érték	Értékcsökkenés alapja 2015.03.31	Étékcsökkenés 2013-2015.03.31	Nettó érték 2015.03.31	Aktiválás Dátuma	Megjegyzés	Önkormányzat által alkalmazott leírási kulcs
ÖNK 012078	Utcai vízhálózat/bekötések/	1218491	db	5 462 979	1 042 547	4 420 432	4 738 438	355 295	4 383 143	2010.05.31		2
ÖNK012161	II.sz.kút aknával	1218491	db	1 738 000	590 977	1 147 023	1 146 996	51 615	1 095 381	1994.01.01		2
ÖNK012162	II.sz kút védterület kerítéssel	1218491	db	324 000	110 159	213 841	213 841	9 622	204 219	1994.01.01		2
ÖNK012163	II.sz kút bekötővezetékkel	1218491	db	1 298 000	441 264	856 736	856 121	38 552	817 569	1994.01.01		2
ÖNK012164	II sz Kút elektr.beköt.vez.	1218491	db	46 000	31 219	14 781	14 781	1 331	13 450	1994.01.01		4
ÖNK11798	Védterület keritéssel 232fm	1218491	db	150 000	57 003	92 997	92 997	4 185	88 812	1994.01.01		2
ÖNK11799	Védterületen belüli csat.hal.	1218491	db	80 000	30 340	49 660	49 660	2 233	47 427	1994.01.01		2
ÖNK11800	100 m3-es víztároló medence	1218491	db	590 000	34 501	555 499	555 499	24 999	530 500	1994.01.01		2
ÖNK11800/1	Utcai nyomócső hálózat	1218491	db	5 910 000	1 921 699	3 988 301	3 988 301	179 470	3 808 831	1994.01.01		2
ÖNK11800/2	Utcai nyomócső hálózat	1218491	db	1 298 527	336 883	961 644	961 644	43 249	918 395	2010.12.31		2
ÖNK11802	I.sz Kút aknával	1218491	db	160 000	60 868	99 132	99 132	4 463	94 669	1994.01.01		2
	összesen			17 057 506	4 657 460	12 400 146	12 717 410	715 014	12 002 396			
ÖNK122512	Szűrőtartály 5000 L	139821	db	1 001 000	5 362	995 638	995 638	324 208	671 430	1994.01.01		14,5
ÖNK122513	Szűrőtartály 5000 L	139821	db	1 001 000	5 362	995 638	995 638	324 208	671 430	1994.01.01		14,5
ÖNK122774	Buvárszivattyú SP 35-8	139821	db	148 000	148 000	0	0	0	0	1994.01.01		9
ÖNK122887	Légtartály 2000 L-es	139821	db	1 000	1 000	0	0	0	0	1994.01.01		100
ÖNK122929	Buvárszivattyú SP 35-11	139821	db	1 000	1 000	0	0	0	0	1994.01.01		100
ÖNK134129	Szűrők automatikus öblítése	139821	db	600 000	600 000	0	0	0	0	1994.01.01		14,5
ÖNK134183	Kompresszor KLG-7-24/2	139821	db	1 000	1 000	0	0	0	0	1994.01.01		100
ÖNK134332	Nyomólégüst 8000 L	139821	db	1 000	1 000	0	0	0	0	1994.01.01		100
ÖNK134333	Nyómólégüst 8000 L	139821	db	1 000	1 000	0	0	0	0	1994.01.01		100
ÖNK135252/11	GRUNDFOS szivattyú CR 30-40	139821	db	78 000	78 000	0	0	0	0	1994.01.01		14,5
ÖNK135252/12	GRUNDFOS szivattyú CR 30-40	139821	db	23 000	23 000	0	0	0	0	1994.01.01		14,5
ÖNK135252/13	GRUNDFOS szivattyú CR 30-40	139821	db	68 000	68 000	0	0	0	0	1994.01.01		14,5
ÖNK136387	Dug.kompresszor DD30/50	139821	db	134 000	134 000	0	0	0	0	2003.12.31		14,5
ÖNK136597	500 L-es hidrofor tartály	139821	db	119 227	119 227	0	0	0	0	2005.10.30		14,5
ÖNK136603	CRE 32-4 szivattyú	139821	db	1 052 592	1 052 592	0	0	0	0	2006.01.31		14,5
ÖNK900212	Kompresszor FINI MK212M	139821	db	0	0	0	0	0	0	2012.01.01		0
ÖNK900213	Klórtartalom meghatározó	139821	db	0	0	0	0	0	0	2012.01.01		0
ÖNK29/2013	Arzénmentesítő ber.139821		db	0	0	0	5 000 000	1 087 500	3 912 500	2013.10.01		14,5
	összesen			4 229 819	2 238 543	1 991 276	6 991 276	1 735 916	5 255 360			
ÖNK12431	M.pályi V.MUF.TER. 2155 m2		db	65 000	0	65 000	65 000	0	65 000	1994.01.01		0
ÖNK110797/1	VÍZMŰ épület	1218331	db	950 000	180 506	769 494	769 494	17 315	752 179	1994.01.01		1
ÖNK110797/2	VÍZMŰ épület	1218331	db	953 161	29 539	923 622	923 622	20 781	902 841	1996.05.31		1
ÖNK110797/3	VÍZMŰ épület	1218331	db	4 924 008	1 425	4 922 583	4 922 583	110 756	4 811 827	2012.12.20		1
	összesen			6 827 169	211 470	6 615 699	6 615 699	148 852	6 466 847			
	Mind összesen			**28 179 494**	**7 107 473**	**21 072 121**	**26 389 385**	**2 599 782**	**23 789 603**			

MONOSTORPÁLYI KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS
Intézményei: Monostorpályi Polgármesteri Hivatal
Monostorpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde
Gondozási Központ és Községi Könyvtár
MONOSTORPÁLYI

LELTÁRKÉSZÍTÉSI ÉS LELTÁROZÁSI SZABÁLYZAT

Hatályos: 2014. .január 03-től

ELŐSZÓ

A számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény 69. §, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet 22. § előírásai alapján az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat.

A hivatkozott jogszabályok nem határozzák meg tételesen a leltárral, a leltározással kapcsolatos központi előírásokat, csak követelményeket fogalmaznak meg.

A gazdálkodó szervezeteknek önállóan, a saját adottságaik figyelembe vételével kell kialakítani a beszámoló részét képező mérleg tételeit alátámasztó leltárak készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, értékelésére vonatkozó szabályokat. Szándékaink szerint ehhez a munkához próbálunk segítséget nyújtani mintaszabályzatunkkal.

Az adaptálás megkönnyítése érdekében az anyag magyarázó, értelmező, ajánló leírásokat tartalmaz, melyeket természetesen nem kell beépíteni a szervezet saját szabályzatába. A könnyebb felismerhetőség érdekében ezek a szövegrészek *dőlt betűvel* jelennek meg.

LELTÁRKÉSZÍTÉSI ÉS LELTÁROZÁSI SZABÁLYZAT

A .Monostorpályi Község Önkormányzata, Monostorpályi Polgármesteri Hivatal, Monostorpályi Egységes Óvoda-Bölcsőde valamint a Gondozási Központ és Községi Könyvtár leltározásával és leltárkészítésével összefüggő feladatait a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Szt.), valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) előírásai alapján a következők szerint szabályozzuk:

1. A leltározási szabályzat célja

A leltározási szabályzat célja, hogy – a helyi sajátosságok figyelembevételével – rögzítse a beszámoló részét képező mérleg tételeit alátámasztó leltárak készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására, valamint értékelésére vonatkozó szabályokat. Elősegítve ezzel, hogy a beszámoló a Monostorpályi Község Önkormányzata és Intézményei vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a tényleges körülményeknek megfelelő, valós képet mutassa.

2. A leltárra vonatkozó szabályok

2.1. Leltárkészítési kötelezettség

A Szt. 69. §-ának (1) bekezdésében foglaltak szerint a könyvek év végi záráshoz, a beszámoló elkészítéséhez, a könyvviteli mérleg tételeinek alátámasztásához **olyan leltárt kell összeállítani** és a Szt. előírásai szerint megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a szervezetünk mérleg fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben.

A leltárkészítési kötelezettség teljesítése keretében a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartások adatai közötti egyeztetést a költségvetési év mérleg fordulónapjára vonatkozóan el kell végezni.

Az Áhsz. 22. § (1) bekezdése alapján: az éves költségvetési beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához **olyan leltárt kell összeállítani** és megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a mérlegben szereplő eszközöket és forrásokat.

A mérleget alátámasztó részletező leltár elkészítése minden évben kötelező.

Az Áhsz. 22. (2) bekezdésében foglalt előírás alapján a **leltározás végrehajtását az Szt. 69. §-a szerint kell végrehajtani** azzal, hogy

a) a **koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközöket** a működtető, vagyonkezelő által elkészített és hitelesített leltárral kell alátámasztani, és

b) a **használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javakat, tárgyi eszközöket, készleteket** a leltározási és leltárkészítési szabályzatban meghatározott módon kell leltározni.

Az Áhsz. 22. (3) bekezdésében foglaltak alapján **a vagyonkezelői, koncessziós szerződés eltérő rendelkezése hiányában a 22. § (2) bekezdés *a)* pontja szerinti leltározást a működtető, vagyonkezelő külön térítés és díjazás nélkül, évente köteles elvégezni.**

A Szt. törvény 69. § (3) bekezdésében foglalt előírás alapján

- ha szervezetünk a számviteli alapelveknek megfelelő **folyamatos mennyiségi nyilvántartást vezet,** a leltárba bekerülő adatok valódiságáról - a leltár összeállítását megelőzően - **leltározással köteles meggyőződni, és azt a Sztv. 69 § (3) bek.alapján legalább háromévente, mennyiségi felvétellel,**
- illetve **minden üzleti év mérleg fordulónapjára vonatkozóan a csak értékben kimutatott eszközöknél és kötelezettségeknél,** valamint az idegen helyen tárolt - letétbe helyezett, portfolió-kezelésben, vagyonkezelésben lévő értékpapíroknál és egyéb, a pénzeszközök közé nem tartozó - eszközöknél, továbbá a dematerializált értékpapíroknál **egyeztetéssel**

kell elvégeznie.

A Szt. törvény 69. § (4) bekezdésében foglalt előírás alapján ha szervezetünk a számviteli alapelveknek **megfelelő mennyiségi nyilvántartást nem vezet**, vagy e **nyilvántartást nem folyamatosan vezeti**, akkor a leltárba bekerülő adatok valódiságáról - a leltár összeállítását megelőzően - leltározással köteles meggyőződni, és az üzleti év mérleg fordulónapjára vonatkozó **leltározást mennyiségi felvétellel**, illetve a **csak értékben kimutatott eszközöknél és kötelezettségeknél**, valamint az idegen helyen tárolt - letétbe helyezett, portfolió-kezelésben, vagyonkezelésben lévő értékpapíroknál és egyéb, a pénzeszközök közé nem tartozó - eszközöknél, továbbá a dematerializált értékpapíroknál **egyeztetéssel kell elvégeznie**.

A Szt. 69. § (5) bekezdésében rögzítettek alapján szervezetünk - a Szt. 69. § (3)-(4) bekezdéstől eltérően – a költségvetési év mérleg fordulónapját megelőző negyedévben vagy az azt követő negyedévben is ellenőrizheti mennyiségi felvétellel árukészletei nyilvántartásának a mérleg fordulónapjára vonatkozó adatai helyességét. A mennyiségi felvétel alapján szükségessé váló módosításokat az üzleti év mérlegfordulónapjára vonatkozóan kell elszámolni.

Önkormányzatunk és Intézményei a folyamatos mennyiségi nyilvántartás vezetése mellett legalább három évente végez mennyiségi leltárfelvételt.

2.2. A leltár fogalma

A leltár olyan részletes kimutatás, amely a szervezetünk eszközeit mennyiségben és értékben, forrásait pedig értékben, egy adott időpontra vonatkozóan - ellenőrizhetően - (tételesen) tartalmazza.
A leltár a könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források valódiságát támasztja alá. **A leltár a könyvviteli mérleg alapdokumentuma.**

2.3. A leltárkészítés módja

A **leltár készíthető:**

A.) mennyiségi felvétellel **(fizikai leltározással),**

B.) nyilvántartások alapján **(egyeztetéssel).**

A.) Mennyiségi felvétel (fizikai leltározás) alapján történő leltárkészítés

A **fizikai leltározás** olyan tevékenység, amelynek során szervezetünk a tulajdonában, kezelésében vagy használatában lévő eszközök valóságban meglévő állománya a leltár fordulónapjára vonatkozóan mennyiségi felvétellel megállapításra kerül.

