

**Tisztelt Felhasználóknk!**

Számlamagyarázatunkban bemutatjuk Önnek törvényi kötelezettségünknek eleget téve azokat a tételeket, amelyek a víziközmű-szolgáltatás elszámoló- vagy részszámláján megjelenhetnek (2013. évi CLXXXVIII. törvény 10. §). Ezen információk ismerete a gyorsabb ügyintézését segíti elő. Számlamagyarázatunk, és további sok hasznos információ a honlapunkon is megtekinthető (<https://www.debreceni-vizmu.hu>).

Számlamagyarázatunk tartalmazza mind a papír alapú mind az elektronikus számlával kapcsolatos tudnivalókat.

**A SZÁMLA 1. OLDALÁN SZEREPLŐ FONTOSABB INFORMÁCIÓK:**

- 💧 Számla megnevezése, példányszáma, sorszáma.
    - Részszámla: vállalt fogyasztás vagy a megelőző egy év fogyasztásai szerint számított átlagfogyasztás alapján készített számla.
    - Elszámoló számla: olvasott vagy a felhasználó által bejelentett adatok alapján készített számla. Az elszámoló számla minden esetben tartalmazza a – részszámlát is érintő – teljes elszámolási időszak fogyasztását és alapdíjait. A számla ellentétes előjellel jeleníti meg a részszámlában terhelésként, illetve jóváírásként (például mellékmérős levonás) szereplő tételeket is.
    - Számla sorszáma: átutalás esetén közlemény rovatban feltüntetendő.
  - 💧 **AZONOSÍTÓ:** banki átutalás esetén a közlemény rovatban feltüntetendő adat, portál regisztrációhoz, mérőállás bejelentéshez, csoportos beszedési megbízás adásához, további ügyintézéshez szükséges. Az első hat számjegy a fizető ügyfelet, a kötőjel utáni hat számjegy a felhasználási helyet azonosítja. Ezen azonosító a számla 3. oldalán is megtalálható.
- |                          |                                    |
|--------------------------|------------------------------------|
| Azonosító:               | 111111-222222                      |
| Felhasználó neve:        | Tisza Virág                        |
| Felhasználó címe:        | 4027 Debrecen, Pesti u.150 10/101. |
| Felhasználási hely címe: | 4032 Debrecen, Bösörményi út 233.  |
- 💧 **Elszámolási időszak:** a megelőző elszámoló számla elszámolási időszakának végétől az aktuális elszámoló számlában szereplő leolvasási/bejelentési dátumig eltelt időintervallum.  
**Elszámolt időszak:** a részszámlában megjelenő vállalt fogyasztás vagy átlagfogyasztás időintervalluma.  
**Fizetendő összeg:** az aktuális számla kedvezményekkel, módosító tételekkel csökkentett/növelt összege.  
**Fizetési határidő:** az az időpont, ameddig a számla összegének be kell érkeznie a Szolgáltató bankszámlájára.
  - 💧 Csekkbefizetés mobillal, iCsekk alkalmazással: számláját gyorsan és egyszerűen fizetheti ki okostelefonra letölthető iCsekk alkalmazással, a QR kód segítségével.
  - 💧 Rezsidió csökkentéséről szóló kötelező tájékoztatás. Tartalmazza az Ön megtakarítását az aktuális számlában, illetve a 2013. július 1. utáni fogyasztási időszakra készített számlákból összesítetten.
  - 💧 Csekket tartalmazó számla esetén is lehetősége van a Felhasználónak egyéb fizetési módon a számla pénzügyi teljesítésére (pl: átutalás, Zafir Portálon bankkártyás fizetés, stb.). Átutalás esetén kérjük az Azonosító számot és a számla sorszámát a közlemény rovatban feltüntetni!

**A SZÁMLA 2. OLDALÁN SZEREPLŐ FONTOSABB INFORMÁCIÓK:**

- 💧 Közérdekű információk: legfontosabb elérhetőségeink ügyintézéshez, mérőállás és egyéb bejelentésekhez, valamint az ügyfélszolgálati irodánk nyitvatartási ideje.  
Online ügyintézés és E-számla igénylés a Zafir Portálon lehetséges, a portál elérhetősége: <https://zafirportal.hu/>
- 💧 Információk a túlfizetés kezeléséről, csekkes fizetés esetén a számla kiegyenlítésének egyéb módozatairól.
- 💧 Vízmérő adatai: a felhasználási helyen felszerelt mérő(k) jellegét, a hitelesítés lejáratának évét és a felszerelt vízmérő(k) névleges átmérőjét tartalmazza, valamint tájékoztatást ad az újrahitelesítésre vonatkozó felhasználói teendőkről.
- 💧 **DIKTÁLÁS** vagy **LEOLVASÁS** időpontja: ha az elmúlt egy évben nem tudtuk leolvasni a vízmérőt, illetve Ön sem jelentett be mérőállást, úgy itt tájékoztatjuk az időpont egyeztetés lehetőségére. Amennyiben a következő időszakban ütemezett leolvasás nincs, itt tüntetjük fel a következő mérőállás bejelentés időpontját. Átlagfogyasztás alapján történő számlázás elkerülése érdekében, a pontos, valós vízmérő állást szíveskedjen bejelenteni az itt közölt időintervallumban!