A **készpénzállományt** a nyilvántartásokkal történő egyeztetés mellett a tényleges pénzkészlettel is egyeztetni kell, ami mennyiségi felvételt (megszámlálást), tehát „leltározást" jelent. Ennek keretében a mérleg-fordulónapi záró készpénzállományt minden estben mennyiségi felvétel, megszámlálás alapján kell a leltárba felvenni.

A készpénzállomány mennyiségi felvételéről (leltározásáról) az 1. melléklet szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

B.) Nyilvántartás alapján történő leltárkészítés (egyeztetés)

Az egyeztetés a leltárfelvétel azon módja, amikor a főkönyvi számlák, az analitikus nyilvántartások vagy a könyvelés helyességét igazoló okmányok (egyeztető levelek, egyeztetés jegyzőkönyvei, emlékeztetői, adóbevallások, bankkivonatok, egyéb elszámolások) alapján állapítjuk meg az eszközök és források valóságban meglévő állományát.

A leltárba való beállítás előtt meg kell győződni az adatok valódiságáról.
Mivel a leltárnak a mérlegadatokat kell alátámasztania, a mérleget pedig a „szabályszerűen vezetett kettős könyvvitel adatai alapján" kell elkészíteni, elengedhetetlenül szükséges, hogy a mérleg készítését megelőzően a leltár alapját képező analitikus nyilvántartások, valamint a mérleg alapját képező főkönyvi számlák adatainak egyezősége biztosított legyen.

Az egyeztetést oly módon kell elvégezni, hogy az egyes, összevont értéket mutató főkönyvi számlákhoz tartozó eszközöknek, illetve forrásoknak az analitikus nyilvántartás szerint tételesen kimutatott mérleg-fordulónapi értékeit összesíteni kell, és az így kapott értékösszeget kell összevetni a főkönyvi számla szerinti záró értékkel.

2.4. A használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javak, tárgyi eszközök, készletek leltározásának módja

A használt, de a mérlegben értékkel nem szereplő immateriális javakról, tárgyi eszközökről, készletekről **mennyiségi nyilvántartást kell vezetni.**

Az ilyen immateriális javak, tárgyi eszközök és készletek **mennyiségi leltározását**, tényleges számbavételét ... évenként, *mennyiségi nyilvántartás alapján* kell elvégezni.

2.5. A leltár fordulónapja

A **mérleget alátámasztó leltár fordulónapja** – a leltárkészítés módjától függetlenül – a tárgy év december 31-e.

2.6. Leltárkészítők

a.) A mennyiségi felvétel alapján történő leltárfelvétel (fizikai leltározás) elvégzése az évenként elkészítendő leltározási utasításban megjelölt személyek feladata.

b.) A folyamatosan vezetett mennyiségi és értékbeni nyilvántartás alapján történő leltárkészítés
- az egyes analitikus nyilvántartást vezetők,
- a főkönyvi könyvelést végző(k), valamint
- intézményvezetők

feladata.

c.) A készpénzállomány leltározása
- a pénztáros,
- a pénztárellenőr, valamint
- a pénztár-helyettes

feladata.

2.7. A leltár értékelése

A leltár értékelése a leltárban szereplő eszközöknek
- tényleges mennyiségi felvétellel, vagy a folyamatosan vezetett nyilvántartások alapján megállapított mennyiségi adatai, illetve
- a csak értékben nyilvántartott eszközöknek és forrásoknak a mérleg fordulónapján meglévő állománya

értékének meghatározását jelenti.

A leltárban szereplő eszközök és források értékelésére vonatkozó szabályokat az Szt, az Áhsz., valamint a szervezetünk eszközök és források értékelési szabályzata tartalmazza.

3. A leltározásra vonatkozó szabályok

3.1. Leltározási utasítás

A szabályzatban foglaltak alapján minden évben a leltározás megkezdése előtt .30.. nappal ...a pénzügyi előadó elkészíti a **„Leltározási utasítás"-t**, amit a jegyző hagy jóvá.

A **leltározási utasításnak** legalább a következőket kell tartalmaznia:

- a leltározási egységek felsorolását,
- a leltár vezetőjének személyét,
- a leltározók neveit leltározási egységenként,
- a leltárellenőr személyét,
- a leltározás ütemtervét (naptári napokra, időpontokra lebontva), rögzítve a kezdés és befejezés időpontját, valamennyi feladat vonatkozásában,
- a különböző eszközök leltározási módját.

3.2. A leltározási egységek (körzetek) kijelölése

A leltározási egységeket (körzeteket) az évente elkészítendő leltározási utasítás tartalmazza.

3.3. A leltározandó tárgyi eszközök és készletek leltárfelvételhez történő előkészítése

A leltározás megfelelő előkészítésével biztosítani kell, hogy

- a leltározásból eszköz ne maradjon ki,
- minden eszköz csak egyszer kerüljön felvételre,
- a leltározási tételek megnevezése minden ismérvet tartalmazzon, mennyisége helyes legyen.

A leltárfelvétel megbízható, zökkenőmentes, gyors lebonyolítása érdekében a készleteket, valamint a tárgyi eszközöket a következő szempontok szerint kell leltározásra előkészíteni:

a.) A készletek között egyértelműen el kell különíteni a használhatatlanná, a csökkent értékűvé és a feleslegessé vált eszközöket.

b.) A készletek és a tárgyi eszközök között el kell különíteni a szervezetünknél tárolt, de nem a tulajdonát képező, a bérmunkára, javításra, a tárolásra átvett eszközöket.

c.) A szervezetünk által bérmunkára, javításra, tárolásra, bérbe, bizományba, átadott eszközöket a leltárban el kell különíteni. A bérbeadás, a javításra történt átadás, stb. tényét alapbizonylatokkal dokumentálni kell.

d.) Biztosítani kell, az eszközök fajta, minőség, méret szerinti tárolását. A bontatlan ládákban, zsákokban, hordókban, üvegekben tárolt és a tárolón feltüntetett mennyiség alapján leltározható készletek esetében az előkészítés során olyan elrendezést kell biztosítani, hogy a leltározók a csomagolás sértetlenségéről könnyen meggyőződhessenek, továbbá, hogy a készletféleség azonosítására és mennyiségére vonatkozó, a csomagoláson feltüntetett információk jól olvashatók legyenek.

e.) A leltárfelvétel előkészítése során a konyhában , intézményeknél fellelhető anyagokat, kész és félkész termékeket *leltározást végzők részére el kell különíteni és hozzáférhetővé kell tenni.*

3.4. A leltározók, leltárellenőrök kijelölése, felkészítése

A leltározás vezetőjét a leltározás megkezdése előtt elkészítendő leltározási utasításban *a jegyző* jelöli ki.

A leltározási utasításban meghatározott, a leltározásban résztvevő személyeket megbízólevéllel (3. melléklet) kell ellátni.
A leltározók megbízólevelét a leltározás vezetője írja alá.

A leltározás megkezdése előtt a leltározásban résztvevők részére a leltározás vezetőjének leltárértekezletet (felkészítést) kell tartania. A leltárértekezleten (felkészítésen) köteles mindenki részt venni, aki a leltározásban közvetlenül vagy közvetve közreműködik.
A leltározásban résztvevők felkészítéséért *leltárvezető* felelős.

A leltárértekezlet (felkészítés) során ismertetni kell a leltározással kapcsolatos feladatokat, jogokat, továbbá a leltárbizonylatok kezelésével kapcsolatos szabályokat.

3.5. A leltározáshoz szükséges technikai eszközök biztosítása

A leltározás előkészítése során a leltározás vezetőjének gondoskodni kell arról, hogy a mennyiségi felvétel megkezdésétől a befejezés időpontjáig folyamatosan a feladat végrehajtásához elegendő és megfelelő állapotú mérőeszköz (mérőműszer) álljon a leltározók rendelkezésére.
A mérőeszközökhöz hasonlóan gondoskodni kell az olyan egyéb technikai eszközökről is (súlytáblázat, stb.) amelyek szintén szükségesek a leltárfelvétel végrehajtásához.

A leltározás során azt az eszközt, amelynek a mennyiségi felvétele megtörtént, bizonyítás céljából meg kell jelölni. Erre a célra a leltározók részére megfelelő jelzőeszközt (különböző színű festék, színes kréta, stb.) kell biztosítani.

3.6. Leltárbizonylatok meghatározása és biztosítása

A leltárfelvétel végrehajtásának nélkülözhetetlen kellékei a leltárbizonylatok.
A leltárfelvétel dokumentálására alkalmazható bizonylatok – jellegüket tekintve –

- nyomtatványok (vásárolt, szabvány bizonylatok),
- számítógépes programmal előállított leltározási nyomtatványok (pld. leltárívek)
- és különböző saját készítésű, előállítású bizonylatok dokumentumok (pld. nyilatkozatok, jegyzőkönyvek)

lehetnek.

A leltárbizonylatokról a leltározás megkezdése előtt a leltározás vezetője gondoskodik.

A leltárfelvétel dokumentálására készített bizonylatoknak meg kell felelniük a Szt.166. és 167. §-ában - a számviteli bizonylatokra - előírt követelményeknek.

3.6.1. Leltározási nyomtatványok (bizonylatok) nyilvántartása

A leltározásban felhasznált bizonylat **szigorú számadási kötelezettség alá vont bizonylatnak minősül.** Éppen ezért a leltárfelvételi ívek, jegyek, nyomtatványok beszerzésekor a sorszámozás folyamatosságát ellenőrizni kell. Az esetleges hiányt vagy egyéb eltérést jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
A nyomtatványokat (bizonylatokat) a pénzügyi előadó .köteles elzárva tartani és egyidejűleg gondoskodni a szigorú számadású nyilvántartás vezetéséről.

A leltározási nyomtatványok átadása, illetve átvétele csak elismervény ellenében történhet.
A rontott vagy üresen maradt leltári nyomtatványokkal is el kell számolni, a nyomtatványok kezelésével megbízottnak vissza kell adni. Ezeket a nyomtatványokat a nyilvántartásban „rontott" vagy „üres" megjelöléssel kell ellátni.

3.6.2. Leltározási nyomtatványok (bizonylatok), dokumentumok

a.) megbízólevél (3. melléklet)
b.) leltárnyitó jegyzőkönyv (4. melléklet)
c.) leltárfelvételi jegyek (szabvány nyomtatványok) *(használata nem kötelező)*
d.) leltárfelvételi ívek (szabvány nyomtatványok)
e.) a felelős elszámoló nyilatkozata (5. melléklet),
f.) leltári „záró" jegyzőkönyv (6. melléklet)
g.) számítógépes programmal előállított leltározási nyomtatványok

A leltározás során alkalmazható **szabvány nyomtatványok** (7. melléklet):

B. 14-20/a.r.sz. Készletek leltári íve

B. 14-21/a.r.sz. Leltárfelvételi ív és összesítő készletek felvételére

B. 14-10/A.r.sz. Leltárfelvételi jegy ingatlanok (épületek, építmények, telkek) felvételére

B.sz.ny. 14-14/A.r.sz. Leltárfelvételi ív tartalék motorok felvételéhez

B. 14-13/a.r.sz. Tárgyi eszköz leltárfelvételi ív gépek, berendezések felvételére

B. 14-15/a.r.sz. Tárgyi eszköz leltárfelvételi ív és összesítő gépekhez, berendezésekhez

B. 14-16/a.r.sz. Kimutatás a tárgyi eszközök hiányáról vagy többletéről

3.6.3. A nyomtatványok kitöltési, aláírási követelményei

A leltárbizonylatokkal (nyomtatványokkal) szemben támasztott formai követelmények:
- valamennyi rovat hiánytalan kitöltése,

- a kitöltésre nem került rovatokat megsemmisítő vonallal át kell húzni,
- olvasható szöveg és betűírás, a szöveg és az adatok helyesbítését a javítást végző köteles aláírásával igazolni,
- a bizonylat kitöltőjének, illetve az abban szereplő adatok felelősének és az ellenőröknek az aláírása (kézjegye).

A leltárfelvételi íveket, jegyeket úgy kell kitölteni, hogy azokat feltűnés nélkül ne lehessen javítani, módosítani. A leltárfelvételi ívre, jegyre beírt adatokat kaparással, radírozással javítani nem szabad. A helytelen adatokat egyszeri áthúzással és fölé a helyes adat felírásával lehet javítani.

A leltározáshoz használt nyomtatványokat értelemszerűen ki kell tölteni, azokon fel kell jegyezni:

- a leltározási egység (körzet) megnevezését, amelyre a leltározás vonatkozik a leltározás megkezdésének és befejezésének időpontját, valamint
- a leltár fordulónapját.

A leltári nyomtatványokat – az abban foglaltak helyességének igazolásaként – a leltározóknak, a felelős elszámolónak alá kell írni. Az aláírásoknak olvashatóknak kell lenniük, szignót használni nem szabad!

4. A leltározás módja

A leltározás, mennyiségi felvétel (fizikai leltározás) mindig tényleges megszámlálást, mérést jelent.

A **leltározás** során az eszközök megszámlálása, mérése **két különböző módszerrel történhet:**

a.) a nyilvántartásoktól függetlenül,

b.) a nyilvántartások alapján, a nyilvántartott és a ténylegesen megszámolt, mért adatok közvetlen összehasonlításával.

4.1. A nyilvántartásoktól független leltározás

A mennyiségi felvételnek a nyilvántartásoktól független végrehajtása esetén a leltározók a leltározási körzetben talált minden leltározandó készlet-, illetve eszközféleséget megszámolnak, megmérnek és a megszámolt, megmért mennyiségeket a készlet-, illetve eszközféleség megnevezésével és egyéb jellemző, az azonosításhoz szükséges adataival együtt (cikkszám, leltári szám, méret, minőség, mennyiségi egység, stb.) feljegyeznek a leltározási alapbizonylatokon.

A nyilvántartástól független mennyiségi felvétel alkalmazása esetén - amennyiben szervezetünk megfelelő mennyiségi nyilvántartással rendelkezik - a leltározott és a nyilvántartási adatok egyeztetése, a leltáreltérések megállapítása utólagosan, a mennyiségi felvétel befejezését követően történik.

4.2. A nyilvántartás alapján végzett leltározás

A nyilvántartás alapján végrehajtott mennyiségi felvétel esetén a leltározók vagy a nyilvántartás szerinti eszköz-, illetve készletadatokhoz „keresik hozzá" a ténylegesen fellelhető eszközöket, vagy megfordítva, a ténylegesen fellelt eszközökhöz, illetve készletekhez párosítják a nyilvántartási adatokat.

5. Az egyes eszközök leltárfelvételével kapcsolatos főbb tennivalók

5.1. Immateriális javak leltárfelvétele

Az immateriális javakról – miután nem anyagi eszközök – csak értékbeni nyilvántartást kell vezetni analitikusan és szintetikusan.
A leltárkészítésekor az immateriális javakat az analitikus nyilvántartásokból kell a leltárba felvenni, mégpedig a mérleg fordulónapi értéken. **Az immateriális javak leltározása az analitikus nyilvántartásokban lévő adatok azonosítását és egyeztetését, a dokumentációkkal való alátámasztottság ellenőrzését jelenti.**
A **szoftverek leltározásánál** a leltárfelvevőnek meg kell győződnie arról, hogy a szoftverhordozó (floppy vagy CD) mellett megvan-e a szoftvert leíró **dokumentáció** is, továbbá jelezni szükséges a használaton kívüli szoftvereket.

5.2. Tárgyi eszközök leltárfelvétele

A tárgyi eszközök leltárfelvételénél megkülönböztetetten fontos szerepe van a helyesen vezetett analitikus nyilvántartásoknak.
Az **ingatlanok leltározásánál** az aktuális tulajdoni lapok adatait célszerű áttekinteni, helyességükről meggyőződni, és azokat egyeztetni kell a főkönyvi könyvelés és az analitikus nyilvántartás adataival.

A gépek, berendezések, járművek nagyon sokfélék, esetenként nagyon nagy értékűek lehetnek, leltározásuk különös gondosságot igényel. Különösen figyelemmel kell lenni arra, hogy minden eszköz leltározásra kerüljön, például a tartozékok: számítógép monitorok, klaviatúrák, egerek, és arra, hogy pontosan azonosíthatók legyenek, amit az eszköz gyártási számának, leltári számának feltüntetésével érhetünk el.

5.3. Befektetett pénzügyi eszközök, illetve értékpapírok leltárfelvétele

A befektetett pénzügyi eszközöket, illetve a forgóeszközök között kimutatott értékpapírokat a nyilvántartással való egyeztetéssel kell a leltárba felvenni.

A **részesedések** leltárfelvételénél el kell végezni a társasági szerződések adatainak egyeztetését az analitikus nyilvántartás illetve főkönyvi könyvelés adataival.

Az **adott kölcsönöknél** meg kell győződni a kölcsönszerződés meglétéről, továbbá ellenőrizni kell, hogy a kölcsönt igénybe vevők adataiban, körülményeiben nem történt-e változás (pld. megszűnt, meghalt).

5.4. A készletek leltárfelvétele

A készletekre vonatkozóan olyan leltárt kell összeállítani, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza a készleteket mennyiségben és értékben. A leltárban a készleteket készletféleségenként kell csoportosítani, a leltárban a mérleg fordulónapján meglévő készleteket kell szerepeltetni.

5.5. Követelések és kötelezettségek

A követeléseket és kötelezettségeket általánosan az analitikus nyilvántartásban szereplő értékadatok alapján kell felvenni úgy, hogy a leltári nyilvántartásba felvett adatok valódiságát folyószámla egyeztetéssel kell igazolni, amelyek módszere az egyeztető levél.
A devizára szóló követelések és kötelezettségek leltározását ugyancsak egyeztetéssel kell elvégezni.

5.6. A pénzeszközök leltárfelvétele

A mérleg fordulónapi **készpénzállományt** minden estben mennyiségi felvétellel (fizikai leltározással), megszámlálás alapján kell a leltárba felvenni. A valutapénztárban lévő külföldi fizetési eszközöket valutanemenként külön-külön kell a leltárban kimutatni.

A **bankszámlák** leltározása egyeztetéssel történhet. A forintban elhelyezett bankbetétek értékét a mérleg fordulónapján a hitelintézetnél elhelyezett betétek bankkivonattal egyező értéken kell a leltárba felvenni.
A devizaszámlán elhelyezett devizabetétek forint értékét a Szt., valamint az Áhsz. szerint meghatározott, ellenőrzött könyv szerinti értéken kell a leltárba beállítani.

5.7. A saját tőke, a kötelezettségek, az egyéb sajátos eszközoldali, valamint egyéb sajátos forrásoldali elszámolások, továbbá az aktív és passzív időbeli elhatárolások leltárfelvétele

Ezek a tételek a könyvviteli nyilvántartások adatai alapján kerülnek be a leltárba.
A könyvviteli nyilvántartások adatait a leltár összeállítása előtt felül kell vizsgálni és egyeztetni kell a vonatkozó bizonylatokkal, dokumentumokkal.

6. A leltár (a leltározás) adatainak feldolgozása (értékelése), kompenzálás

A leltár adatainak feldolgozási módszere attól függ, hogy szervezetünk a leltározott eszközökről vezet vagy nem vezet folyamatosan, minden változást tartalmazó analitikus (mennyiségi, mennyiségi és értékbeni) nyilvántartást.

A számviteli törvényben foglalt előírásoknak megfelelő nyilvántartást vezetett eszközökről, a feldolgozás során a tényleges eszközállományt kell összevezetni a nyilvántartás adataival, és eltérés esetén a nyilvántartást a tényadatokra kell helyesbíte

A leltár feldolgozása (értékelése) során, amennyiben tételesen megállapítható, hogy az eltérés az azonosítás hibáiból származott, azt rendezni kell.

Ezt követően rendezni kell a **kompenzálható eltéréseket** is.
Kompenzálni csak olyan eszközök esetében lehet, amelyek megközelítően hasonló minőségűek, értékűek, rendeltetésűek és összecserélhetőségük miatt az egyik eszközféleségnél hiány, a másiknál ugyanakkor többlet van.

További feltétele a kompenzálásnak, hogy csak ugyanazon raktárban,/ konyhán /felvett leltárakban, azonos felelős alá tartozó eszközökben mutatkozhat a hiány és a többlet.
A hiányt csak a többlet mennyiségében lehet kompenzálni. A leltárhiányok és a többletek kompenzálásáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A leltár tételeinek értékelése a számviteli törvény, valamint a kormányrendelet - eszközök és források értékelésére vonatkozó - előírásainak, valamint szervezetünk eszközök és források értékelési szabályzatában leírtak figyelembevételével történhet.

7. A leltárkülönbözetek számviteli elszámolása

Ha a leltározott eszközök tényleges mennyisége eltér a folyamatosan vezetett mennyiségi (és értékbeni) nyilvántartásban szereplő mennyiségektől (magasabb vagy alacsonyabb), leltári többlet, illetőleg leltárhiány keletkezik.

A leltári többlet az eszközök értékét növeli, a leltárhiány könyv szerinti értéken az eszközök értékét csökkenti.
A leltári többletet, mint fellelt eszközt a leltárfelvétel időpontjában meglévő piaci értéken kell kimutatni az eszközök között, illetőleg felvenni a mérlegbe.

8. A leltárfelvétel előkészítésének, végrehajtásának és a leltár feldolgozásának az ellenőrzése

A leltárfelvétel előkészítésének és végrehajtásának ellenőrzése helyszíni ellenőrzést igénylő feladat.
Ennek során ellenőrizni kell:

- a leltározási ütemterv betartását,
- azt, hogy a leltározásra váró készletek megmérhető, megszámlálható állapotban vannak-e,
- szúrópróba szerűen a leltárfelvétel helyességét (alkalmazott felvételi módszerek szabályszerűsége, megnevezés és azonosító adatok helyessége, hiánytalansága, a mennyiségi adatok pontossága, a leltározott készletek megfelelő jelölése),
- a leltárbizonylatok szabályszerű kezelését és kiállítását.

A leltárellenőrnek az ellenőrzés megtörténtét az ellenőrzött leltári tételek leltárbizonylatain aláírásával kell igazolnia.

A leltárfeldolgozás ellenőrzése során vizsgálni kell különösen:

- a leltárbizonylatok szabályszerűségét és teljes körűségét,

- a leltáreltérések megállapításának helyességét, az esetleges kompenzálások szabályszerűségét,
- a hiányok, többletek, a leltárértékelési különbözetek okainak megfelelő kivizsgálását,
- a végleges hiányok, többletek könyvviteli elszámolásának megtörténtét és helyességét,
- a felelősökkel megtéríteni javasolt hiányokkal kapcsolatban a térítendő összeg meghatározásának helyességét (pld. figyelembe vehető forgalmi veszteség) és törvényességét.

9. Forgalmazási veszteség és mértékének meghatározása

Forgalmazási veszteségnek tekintjük az adott eszköz tömegében annak tulajdonságaiból, jellemzőiből eredően bekövetkező csökkenést, amely szakszerű kezelés, tárolás mellett is bekövetkezik (pld. apadás, beszáradás, stb.).
Szervezetünknél a leltárhiány megállapítása során a következők szerint kerülhet sor a forgalmazási veszteség elszámolására:

Eszköz megnevezése	Forgalmazási veszteség mértéke (aránya) a könyv szerinti mennyiségre vetítve
-	-

Szervezetünknél a leltárhiány megállapítása során forgalmazási veszteség elszámolására nem kerülhet sor.

10. A kártérítési felelősséggel járó leltárhiány, valamint a leltártöbblet meghatározásának szabályai

A leltárhiány az értékesítésre, forgalmazásra vagy kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban (leltári készlet) ismeretlen okból keletkezett, a természetes mennyiségi csökkenés és a kezeléssel járó veszteség mértékét (a továbbiakban együtt: forgalmazási veszteség) meghaladó hiány.

A kártérítési felelősséggel járó leltárhiány megállapítása során a jelen szabályzat 5., 8. 9. pontjában foglaltak figyelembevételével kell eljárni.

A leltárhiány összegét leltárfelelősönként külön-külön jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

A jegyzőkönyvnek legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:
- a jegyzőkönyv készítésének helye és időpontja,
- a jelenlévők (leltárfelelős, leltározási bizottság vezetője, leltározók, leltározás vezetője) nevét,

- a leltárfelelős (felelős elszámoló) terhére - eszközönként - megállapított leltárhiány összegét,
- a leltárhiánnyal érintett eszközök tételes megnevezését, cikkszámát, mennyiségi egységét, mennyiségét, egységárát, értékét,
- a forgalmazási veszteség mértékét,
- a hiányért felelős személyek megnevezését,
- a leltárfelelős (felelős elszámoló) nyilatkozatát a felelősség elismerésével, el nem ismerésével kapcsolatban, továbbá a kimentésükre vonatkozó magyarázatot,
- a jelenlévők aláírását.

A jegyzőkönyvet a leltározás vezetőjének 3.. példányban kell elkészítenie.

A jegyzőkönyvben foglaltak alapján – a **Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 182-188. §-ban foglalt feltételek megléte esetén** – a leltározás vezetője kezdeményezi a felelősségre vonást, a kártérítés megállapítását *az intézmény vezetőjénél, vagy a jegyzőnél.*

Leltártöbblet az értékesítésre, forgalmazásra vagy kezelésre szabályszerűen átadott és átvett anyagban, áruban (leltári készlet) ismeretlen okból keletkezett, a nyilvántartás szerinti mennyiséget meghaladó többlet.

A leltártöbblet megállapításáról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A jegyzőkönyvnek legalább a következő adatokat kell tartalmaznia:
- a jegyzőkönyv készítésének helye és időpontja,
- a jelenlévők (leltárfelelős, leltározási bizottság vezetője, leltározók, leltározás vezetője) nevét,
- a leltárfelelősnél, felelős elszámolónál - eszközönként - megállapított leltártöbblet összegét,
- az érintett eszközök tételes megnevezését, cikkszámát, mennyiségi egységét, mennyiségét, egységárát, értékét,
- a leltártöbblet elérő személyek megnevezését,
- a leltárfelelős (felelős elszámoló) nyilatkozatát a leltártöbblet elismerésével, el nem ismerésével kapcsolatban, továbbá a többlet okára vonatkozó magyarázatot,
- a jelenlévők aláírását.

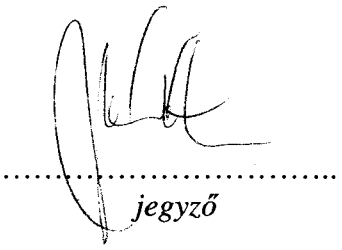
11. A leltározási bizonylatok megőrzése

A Szt.169. § (1) bekezdésének előírása alapján a költségvetési évről készített beszámolót alátámasztó leltárt legalább 8 évi meg kell őrizni.

12. Záró rendelkezés

A Leltárkészítési és leltározási szabályzat 2014.január 03-tól lép hatályba, ettől az időponttól a korábbi (2012.január 01-től hatályos) Leltárkészítési és leltározási szabályzat hatályát veszti.

Monostorpályi, 2014. január 02.



.....

jegyző

1. melléklet

JEGYZŐKÖNYV

Tárgy: Készpénzállomány leltározása

Készült: 201... .....-én ..... *(önkormányzat, költségvetési szerv)* házipénztárában.

Jelen vannak: ..... pénztáros
..... pénztárellenőr
..... leltározó
..... leltározó

Jelen lévők megállapítják, hogy a pénztár szabályos lezárását követően a pénztárban a mai napon az alábbi címletű és összegű készpénz volt:

Címlet	Mennyiség (db)	Érték (Ft) (címlet érték x db)
Összesen	-	

A pénztárjelentés szerinti készpénzkészlet: ..... Ft
Leltározott készpénzkészlet: ..... Ft
Eltérés a pénztárjelentés szerinti készpénz-készlettől: (hiány, többlet) ..... Ft

A leltározás során tett egyéb megállapítások:
.....
.....

k.m.f.

..... pénztáros

..... pénztár ellenőr

..... leltározó

..... leltározó

2. melléklet

.....
önkormányzat
költségvetési szerv

LELTÁROZÁSI UTASÍTÁS
a 201.... .....-i fordulónapi
leltározáshoz

1.) A leltározási szabályzatban foglaltak figyelembevételével a mennyiségi számbavétellel történő leltározás a következő eszközökre terjed ki. A leltározást a megjelölt módon (nyilvántartás alapján, vagy nyilvántartástól függetlenül) kell végrehajtani.

Eszközök megnevezése	Nyilvántartás alapján	Nyilvántartástól függetlenül

(a leltározás választott módját értelemszerűen, pld. x jellel meg kell jelölni a táblázatban)

2.) A leltározás vezetője: .....

3.) A leltározás ellenőre: .....

4.) A leltározást a következő leltározási körzetekben és időpontokban kell elvégezni az érintett leltárfelelősök (felelős elszámolók), valamint a leltározók közreműködésével:

Leltározási egység (körzet) megnevezése	Leltárfelelős (felelős elszámoló) neve	Leltározást végzők neve	Leltározás kezdő és befejező időpontja

5.) A leltározók felkészítését 201.... .....-ig el kell elvégezni.

6.) A leltárak kiértékelését 201... ..... -ig, a záró jegyzőkönyvet 201.... .....-ig kell elkészíteni.

....., 201.... .....

.....
gazdasági igazgató
gazdálkodási osztályvezető

A leltározási utasítást jóváhagyom:

....., 201.... .....

.....
Polgármester
Költségvetési szerv vezetője

3. melléklet

.....
intézmény
önkormányzati hivatal

MEGBÍZÓLEVÉL

..... *(név)* ..... *(beosztás)*
részére

Megbízom, hogy a 201... ..... -i fordulónappal lebonyolítandó leltározásban a ..... leltározási körzetben mint leltározó vegyen részt és a leltározással kapcsolatos feladatokat a Leltárkészítési és leltározási szabályzat előírásai alapján, valamint a leltározási utasításban foglaltak szerint végezze el.

....., 201.... .....

.....
leltározás vezetője

4. melléklet

JEGYZŐKÖNYV

Készült: ..... hivatalos helyiségében 201... .....-én ..... leltározási egység (körzet) - 201... ..... -i fordulónapi - leltározásának megkezdése előtt.

Jelen vannak:

..... *(név)* ..... *(beosztás)*
a leltározási körzet leltárfelelőse
..... *(név)* ..... *(beosztás)* leltározó
..... *(név)* ..... *(beosztás)* leltározó

A leltározás kezdő időpontja a leltárutasítás szerint: 200.. ..... .
A leltározás tényleges kezdő időpontja: 200..... .....

A leltárfelvétel módja:

Eszközök megnevezése	Nyilvántartás alapján	Nyilvántartástól függetlenül

(a leltározás választott módját értelemszerűen, pld. x jellel meg kell jelölni a táblázatban)

A leltározásban résztvevők kijelentik, hogy a leltározás megkezdése előtt a leltárértekezlet (felkészítés) megtartása megtörtént, a leltározással kapcsolatos szabályokat megismerték. A leltározáshoz szükséges technikai eszközök, bizonylatok rendelkezésre állnak.

Egyéb megállapítások:
.....
.....

k.m.f.

.....	.....	.....
leltározó	leltárfelelős	leltározó

5. melléklet

NYILATKOZAT

..... *(név)* ..... *(beosztás)* fegyelmi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a ..... leltárkörzetben a 201..... ..... napján megtartott leltározás során valamennyi leltári tárgyat bemutattam.

....., 201.. .....

.....
leltárfelelős

6. melléklet

JEGYZŐKÖNYV

Készült: ..... hivatalos helyiségében 201... .....-én ..... leltározási egységben (körzetben) a 201... ..... -i fordulónapi leltározás befejezése alakalmából.

Jelen vannak:

..... *(név)* ..... *(beosztás)*
a leltározási körzet leltárfelelőse
..... *(név)* ..... *(beosztás)* leltározó
..... *(név)* ..... *(beosztás)* leltározó

A leltározási körzetben a leltározás 201.... ..... -án kezdődött és 201.. ..... fejeződött be.

Jelenlévők kijelentik, hogy a leltári tárgyak leltározása a tényleges helyzetnek megfelelően - a központi jogszabályoknak, valamint a helyi szabályozásnak megfelelően - történt, a leltározási körzetben a leltár befejeződött.

A leltározási körzet leltárfelelőse (elszámolás felelőse) kijelenti, hogy a leltárfelvételi íven *(jegyen)* szereplő leltári tárgyak hiánytalanul megvannak, és azokat további őrzésre, kezelésre átveszi.
A leltározáshoz átvett bizonylatok közül ..... *(bizonylat)*, melynek sorszáma: ..... rontott, míg a ..... *(bizonylat)*, melynek sorszáma: ..... nem került felhasználásra.

A leltározással kapcsolatban tett egyéb megállapítások:
.....
.....

k.m.f.

.....	.....	.....
leltározó	leltárfelelős	leltározó

7. melléklet

0007686

gazdálkodó szervezet

szervezeti egység

Leltárfelvételi jegy

ingatlanok (épületek, építmények, telkek) felvételére

A leltár fordulónapja: _____ év _____ hó _____ nap

A leltárfelvétel időpontja: _____ év _____ hó _____ nap

Oldalszám: _____

Leltározási körzet száma: _____

Leltározási csoport száma: _____

Az épület (ingatlan)				Telek nagysága		beépített haszon	
leltári	helyrajzi	telekkönyvi	megnevezése (utca, házszám)	m	m^2	m^2	tég m^3
száma							

Az ingatlan területén levő építmények felsorolása

Az épülettartozékok
nyilvántartással történő egyeztetése, eltérések kimutatása

A felvételért felelősök aláírása: _____

Ellenőrizte: _____

B. 14-10/A. r. sz. · Pátria Nyomda Rt. (D 5488)
Megrendelhető: Pátria Nyomda Rt. 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

Az épülettartozékok
nyilvántartással történő egyeztetése, eltérések kimutatása

TÁRGYI ESZKÖZ LELTÁRFELVÉTELI ÍV
gépek, berendezések felvételére

sorszám: _____

oldalszám: _____

leltározási körzet száma: _____

leltározási csoport száma: _____

_____
gazdálkodó szervezet

_____
szervezeti egység

A leltár fordulónapja: ____ év _____ hó ____ nap

A leltárfelvétel időpontja: ____ év _____ hó ____ nap

Sor-szám	A leltározott tárgyi eszköz			Megjegyzés
	nyilvántartási száma	megnevezése, leírása és tartozékai (típusa, rajzszáma, mérete, teljesítménye)	gyártási száma	
1	2	3	4	5

B. 14-13/a r. sz. - Pátria Rt. - (Fsz.: 5-8782) - Megrendelhető: Pátria-Nyomell 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

5 997674 312254

_____
A leltározási egység felelős vezetője

_____
A felvételért felelősök aláírása

_____
Ellenőrizte

. . . . . gazdálkodó szervezet

. . . . . szervezeti egység

LELTÁRFELVÉTELI ÍV
tartalék motorok felvételére

A leltár fordulónapja: . . . . . év . . . . . hó . . . . . nap

A leltárfelvétel időpontja: . . . . . év . . . . . hó . . . . . nap

sorszám: . . . . . .

oldalszám: . . . . . .

leltározási körzet száma: . . . . . .

leltározási csoport száma: . . . . . .

Sor-szám	A leltározott motor					Megjegyzés
	nyilvántartási száma	megnevezése, típusa	gyártási száma	teljesítménye (LE, kW)	fordulat száma	
1	2	3	4	5	6	7

. . . . . A leltározási egység felelős vezetője

. . . . . A felvételért felelősök aláírása

Ellenőrizte: . . . . . .

B. Sz. ny. 14—14/A. t. sz. - Pátria—Nyomell. 03 780 - 10 000 - I 31113 Pátria Ny. (Dfsz.: 2595)

MSZ 8154

TÁRGYI ESZKÖZ LELTÁRFELVÉTELI ÍV ÉS ÖSSZESÍTŐ

gépekhez, berendezésekhez

sorszám: ___

oldalszám: ___

gazdálkodó szervezet

A leltárforduló napja: ___ év ___ hó ___ nap

leltározási körzet száma: ___

szervezeti egység

A leltárfelvétel időpontja: ___ év ___ hó ___ nap

leltározási csoport száma: ___

Sor szám	A leltározott tárgyi eszköz			Tény-leges	Könyv-szerinti	Bruttó érték	Leltár különbözet		Megjegyzés
	nyilvántartási száma	megnevezése és leírása (típusa, rajzszáma, mérete, teljesítménye)	gyártási száma	mennyiség db			(többlet db	hiány db	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

gazdálkodó szervezet

szervezeti egység

KIMUTATÁS A TÁRGYI ESZKÖZÖK HIÁNYÁRÓL VAGY TÖBBLETÉRŐL

Sor-szám	A tárgyi eszközök							Megjegyzés
	nyilvántartási száma	megnevezése	üzembe helyezésének időpontja	bruttó értéke	elszámolt érték csökkenése	állami támogatás*	nettó értéke	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			Összesen					

*A költségvetési szerveknek nem kell kitölteni.

B. 14–16/a r. sz. – Pátria Rt. – (Fsz.: 5-8693) – MSZ 8154
Megrendelhető: Pátria–Nyomell 1088 Budapest, Szentkirályi u. 47. Telefon: 266-0534

Összeállította: _____ Ellenőrizte: _____

5 997674 312278

Készletek leltárfelvételi íve

Sorszám: _____

Oldalszám: _____

Leltározási körzet száma: _____

Leltározási csoport száma: _____

_____
gazdálkodó szervezet

_____
szervezeti egység

A leltár fordulónapja: ____ év _____ hó ____ nap

A leltárfelvétel időpontja: ____ év _____ hó ____ nap

Sorszám	A leltározott készlet			Tényleges felvett mennyiség	Időközi változás		Fordulónapi készlet	Könyvszerinti készlet	Hiány	Többlet	Nyilvántartási egységár	Tényleges	Könyvszerinti	Hiány	Többlet	Hiányból					
	nyilvántartási száma	megnevezése (mérete, minősége stb.)	mennyiségi egysége		-	-			mennyiség			készlet értéke		értéke		normán belüli		normán felüli			
																		felelős személyre áthárítható		személyre nem hárítható át	
																mennyiség	érték	mennyiség	érték	mennyiség	érték
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Sorszám	A leltározott készlet			Tényleges felvett mennyiség	Időközi változás		Forduló-napi készlet	Könyv-szerinti készlet	Hiány	Többlet	Nyilvántartási egységár	Tényleges	Könyv-szerinti	Hiány	Többlet	Hiányból					
																normán belüli		normán felüli			
																		feletős személyre áthárítható		személyre nem háríthető át	
	nyilvántartási száma	megnevezése (mérete, minősége stb.)	mennyiségi egysége		-	-			mennyisége			készlet értéke		értéke		mennyiség	érték	mennyiség	érték	mennyiség	érték
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

A készletkezelő aláírása: _____ Ellenőrizte: _____ A felvételért felelősök aláírásai: _____ _____

gazdálkodó szervezet

szervezeti egység

Leltárfelvételi ív és összesítő

leltárról, illetve a felvételéhez

A leltár fordulónapja: ____ év ____ hó ____ nap A leltárfelvétel időpontja: ____ év ____ hó ____ nap.

Sorszám: ____

Oldalszám: ____

Leltározási körzet száma: ____

Leltározási csoport száma: ____

Sor-szám	A leltározási tárgy		egység-kód	A leltározott mennyiség feltüntetési helyszínei								Tény-legesen talált mennyi-ség 0–12-ig számítva	±c. utáni változás		Forduló-napi könyvi	Nyil-vántartási egység-ár	Érték	Könyv szerinti készlet		Hiány		Többlet				Többlet	
	nyilvántartási száma	megnevezése (márka, minőségi stb.)											+	–				mennyiség	érték	mennyiség	érték	normán belüli		normán felüli			
																						mennyiség	érték	talált személyre átírásával		személyre nem határozható át		mennyiség	érték
																								mennyiség	érték	mennyiség	érték		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Megismerési nyilatkozat

A ..... *(önkormányzat, költségvetési szerv, önkormányzati hivatal)* ..... -tól hatályos leltározási és leltárkészítési szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban leírtakat a munkám során köteles vagyok betartatni.

Név	Feladat, hatáskör	Dátum	Aláírás

5. sz. melléklet

Eszközcsoportonként alkalmazott leírási kulcsok

Immateriális javak értékcsökkenése

Megnevezés	Hasznos élettartam (értékcsökkenés elszámolásának időszaka)
50.000 Ft egyedi beszerzési érték alatt: használatbavételkor egy összegben (A 2002. január 1-jét követő időpontban beszerzett immateriális javak esetében)	
Vagyoni értékű jogok: leírás is	6 év, szükség szerint terven felüli
Szellemi termékek: leírás is	3 év, szükség szerint terven felüli

Ha a Társaság szempontjából meghatározó jelentőségű immateriális javaknál az évenként elszámolásra kerülő értékcsökkenés megállapításakor figyelembe vett körülményekben lényeges változás következett be, akkor a terv szerint elszámolásra kerülő értékcsökkenés megváltoztatható, de a változás eredményre gyakorolt számszerűsített hatását a kiegészítő mellékletben be kell mutatni.

Tárgyi eszközök értékcsökkenése

A tárgyi eszközök értékelése, használati idejük:

- 50.000 Ft egyedi beszerzési, előállítási érték alatti eszközöknél: használatbavételkor egy összegben kell elszámolni
- 50.000-200.000 Ft közötti egyedi beszerzési, előállítási érték alatti eszközöknél a leírás időtartama: 2 év
- Koncessziós jog, illetve vagyonkezelői jog térítés ellenében, illetve térítés nélkül történő megszerzése esetén, a jogok leírási kulcsát a koncessziós, illetve, vagyonkezelői szerződések időtartama alapján kell meghatározni.

Éves leírási kulcsok a várható használati időnek megfelelően:

(Azoknál az eszközöknél, amelyek több csoportba is besorolhatóak, a magasabb leírási kulcsot kell alkalmazni)

	MEGNEVEZÉS	LEÍRÁSI KULCS
• Épületek:	Hosszú élettartamú szerkezetből:	2 %
	Közepes élettartamú szerkezetből:	3 %
	Rövid élettartamú szerkezetből:	6 %

(Az épületgépészet körébe tartozó, továbbá az épületbe beépített technológiai gépek és berendezések, az ezeket kiszolgáló vezetékek leírását az épülettől függetlenül, a gépeknél, illetve vezetékeknél megadott használati időre kell megállapítani.)

• **Építmények:**	Vízi építmény:	2 %
	Elektromos és távközlési vezetékek:	8 %
	Adatátviteli hálózatok, jelzőkábelek:	4 %
	Kőolaj- és gázvezeték:	6 %
	Közüzemi vízvezeték 2000 előtt épült (öntött vas, acél, azbesztcement, PVC)	3 %
	Közüzemi vízvezeték 2000 után épült (polietilén)	2 %
	Minden egyéb építmény:	2 %

- **Gépek, berendezések, felszerelések, járművek:**

33 %:

- A HR 8456-8465, 8479 vtsz.-okból a programvezérlésű, számvezérlésű gépek, berendezések, a víztermelő telepen működő vezérlőszekrények kivételével.
- A HR 8471, 8530, 8537 vtsz.-okból az irányítástechnikai és általános rendeltetésű számítástechnikai gépek, berendezések.
- A HR 8469, 8470, 8472, 9009 vtsz.-ok, valamint a HR 8443 5100 00 vtsz.-alszám (irodai berendezések).

20 %:

- A HR 8701 vtsz.-ból a járművek, valamint a HR 8702-8705, 8710, 8711 vtsz.-ok.

12 %:

- A HR 8421 21 vtsz.-alszámokból a víztisztító szűrők.

10 %:

- Ivóvizes szivattyúk HR 8204 vtsz

9 %:

- A HR 8421 21 vtsz.-alszámokból a víztisztító, klórozó berendezések.

14,5 %:

- Minden egyéb fel nem sorolt gép, berendezés, felszerelés, jármű

Nem számolható el értékcsökkenés

Nem számolható el terv szerinti értékcsökkenés a földterület, a telek (a bányaművelésre, veszélyes hulladék tárolására igénybe vett földterület, telek kivételével), az erdő bekerülési (beszerzési) értéke után és az üzembe nem helyezett beruházásnál.

Ivóvíz közüzemi közszolgáltatási és vagyonkezelési szerződés
6. sz. melléklete

Alkalmazott szolgáltatási díjak jegyzéke

Debreceni Vízmű Zrt. mint üzemeltető által

Monostorpályi község területén végzett ivóvíz közüzemi szolgáltatás díjai az alábbiak
2015.04.01.-től

Ivóvízszolgáltatás
SZ.J. 41.00.20.0 Vízelosztás

Monostorpályi		
Felhasználó személyétől függő díjkategória	Nettó alapdíj, fogyasztási helyenként (Ft/hónap)	Nettó fogyasztási díj (Ft/m^3)
lakossági	243,00	265,50
nem lakossági	270,00	295,00

Ivóvízszolgáltatás közműhasználati díja 9,49 Ft/m^3.

7. sz. melléklet

TÁRGYI ESZKÖZÖK ÉRTÉKÉT NÖVELŐ FELÚJÍTÁSOK

FOGALMI MEGHATÁROZÁSA

A DEBRECENI VÍZMŰ ZRT-NÉL

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3§ (4) bek.7-8-9 pontja alapján:

Beruházás: a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítása, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezésig, a rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység (szállítás, vámkezelés, közvetítés, alapozás, üzembe helyezés, továbbá mindaz a tevékenység, amely a tárgyi eszköz beszerzéséhez hozzákapcsolható, ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, a hiteligénybevételt, a biztosítást is); beruházás a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység is, az előbbiekben felsorolt, e tevékenységhez hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt.

Felújítás: az elhasználódott tárgyi eszköz eredeti állaga (kapacitása, pontossága) helyreállítását szolgáló, időszakonként visszatérő olyan tevékenység, amely mindenképpen azzal jár, hogy az adott eszköz élettartama megnövekszik, eredeti műszaki állapota, teljesítőképessége megközelítően vagy teljesen visszaáll, az előállított termékek minősége vagy az adott eszköz használata jelentősen javul és így a felújítás pótlólagos ráfordításából a jövőben gazdasági előnyök származnak; felújítás a korszerűsítés is, ha az a korszerű technika alkalmazásával a tárgyi eszköz egyes részeinek az eredetitől eltérő megoldásával vagy kicserélésével a tárgyi eszköz üzembiztonságát, teljesítőképességét, használhatóságát vagy gazdaságosságát növeli; a tárgyi eszközt akkor kell felújítani, amikor a folyamatosan, rendszeresen elvégzett karbantartás mellett a tárgyi eszköz oly mértékben elhasználódott (szerkezeti elemei elöregedtek), amely elhasználódottság már a rendeltetésszerű használatot veszélyezteti; nem felújítás az elmaradt és felhalmozódó karbantartás egyidőben való elvégzése, függetlenül a költségek nagyságától.

Rekonstukció: a tárgyi eszközök technikai megújítása, a tárgyi eszközök egyedi pótlását meghaladó olyan részleges vagy teljes újralétesítése, illetve cseréje, amely magasabb műszaki színvonalat eredményez, amelynek során az elhasználódott tárgyi eszközök eredeti állapotának megközelítő és teljes helyreállításán túl a tárgyi eszközök kapacitása, funkciója, az ellátható feladatok köre bővül. Mivel a rekonstrukció során a tárgyi eszközökön egyidejűleg végeznek beruházási és felújítási tevékenységet is, a beruházást és a felújítást el kell különíteni, hiszen a rekonstrukció során cserélt eszközök értékét a nyilvántartásokból ki kell vezetni.

Karbantartás: a használatban lévő tárgyi eszköz folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló javítási, karbantartási tevékenység, ideértve a tervszerű megelőző karbantartást, a hosszabb időszakonként, de rendszeresen visszatérő nagyjavítást, és mindazon javítási, karbantartási tevékenységet, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi.

A felújítási tevékenység műszaki tartalmában eltér a beruházástól, számvitelileg azonban azonos fogalom, mert a tárgyi eszközök értékét növeli. A Számviteli Törvény előírásainak

figyelembevételével, a felújítás fogalmának pontosítása azért fontos, mert meg kell húzni azt a határvonalat **műszaki tartalom szerint**, ami ezt **a karbantartási tevékenységtől megkülönbözteti.** A felújítás fogalmába tartozik a meglévő, de elhasználódott tárgyi eszközök eredeti állagának (kapacitásának, pontosságának) helyreállítása, élettartamának meghosszabbítását eredményező fődarabok cseréje.
A felújítási tevékenység során tehát a leltárban szereplő tárgyi eszköz fizikai valóságában változatlanul fellelhető, de műszaki paraméterei az elhasználódás miatt már nem alkalmasak a vele szemben támasztott minőségi követelmények teljesítéséhez. Hangsúlyozni kell, hogy az elhasználódást, az állagromlást az egész leltárfelvételi egységre, annak teljes műszaki tartalmára kell vonatkoztatni. Ezért **lehet** a **nagyjavítás** költségeit felújításként kezelni (amennyiben fődarabok cseréjével jár együtt). Ezért szükséges részletesen meghatározni a legfontosabb termelő-berendezésekre vonatkoztatva, hogy mi minősül felújításnak a műszaki tartalom meghatározásával (például a fődarabok cseréje).

A számviteli törvény szerint a meglevő tárgyi eszközökön végzett beruházás beszerzési költségeivel is, és a felújítás költségeivel is növelni kell a tárgyi eszközök értékét, míg a karbantartás költségeit a tárgyév ráfordításai között kell elszámolni. Ebből következően a beruházások, illetve a tárgyi eszközökhöz egyedileg hozzárendelt felújításként elszámolt összeg, az értékcsökkenési leírás elszámolásával -hosszabb időtartam alatt- jelenik meg a vállalkozási tevékenység költségei között.
A fogalmak elkülönítésénél nem lehet minősítő ismérv az, hogy az adott munka mibe kerül.

1.ÉPÜLETEK

Épület az ideiglenes, vagy végleges rendeltetéssel megvalósított ingatlan jellegű tárgyi eszköz, amely csak talajjal való egybeépítés (alapozás) révén, vagy a talaj természetes állapotának, természetes geológiai alakulatának megváltoztatása révén jöhet létre, a talajtól csak anyagira, szerkezeteire szétbontás útján távolítható el, ezáltal azonban eredeti rendeltetésének megfelelő használatra alkalmatlanná válik.
Az épületeknél gyakran előfordul, hogy több funkciót látnak el, ilyenkor az épületet egy leltárfelvételi egységként, aszerint a funkció szerint kell felvenni, amelyik az épület legnagyobb részére terjed ki. Egy épületet több leltárfelvételi egységként csak akkor kell felvenni, ha az épület részei között (pl. az eredeti és a toldalék épület között) az elhasználódási idejük (leírási kulcsuk) tekintetében lényeges különbség van.
Az épületeket elhasználódási idejük alapján három csoportba soroljuk. Ezek a következők:

I. Hosszú élettartamú épületek

Melyek felmenő (függőleges) teherhordó szerkezetei beton, vasbeton, tégla, kő, kohó-, vagy habsalak, egyéb szilárd falazó elem, vagy acél szerkezetűek, anyagúak. A kitöltő (nem teherhordó) falazatai tégla, blokk, panel, öntött falazatok, fémlemez, szendvics, gipsz, üvegbeton és profilüveg felületek. A vízszintes teherhordó szerkezetei (közbenső és tetőfödémei, illetve egyesített teherhordó és térelhatároló tetőszerkezetei) előre gyártott, vagy monolit vasbeton födémek, acéltartók kitöltő elemekkel, vagy boltozott födémek.

II. Közepes élettartamú épületek

Melyek felmenő teherhordó szerkezetei könnyű acél és egyéb fémszerkezetek, gázszilikát szerkezetek, bauxitbeton szerkezetek, tufa és salakblokk szerkezetek, fűrészelt fa szerkezetek, vályogfalak szigetelt alapokon. Kitöltő falazatai azbeszt, műanyag és egyéb függönyfalak (szendvics szerkezetek). Vízszintes teherhordó szerkezetei fagerendás, borított és sűrűgerendás Mátrai födémek, könnyű acél födémek, illetve egyesített acél tetőszerkezetek könnyű kitöltő elemekkel.

III. Gyorsan elhasználódó épületek

A felmenő teherhordó szerkezetek szerfás és deszkaszerkezetek, vályogvert falszerkezetek, ideiglenes téglafalazatok.
Kitöltő falazatai deszkafalak, lemezkeretbe sajtol lapfalak.
Vízszintes teherhordó szerkezetei szerfás, tapasztott és egyéb fafödémek, vagy könnyű szerkezetek.

A gyakorlatban előforduló **épületeket** az alábbi **csoportokba** sorolhatjuk:

- Igazgatási épületek

- Üzemviteli épületek
  - üzemviteli épületek
  - fakonténer házak
  - labor épületek
  - műanyag konténerházak
  - szendvicspanel konténerek

- Nyomásfokozó és/vagy technológiai épületek
  - szivattyúházak
  - technológiai berendezések épületei

- Műhely és szerviz épületek

- Raktár és tároló épületek
  - raktárak
  - szabadtéri raktárak, nyitott színek
  - garázsok
  - önálló tároló állványzatok
  - hulladéktároló épületek

- Üzemi célú szociális épületek
  - öltözők, fürdők, éttermek

- Speciális célú épületek
  - transzformátorházak
  - elektromos mérő, elosztó, kapcsoló és vezérlő házak
  - kazánházak,
  - kutak felépítményei,
  - klórozó épületek,klórtároló
  - porták
  - iszapkezelés épületei,
  - mezőgazdasági épületek,
  - uszoda,
  - kompresszorház
  - egyéb tevékenységet szolgáló épületek.

- Üzemkörön kívüli, jóléti szociális épületek
  - szolgálati lakások,
  - sportcélú épületek,
  - vendégházak,
  - üdülők, nyaralók.

1.Épületekre és építményekre vonatkozó szabályok

Építési felújítás az épületek, építmények rendszeres használata következtében leromlott állapot helyreállítását szolgáló tevékenység. Ennek során sem az eredeti hely (elhelyezés), sem az eredeti alapterület, sem az eredeti rendeltetési cél nem változik meg. A szerkezeti elemek megváltoztatása azonban a munka felújítási jellegét nem befolyásolja. Az építési felújítás kétféle lehet:

- az egész épületre, építményre kiterjedő teljes felújítás,
- az épület vagy építmény legalább egy fő részére kiterjedő részleges felújítás.

Az épület részleges felújításának az a munka minősül, amely az épület fő részei közül legalább egyre teljes egészében vagy túlnyomó részben kiterjed.

Az épület **fő részei**:

- alapozás, aljzat, padozat
- falazat vagy függőleges vázszerkezetek
- lapos tető vagy fedélszék
- héjazat (kemény héjazat, lágyhéjazat)
- nyílászáró szerkezetek
- lépcsők
- csapadékvíz elvezetés
- szellőzés
- felvonó
- világítási hálózat
- szennyvízcsatorna
- központi fűtés, egyedi fűtöberendezések
- vízvezeték,
- gáz, telefon vezetékek.

Nem része az épületnek, ezért külön tárgyi eszközként kell kimutatni:
az épületen belüli technológiai rendeltetésű vezetékeket, a riasztó berendezéseket,
a teherfelvonót és gépészeti berendezéseit,
az épületben elhelyezett olyan központi fűtőberendezést (kazánt), amely az adott épület fűtésén és melegvíz-ellátásán kívül az épületben folyó technológiai célú tevékenység hőenergiával való ellátását,
más épületek fűtését, melegvíz ellátását is biztosítja
az épűletben elhelyezett technológiai rendeltetésű gépek, berendezések
technológiai célú villamos rendszereket, kapcsolószekrényeket (erőátvitel, jelátvitel,irányítástechnika)

Épületkarbantartás

- Meglévő épületen végzett minden olyan munka, amely a folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetéshez szükséges amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében el kell végezni, amely a folyamatos elhasználódás rendszeres helyreállítását eredményezi, még akkor is, ha az épület alkotórészei lényeges elemeinek részleges cseréjével jár együtt.
- A rendeltetésszerű használat érdekében elvégzett külső, belső állagmegóvási munka (vakolás, meszelés, festés, mázolás) még akkor is, ha az egész épületre kiterjed (homlokzat javítása, a nyílászárók 50%-nál kisebb mértékű cseréje), vagy ha

korszerűbb formában, módszerrel történik a javítási munka (pl. meszelés helyett festés vagy tapétázás).

- Tetőszerkezet javítása, részleges cseréje.
- Lapostető-szigetelés javítása (200 m^2 alatt)
- Az épület talajnedvesség elleni szigetelése, injektálása.
- A szellőző-, légüdítő-berendezések részleges cseréje, a kaputelefon, a egyes darabjainak, alkotórészeinek cseréje.
- A villamos energia, a víz-,a gáz-, a hőellátás vezetékeinek, berendezéseinek részleges cseréje
- A meglévő épület olyan átépítése, átalakítása, amelynek eredményeként az épület egészének, vagy az épület egy részének funkciója, rendeltetése nem változik meg (például célszerűségi okokból az épületen belüli válaszfalak, szociális helyiségek áthelyezése).

Épületfelújítás

- Meglévő épületnél a födémcsere és az azzal együtt elvégzett munkák.
- Meglévő épület tetőszerkezetének és/vagy szigetelésének teljes cseréje (200m^2 felett egybefüggő felület).

- Épület teljes homlokzatának hőszigetelése, tatarozása
- Központi fűtőberendezések cseréje (kazán)
- Fűtéskorszerűsítésnél minden olyan munka, amely korszerűbb fűtési módozatra történő átállást eredményez
- Épületek teljes épületgépészeti felújítása (víz, gáz, fűtés, csatorna, világítási hálózat), vezetékek és berendezések egyidejű cseréje minimum egy szintre kiterjedően
- Nyílászárók 50%-t meghaladó cseréje
- Függőleges és vízszintes épületrészek, térhatároló szerkezetek teljes körű felújítása

2. ÉPÍTMÉNYEK

A vízellátás, csatornázás épületeit gyakran egybeépítik olyan építményekkel (például medencével), amely az együttes létesítmény nagyobb részét képezi. Ilyenek a kutak fölé épített kútaknák, kútkezelő épületek, a víztisztítás műtárgyai, a homokfogó-, ülepítő-,derítő-,szűrő és tisztavíz medencéket magukba foglaló épületek, a víztisztítás és szennyvíztisztítás egyes műtárgyai feletti épületek. Ezek az alattuk lévő építménnyel egy leltárfelvételi egységet alkotnak, és ezért ezeket az építmények között kell nyilvántartani.

Építmény karbantartás

- A meglévő építményen végzett minden olyan munka, amely a folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetéshez szükséges, amelyet a rendeltetésszerű használat érdekében a tervszerű megelőző karbantartás (TMK) keretében vagy eseti jelleggel, de rendszeresen el kell végezni, ideértve a vismajor (előre nem látott körülmény, elháríthatatlan akadály) miatt szükségessé váló közvetlen hibaelhárítást, továbbá a közvetlen hibaelhárítás miatt más tárgyi eszközökön végzett bontási és helyreállítási munkákat is.
- A vismajor miatt szükségessé váló vezetékcserék a karbantartás körébe tartoznak, ha a vezeték nem haladja meg a legkisebb gyártási hosszt, illetve
    - áramszolgáltató, távbeszélő-, postai és egyéb lég- és kábelvezetéknél a két oszlop, tartószerkezet, ellenőrző akna közötti,
    - vízvezetékek, gőz-, forró-, melegvíz-, hévíz-, kondenzvíz-vezetékeknél, kőolaj-, földgáz- és egyéb gázvezetékeknél, szennyvíz és csapadékvíz csatornáknál,

technológiai vezetékeknél két alátámasztási hely, ellenőrző akna közötti vezetékszakaszt.

- Meglévő utakra, a térburkolatokra új koptatóréteg felvitele, továbbá a kikopott burkolat (az úgynevezett kátyúk) helyreállítása, ha a felvitt új koptatóréteg vastagsága nem haladja meg a 6 cm-t, és ezáltal nem eredményezi ezen eszközök kapacitásának növekedését.
- Szárnyfalak, hídszerkezetek, tartóoszlopok, különböző vezetékek meglévő tartozékainak cseréje.
- Kerítések, korlátok, - oszlopok közötti – betéteinek, dróthálózatának, lábazatának részleges cseréje, ha a tartóoszlopokat nem cserélik.
- A talaj természetes vagy mesterséges alakulatának fenntartása, helyreállítása (vízmosás, gödör, keréknyom, felfagyás elegyengetése vagy feltöltése), ha az nem más beruházás miatt történt.
- Rendszeres ismétlődő (3-5 évenként) tisztító kompresszorozás vagy más egyenértékű technológia alkalmazása. Megelőző állapotfelmérést követően (kamerázás) cél a geológiai rétegváz helyreállítása. Szűrő és homokfogó tisztítást (mosást) foglal magába. Segítségével folyamatos vízkitermelés valósítható meg szerkezeti átalakítások, részelem cserék nélkül , azonban a kút víztermelő kapacitása (vízmennyiség, depresszió) nem éri el a fúráskori állapotot.

Építmény felújítások

Fúrt kutak

Ide tartoznak a:

- mélyfúrású kutak,
- megfigyelő kutak.

Felújításnak minősül:

- Az eredeti vízadóképesség visszaállítása érdekében végzett:
  - Kút fúrat elemeinek ill. egészének szerkezeti átalakítása, részleges cseréje melynek segítségével a kút víztermelő kapacitása (vízmennyiség, depresszió) eléri vagy megközelíti a fúráskori állapotot valamint megtartja működő képességét.
  - Kút béléscsövezése. Szűrőszakadás, cső perforáció miatt működésképtelenné vált kutak felújítása az eredetivel megegyező kialakítású, szűkebb keretmetszetű elemek alkalmazásával.
  - Kút cementezése (vízzárózása).
  - Ráfúrás
- A felépítményeknél azok a munkák, amelyek az épületek felújításai közé sorolhatók.

Víztároló medencék, víztornyok

Ide tartoznak a:

- vasbeton és falazott szerkezetű mély- és magas ivóvíz tárolók,
- acélszerkezetű víztornyok, hidroglóbuszok, acéltartályok,
- tűzivíztároló és egyéb funkciójú víztároló medencék,
- és ezekkel az építményekkel egy leltárfelvételi egységet képező zárkamrák, csőkamrák, bejárati, szellőző és ellenőrző helyiségek.

Felújításnak minősül:

- Az elhasználódott műtárgyakon (teljeskörűen vagy szakaszos ütemezésben) végzett olyan munkák, melyek az adott létesítmény eredeti állapotát állítják vissza.
- Betonfelületek teljes javítása, új vízzáró vagy koptató réteg felhordása.
- Acélszerkezetű víztornyok héjazatának és/vagy hőszigetelésének teljes felújítása.
- Víztároló medencék, víztornyok valamennyi acélszerkezetének teljes cseréje.
- A vezetékek szakaszos (gyártási hosszat meghaladó mértékű) vagy teljes hosszban történő cseréje, ha csak a vezetéket cserélik.
- Csatornák esetén két ellenőrző akna, vagy két műtárgy közötti vezetékcsere.
- Csatornák vagy nyomóvezetékek kitakarás nélküli technológiákkal végzett javítása minimálisan két ellenőrző akna, vagy műtárgy közötti távolságban.
- Aknák teljeskörű felújítása (betonfelületek javítása, vízzáró vakolat készítése, aknafedlap cseréje).
- Elzáró és szabályozó szerelvények mozgó alkatrészeinek teljes cseréje vagy a szerelvények komplett cseréje.
- A felépítményeknél azok a munkák, melyek az épületek felújításai közé sorolandók.
- Szellőző berendezések és világítástechnikai rendszer teljes cseréje.

Víztisztítás műtárgyai

Ide tartoznak a:
- különböző szemcsés szűrők építményei, zárt gyorsszűrők, ioncserélők tartályai,
- gáztalanítók műtárgyai,
- vas- és mangántalanítás, lágyítás, nitrátmentesítés és arzéneltávolítás építményei,
- oxidációs és fertőtlenítő eljárások építményei,
- iszapkezelés építményei.

Felújításnak minősül:
- Az elhasználódott műtárgyakon (teljeskörűen vagy szakaszos ütemezésben) végzett olyan munkák, melyek az adott létesítmény eredeti állapotát állítják vissza.
- Betonfelületek teljes javítása, új vízzáró vagy koptató réteg felhordása.
- A vezetékek szakaszos (gyártási hosszat meghaladó mértékű) vagy teljes hosszban történő cseréje, ha csak a vezetéket cserélik.
- Csatornák esetén két ellenőrző akna, vagy két műtárgy közötti vezetékcsere.
- Csatornák vagy nyomóvezetékek kitakarás nélküli technológiákkal végzett javítása minimálisan két ellenőrző akna, vagy műtárgy közötti távolságban.
- Aknák teljeskörű felújítása (betonfelületek javítása, vízzáró vakolat készítése, aknafedlap cseréje).
- Elzáró és szabályozó szerelvények mozgó alkatrészeinek teljes cseréje vagy a szerelvények komplett cseréje.
- Acélszerkezetű tartályok valamennyi acélszerkezetének teljes felújítása.
- A felépítményeknél azok a munkák, melyek az épületek felújításai közé sorolandók.

Vízvezetékek és műtárgyaik

Ide tartoznak a:
- különböző átmérőjű és anyagú védterületen belüli (szivattyúk szívó és nyomócsövei) és azon kívüli fővezetékek (távvezetékek) és elosztóvezetékek,
- bekötővezetékek,
- védőcsatornák (védőcsövek), csőhidak,
- az ivóvízhálózaton lévő különböző funkciójú aknák,
- elzáró és szabályozó szerelvények,

- légtelenítők,
- közkifolyók,
- tűzcsapok,
- különböző rendeltetésű vízmérők (törzshálózati, bekötési és mellékvízmérők).

A vízvezeték hálózatnak az azonos anyagú és rendeltetésű szakaszai egy leltárfelvételi egységet alkotnak. Közös leltárfelvételi egységet alkotnak az összefüggő, egyforma leírási kulcsú vezetékszakaszok.

A hálózat leltárfelvételi egységeihez tartoznak a főnyomó-, gerinc és elosztóvezetékek, a bekötővezetékek, ezek szerelvényei, a tolózárak és egyéb zárszerkezetek, ezek meghajtó motorjai, tűzcsapok, közkifolyók, locsolócsapok, ürítők, légtelenítők, csőtörést jelzők, törzshálózati vízmérők, egyéb állandóra felszerelt mérők és mérőhelyi berendezések (nyomásmérők, sebességmérők, regisztrálók, stb.), mindezek aknái továbbá a nem járható szelvényű védőcsatornák, védőcsövek és csőhidak. A hálózat tartozéka a bekötési vízmérő is.

A vízvezetékhálózathoz tartoznak a kutak vizét a gyűjtőmedencékbe vezető gyűjtővezetékek, a szivattyúk szívó- és nyomócsövei is.

Felújításnak minősül:
- A vezetékek szakaszos (gyártási hosszat meghaladó mértékű) vagy teljes hosszban történő cseréje, ha csak a vezetéket cserélik.
- Csatornák esetén két ellenőrző akna közötti vezetékcsere.
- Bekötővezetékek cseréje, egy leltári számon lévő gerincvezetékre csatlakozó bekötővezetékek 50%-ot meghaladó részének egy időben és teljes hosszban történő cseréje.
- Vízmérő aknákban a szerelvények komplett cseréje (tolózárak, kötőcsövek, gömbcsapok).
- Vízvezetékek kitakarás nélküli technológiákkal végzett javítása.
- Aknák teljeskörű felújítása (betonfelületek javítása, vízzáró vakolat készítése, aknafedlap cseréje).
- Elzáró és szabályozó szerelvények mozgó alkatrészeinek teljes cseréje vagy a szerelvények komplett cseréje.
- Tűzcsapok, közkifolyók, légtelenítők cseréje. (ha egy leltári számon lévő gerincvezetékre csatlakozó szerelvények 50%-t meghaladja)
- Csőhidak hőszigetelésének 50%-t meghaladó cseréje, pótlása.

Amennyiben komplett vízvezeték hálózat kerül átépítésre (elosztó hálózat, bekötő vezetékek, elzáró szerelvények, tűzcsapok és közkifolyók), úgy azt beruházásként kell aktiválni.

Szivattyútelepek

Ide tartoznak a:
- szennyvíz és ivóvíz szivattyútelepek (átemelő, nyomásfokozó), magas és mélyépítményei.

Felújításnak minősül:
- Az elhasználódott műtárgyakon (teljeskörűen vagy szakaszos ütemezésben) végzett olyan munkák, amelyek az adott létesítmény eredeti állapotát állítják vissza.
- Betonfelületek teljes javítása, új vízzáró vagy koptató réteg felhordása.
- A vezetékek szakaszos (gyártási hosszt meghaladó mértékű) vagy teljes hosszban történő cseréje, ha csak a vezetéket cserélik.

- Csatornák esetén két ellenőrző akna, vagy két műtárgy közötti vezetékcsere.
- Csatornák vagy nyomóvezetékek kitakarás nélküli technológiákkal végzett javítása minimálisan két ellenőrző akna, vagy műtárgy közötti távolságban.
- Aknák teljeskörű felújítása (betonfelületek javítása, vízzáró vakolat készítése, aknafedlap cseréje).
- Elzáró és szabályozó szerelvények mozgó alkatrészeinek teljes cseréje vagy a szerelvények komplett cseréje.

Szennyvíz és csapadékvíz csatornák, műtárgyaik (gravitációs és kényszeráramoltatású)

Ide tartoznak a:
- gravitációs és kényszeráramoltatású szennyvíz és csapadékvíz csatornák,
- a csatornahálózaton lévő különböző funkciójú aknák,
- bekötőcsatornák,
- a csatornahálózaton lévő különböző műtárgyak (tisztító aknák, és idomok, záporkiömlők, egyesített csatornahálózat útburkolatban lévő víznyelőaknái)
- elzáró és szabályozó szerelvények.

Felújításnak minősül:
- A vezetékek szakaszos (gyártási hosszat meghaladó mértékű) vagy teljes hosszban történő cseréje, ha csak a vezetéket cserélik.
- Csatornák esetén két ellenőrző akna közötti vezetékcsere.
- Bekötővezetékek cseréje, egy leltári számon lévő gerincvezetékre csatlakozó bekötővezetékek 50%-t meghaladó részének egy időben és teljes hosszban történő cseréje.
- Csatornák kitakarás nélküli technológiákkal végzett javítása minimálisan két ellenőrző akna közötti távolságban.
- Aknák teljes körű felújítása (betonfelületek javítása, vízzáró vakolat készítése, aknafedlap cseréje).
- Elzáró és szabályozó szerelvények mozgó alkatrészeinek teljes cseréje vagy a szerelvények komplett cseréje.

Szennyvíztisztítás műtárgyai

Ide tartoznak a:
- különböző szennyvíz és csapadékvíz tározók,
- mechanikai tisztítást végző műtárgyak (zsír- és olajfogók, rácsaknák, homokfogók, ülepítők, sűrítők, különböző oldómedencék),
- biológiai tisztítást végző műtárgyak (biológiai csepegtetőtestek, eleveniszapos szennyvíztisztítás építményei, egyéb szennyvíztisztító kisberendezések),
- kémiai tisztítást végző műtárgyak (vegyszeres kicsapatást biztosító műtárgyak, fertőtlenítő medencék),
- iszapkezelés építményei (különböző rothasztók, iszapkondicionálók, iszapvíztelenítők, iszaptárolók, komposztálók, egyéb iszapkezelők pl. iszapégetők, granulálók).
- nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz fogadó műtárgy.

Felújításnak minősül:
- Az elhasználódott műtárgyakon (teljeskörűen vagy szakaszos ütemezésben) végzett olyan munkák, amelyek az adott létesítmény eredeti állapotát állítják vissza.
- Betonfelületek teljes javítása, új vízzáró vagy koptató réteg felhordása.

- A vezetékek szakaszos (gyártási hosszat meghaladó mértékű) vagy teljes hosszban történő cseréje, ha csak a vezetéket cserélik.
- Csatornák esetén két ellenőrző akna, vagy két műtárgy közötti vezetékcsere.
- Csatornák kitakarás nélküli technológiákkal végzett javítása minimálisan két ellenőrző akna, vagy műtárgy közötti távolságban.
- Aknák teljeskörű felújítása (betonfelületek javítása, vízzáró vakolat készítése, aknafedlap cseréje).
- Elzáró és szabályozó szerelvények mozgó alkatrészeinek teljes cseréje vagy a szerelvények komplett cseréje.
- Iszaprothasztók hőszigetelésének, víz- és gáz záróságának vagy kupolájának teljeskörű felújítása.
- A felépítményeknél azok a munkák, amelyek az épületek felújításai közé sorolandók.

Telephelyek, védterületek

Ide tartoznak a:
- földterületek, ezen belül a kisajátítási tervek, kisajátított földterületek, kezelésbe átvett földterületek, védterületi tervezések, hidrogeológiai védőidom tervezések és kialakítások, vagyoni értékű jogok,
- különböző minőségű telepi bevezető és belső utak, tárolóterek,
- kerítések, kapuk, sorompók,
- parkfelületek,
- egyéb létesítmények.

Felújításnak minősül:
- A meglévő földterületek védterületi terveinek bővítése, átdolgozása, korszerűsítése. (A védőterületi tervekkel nem rendelkező védőterületek tervezése, mennyiségi növekedéssel nem járó építményberuházásnak minősül.)
- A meglévő utak, térburkolatok olyan helyreállítása, amikor az út, a térburkolat kapacitása, átbocsátó képessége nem nő, a felvitt koptatóréteg vastagsága átlagosan meghaladja a 6 cm-t, felülete pedig megegyezik a teljes burkolt felülettel (100 m^2 -ig), vagy (100 m^2 felett) meghaladja annak 50 %-át.
- Létesítményeket megközelítő nem szilárd burkolatú utak olyan helyreállítása, amikor az út átbocsátó képessége nem nő, a helyreállított felület megegyezik a teljes felülettel (200 m^2 -ig), vagy (200 m^2 felett) meghaladja annak 50 %-át.
- A meglévő kerítések, korlátok betéteinek, drótházatának, lábazatának teljes cseréje (100 fm hossz alatt), vagy részleges (100 fm hossz felett) cseréje.
- Ültetvények (parkfelületi növényzet) korszerűsítése, cserjék vagy fák telepítése amennyiben az nem minősül beruházásnak. Parkfelületek humuszrétegének, kavicsfeltöltésének teljes cseréje (200 m^2 -ig), vagy részleges (200 m^2 felett a felület 50 %-át meghaladóan) cseréje.

Telepek térvilágítása

Ide tartoznak a:
- telepek, udvarok és tároló terek önálló áramkört képező köz- és díszvilágítási berendezései,
- az ezekhez tartozó vezetékek, kábelek, oszlopok, lámpatestek és kapcsolók.

Felújításnak minősül
- Légvezetékek és földkábelek szakaszos (min. két oszlop vagy ellenőrző akna közötti), vagy teljes hosszban történő cseréje.
- Oszlopcsere (egy leltári számhoz tartozó oszlopok 50%-nál nagyobb mértékű cseréje)

- Szigetelő vagy szigetelő lánc csere teljes hosszon.
- Lámpatestek és áramkörök teljes cseréje.
- Az elosztószekrények és készülékeinek részleges (min. az összetartozó elemek felének), vagy teljes cseréje.
- Elektromos szekrénycserék.

Gázvezetékek

Ide tartoznak a:
- földgázvezetékek és az
- egyéb gázvezetékek

Felújításnak minősül:

- A vezetékek szakaszos (gyártási hosszt meghaladó mértékű) vagy teljes hosszban történő cseréje.
- Elzáró és szabályozó szerelvények mozgó alkatrészeinek teljes cseréje vagy a szerelvények komplett cseréje.

Erős- és gyengeáramú elektromos vezetékek

Ide tartoznak az:
- erősáramú légvezetékek,
- erősáramú földkábelek,
- térvilágítási hálózat vezetékei,
- jelző és távműködtető (vezérlő) kábelek,
- katódvédelem kábelei és létesítményei,
- hírközlési légvezetékek,
- hírközlési földkábelek,
- kábelcsatornák és azok aknái.

Felújításnak minősül:

- Légvezetékek és földkábelek szakaszos (min. két oszlop vagy ellenőrző akna közötti), vagy teljes hosszban történő cseréje.
- Oszlopcsere **(egy leltári számhoz tartozó oszlopok 50%-nál nagyobb mértékű cseréje)**
- Szigetelő vagy szigetelő lánc csere teljes hosszon.
- Lámpatestek és áramkörök 50%-ot meghaladó cseréje.

3. JÁRMŰVEK, GÉPEK, GÉPÉSZETI BERENDEZÉSEK

A felújítás helyes értelmezéséhez itt is kulcsszó az „elhasználódott", méghozzá úgy, hogy az a tárgyi eszköz egészére vonatkozik. Tehát nem az egyes alkatrészek, fődarabok használódtak el, hanem a tárgyi eszköz egésze.

<u>Gép-, járműkarbantartás:</u>

-A meglevő gépek, berendezések, műszerek, járművek folyamatos, zavartalan, biztonságos üzemeltetését szolgáló karbantartási, javítási, állagmegóvási munkák, mint például a gépek, berendezések, járművek időszakonkénti felülvizsgálata, tisztítása, kenése, a meghibásodások és üzemzavarok elhárítása, a tervszerű megelőző karbantartás, a rendeltetésszerű használat során elhasználódott alkatrészek cseréje, a fődarabok javítása, a folyamatos működés, a biztonságos üzemeltetés érdekében a fődarabok és a tárgyi eszköz értékébe tartozó tartozékok cseréje, ha a csere következtében nem változik meg a berendezések kapacitása, élettartama, funkciói nem bővülnek.

-A gépek, berendezések olyan korszerűsítése, alkotórészeik olyan-az eredetitől eltérő, az üzembiztonságot, a gazdaságosságot növelő, a környezetszennyezést csökkentő-megoldása, amelynek eredményeként a gépek, berendezések kapacitása nem növekszik, eredeti rendeltetése nem változik meg, funkciói nem bővülnek, további műveletek, vagy új feladatok ellátására nem lesz alkalmas.

-A meglevő gépek , berendezések vállalkozáson belüli áthelyezésével kapcsolatosan az alapozás megszűntetése, áthelyezéssel kapcsolatos szállítása, majd új helyen alapozása, szerelése, üzembe helyezése.

Gép-, jármű felújítások:

Ide tartoznak a:

- járművek,
- építőipari gépek,
- szerszámgépek,
- karbantartás gépei, eszközei, műszerei,
- áramfejlesztők,
- szivattyúzás gépei,
- épületgépészeti rendszerek (fűtés, klíma, szellőzés),
- emelőgépek, rakodógépek
- elektromos és vezérlő szekrények

Felújításnak minősül:

- gépjárművek és vontatott járművek esetén 3 illetve több fődarab - motor, sebesség váltó mű, differenciálmű, első és hátsó futómű, kormánymű, kocsiszekrény, alváz, rakfelület, hidraulikai rendszer - együttes cseréje.
- autódaru esetén 3 illetve több fődarab - motor, sebesség váltó mű, differenciálmű, első és hátsó futómű, kormánymű, kocsiszekrény, alváz, rakfelület, hidraulikai rendszer - együttes v
- a daru felépítménynek a hidraulika rendszer, vezérlő egység, forgózsámoly, gém, emelőkötélzet, csigás emelőhorog együttes cseréje
- áramfejlesztők meghajtó motorjának, generátorának, szabályzó rendszerének – min.kettő - együttes cseréje
- belsőégésű motorok fődarab cserékkel egybekötött generál javítása
- Kazánok égőfej cseréje, kazánfelügyeleti rendszer és szivattyúk együttes cseréje
- klímaberendezések kettőnél több részegységének egyidejű cseréje
- 25 kW-nál nagyobb teljesítményű villanymotorok állórész v. forgórész cseréje, újratekercselése

- fázisjavító berendezés beépített kondenzátorának és vezérlőberendezésének együttes cseréje
- elektromos és vezérlő villamos szekrény elemeinek egyidejű cseréje
- kompresszorok kettőnél több fő darabjának – kompresszor, motor, közép veszélyességű légtartály, járműves kompresszor futómű, biztonsági és szabályzó szerelvények – együttes cseréje
- Szivattyúk villanymotorjának felújítása /cseréje és komplett szivattyú egységének nagyjavítása (fokozatház, szivattyú ház, vezető kerék, járókerék, tengely, vezetőgyűrű, csapágyak csere) / cseréje együtt elvégezve
- betonkeverő keverődob, hajtómű, motor egyidejű cseréje
- robbanómotoros döngölő teljes felújítása, motor és döngölőfej egyidejű cseréje
- Emelőgépeknél futómacska főjavítása illetve az állványzat, a vízszintes és függőleges mozgatóegység az emelőszerkezettel, emelőkötél, irányváltó automatika cseréje.
- Karbantartás során használt gépeknél a meghajtó, elektromos, mechanikus, hidraulikus, pneumatikus részegységek, vezérlőegység együttes cseréje (értelemszerűen az adott gépre vonatkoztatva).
- műszerek, mérőműszerek teljes körű javítása, fődarabjainak (pl. érzékelő, jelátalakító, kijelző) cseréje és az ezt követő újrahitelesítése, kalibrálása
- fertőtlenítő, vegyszeradagoló berendezéseknél egyidejű vezérlő, szabályzó és adagoló egység és adagoló szivattyú csere.

A felújítás elhatározásakor figyelembe kell venni a tárgyi eszköz műszaki állapotát, nyilvántartási értékét, a várható javítás költségét, a javítás utáni műszaki állapotot – várható élettartamot, új eszköz beszerzésének költségét és dönteni kell a felújítás és az új beszerzés között.

Vitatható esetben, amely a fentiek alapján nem minősíthető, abban az esetben az illető egység, a beruházási csoportvezető és a számviteli vezető közösen döntenek az elbírálásban.

Víztisztítás és szennyvíztisztítás speciális gépek és berendezései

Derítés berendezései

Ide tartoznak a:
- különböző tipusú vegyszerbekeverő, pelyhesítő (koaguláló és flokkuláló) rendszerek gépészeti berendezései,
- különböző rendszerű pehelyelválasztók (ülepítők) gépészeti berendezései,

Felújításnak minősül:
- a vegyszerbekeverők, pelyhesítők, vegyszeradagolók fődarabjainak cseréje
- ülepítők mechanikus kotrószerkezeteinek, fődarabjainak cseréje, egyidejű nagyjavítása

Gáztalanító berendezések

Ide tartoznak a:
- csörgedeztető (kaszkádos),
- permetező,

Felújításnak minősül:

- a gáztalanító gépészeti berendezésének minősített vezetékek cseréje, amennyiben a cserélt szakasz hossza meghaladja a cső gyártási hosszát
- fúvókák teljes, vagy legalább 50 %-ot meghaladó mennyiségben a részleges cseréjük
- a gépészeti berendezések egyéb fődarabjainak cseréje
- egyedinek minősíthető tárgyi eszközök (pl. ventilátor) cseréje, vagy fődarab cserével egybekötött felújítása

Iszapvíztelenítő berendezések

Ide tartoznak a:
- szalagszűrő-prések,
- csavarprések,
- centrifugák

Felújításnak minősül:
- Az egyedi tárgyi eszköznek minősülő berendezések (pl. szivattyú, vegyszer bekeverő, ...) cseréje, fődarab cserével egybekötött nagyjavítása.
- Víztelenítő berendezések fődarabjainak cseréje:
  - dob,
  - tengely és görgő,
  - hajtómű,
  - centrifuga szállító csigájának

Rácsok, gerebek

Ide tartoznak a:
- szennyvíztisztításnál használt rácsok,
- rácsszemét prések és aprítók.

Felújításnak minősül:
- meghajtó motorok és hajtómű együttes cseréje, fődarab cserével egybekötött javítása
- rács pálcák, láncok, fogaskerekek teljes cseréje
- a tárgyi eszköz kettő vagy több fődarabjának együttes cseréje

Rothasztók

Ide tartoznak a:
- fűtő és keverő berendezések,
- hőcserélők, szivattyúk,
- gázharangok és gázfáklyák,
- kazánok
- kéntelenítő berendezés

Felújításnak minősül:
- az egyedi tárgyi eszköznek minősülő berendezések (pl. szivattyú, keverő) cseréje, fődarab cserével egybekötött javítása,
- csővezetékek gyártási hosszt meghaladó cseréje
- elzáró, szabályozó szerelvények együttes cseréje

Vastalanító, mangántalanító berendezések, szűrőhengerek

Ide tartoznak a:

- levegő oxidációjának elvén működő vastalanítók,
- káliumpermanganátos oxidáció elvén működő vas- és mangántalanítók,
- egyéb töltetes vastalanítók.

Felújításnak minősül:

- vegyszer adagoló, szabályozó és bekeverő berendezések együttes cseréje, vagy fődarab cserével egybekötött javítása.
- légbevivő rendszer egyes elemeinek cseréje, együttes felújítása.
- szűrőtartály szűrőgyertyáinak 50 % feletti cseréje a töltet egyidejű cseréjével.
- a vastalanító gépészeti berendezésének minősített vezetékek cseréje, amennyiben a cserélt szakasz hossza meghaladja a cső gyártási hosszát.
- a gépészeti berendezések egyéb fődarabjainak együttes cseréje.
- az elzáró és szabályozó szerelvények együttes cseréje

Irányítástechnikai, automatikai, vezérlési, szabályozási és folyamatirányítási berendezések

Ide tartoznak a:

- PLC-k + szoftver,
- folyamatirányító számítógépek + szoftver,
- perifériális illesztő egységek (szünetmentes táp),
- modemek,
- túlfeszültség védelmi berendezések,
- kommunikációs csatornák berendezései,
- elektronikus vezérlő és/vagy szabályozó.készülékek, automatikák.

Felújításnak minősül:

- az idetartozó (fenti) elemek cseréje.

Egyéb számítástechnikai eszközök

Ide tartoznak a:

- lapolvasók,
- kódolvasók,
- digitalizáló táblák,
- adatátviteli modemek,
- képmegjelenítők,
- szünetmentes áramforrások,
- hordozható programozható számítógépek,
- asztali számítógépek,
- fénymásolók,
- telefaxok

Felújításnak minősül:

- a szak-szervizek által felújításnak minősített nagyjavítás

Laboratóriumi műszerek
Ide tartoznak:

- fém és más elem meghatározók,
- fotométerek,
- szerves mikroszennyező meghatározók,
- segédberendezések

Felújításnak minősül:

- Eszköz csoportonként a két fődarab egyidőben történő cseréje illetve nagyjavítása. Fődarabok: CPU panel, mintaváltó, detektorok