**A SZÁMLA 3. OLDALÁN SZEREPLŐ FONTOSABB INFORMÁCIÓK (Számlarészletező):**

- 💧 Társaságunknál vezetett **SZERZŐDÉSES FOLYÓSZÁMLA**-jának száma (portál regisztrációhoz, egyéb ügyintézéshez közzendő adat), a kiállított számla sorszáma és fizetési módja. Csoportos beszedési megbízás esetén Társaságunk GIRO azonosítója: A11159696T209

Szerződéses folyószámla: 555555
Számla sorszáma: 2444444-2021-08
Fizetési mód: Csekk

- ☑ Számlarészletező táblázat: a fogyasztások elkülönült számlatételekként jelennek meg a felszerelt mérőeszköz, a hozzá kapcsolódó szolgáltatás, a fogyasztási időszak, a mérőállás és az egységár szerint. Itt tekinthető át az elszámolás szerinti fogyasztás és a részszámlákban már elszámolt tételek levonása is. A számlarészletező táblázat végén jelenik meg az esetleges támogatás, késedelmi kamat és a korábbi túlfizetés értéke, mely a fizetendő összeget korigálja.
- ☑ Társaságunknál vezetett folyószámlájának egyenlege, mely az aktuális számla értékét is tartalmazza. Pozitív összeg esetén tartozást, míg negatív összeg esetén túlfizetést mutat az egyenleg.
- ☑ **KÖVETKEZŐ LEOLVASÁS** vagy **DIKTÁLÁS** várható időpontja: a leolvasás jelzett időpontjában kérjük, hogy biztosítsa leolvasónknak a mérőhöz való hozzáférést.
- ☑ Mérő pontossági osztályba sorolása.
- ☑ A tárgyi időszak ivóvíz fogyasztásának összehasonlítása megelőző időszakhoz viszonyítva, az átlagos lakossági használatához képest.
- ☑ Elszámoló számla esetében az elszámolt részszámlák sorszámának és összegének felsorolása.

Számláit Társaságunk papír alapon, vagy elektronikus formában (**E-számla**) állítja elő. Papír alapú számlája postai úton vagy saját munkavállalónk által kézbesítve kerül a postaládájába, az E-számla pedig a **Zafir Portál** biztonságos felületéről tölthető le megőrzés céljából.

### **@-számla** (Elektronikus számla)

Az **E-számla** vagy hosszabb nevén elektronikus számla olyan, számlázó programmal kibocsátott, digitális aláírással ellátott hiteles számla, amely a vevő által is elektronikus úton fogadható be.

A Felhasználóinknak kiállított E-számlák a Zafir Portálon a víziközmű-szolgáltatás szerződésének lejártáig, megőrzési határidőn belül elérhetőek. A letöltött, hitelesített E-számla teljes mértékben felhasználható ügyintézéshez (pl. könyvelés, jogi ügyvitel).

### A MEGNÖVEKEDETT FELHASZNÁLÓI ÉRDEKLŐDÉS MIATT TÁJÉKOZTATJUK AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉSI LEHETŐSÉGEKRŐL

**A Zafir Portál a nap 24 órájában elérhető** (<https://zafirportal.hu/>)

Online felület, mely megkönnyíti Felhasználóink ügyintézését:

- ☑ Mérőállás rögzítése a számláinkon jelzett időpontokban;
- ☑ Az elkészült víziközmű-szolgáltatási számlák megtekintése;
- ☑ E-számla letöltése;
- ☑ Folyószámla adatok megtekintése;
- ☑ Számlamelléletek megtekintése és letöltése;
- ☑ Bankkártyás víziközmű-szolgáltatás számlabefizetés.



A regisztrációhoz mindössze egy szabadon választott felhasználónévre, jelszóra és egy e-mail címre van szükség. A regisztrációt a kapott e-mail alapján meg kell erősíteni. Ezt követően a választott felhasználói névvel és jelszóval a portálra be tud lépni, és a szükséges szolgáltatót (pl.: Debreceni Vízmű Zrt.) az alábbi útmutatás szerint fel tudja venni.

Víziközmű-szolgáltatási szerződés regisztráció:

- ☑ A Címlap menüsorában ki kell választani a „*Szerződés hozzáadása*” menüpontot.
- ☑ A szolgáltató szöveg helyére, a legördülő listából ki kell választani a „Debreceni Vízmű Zrt”-t.
- ☑ Ezt követően, adja meg a regisztrációhoz az alábbi adatokat, melyek a számlája 3. oldalán megtalálhatóak:
  - **AZONOSÍTÓ**
  - **SZERZŐDÉSES FOLYÓSZÁMLA**
- ☑ Fogadja el a szolgáltatói nyilatkozatot.
- ☑ Kattintson a „*Regisztrálok a szerződést*” gombra.
- ☑ Egyező fizető ügyfél azonosító szám (első 6 számjegy) esetén nem szükséges az összes felhasználási hely regisztrálása (a fizető összes többi szerződése automatikusan regisztrációra kerül).

**E-számla** igény megjelölése:

- ☑ A Címlap menüsorában a „*Szerződéseim*” menüpontban a megfelelő felhasználási hely sorát az arra történő kattintással ki kell választani.
- ☑ A szerződés részletező ablakában - jobbra alul – található meg az „*E-számla*” gomb, melyre kattintson rá.
- ☑ A megnyíló ablakban a jelölő négyzetet bepipálva továbbíthatja a rendszernek igényét, melyet az „*Elmentem a beállítás*” gombbal is jóvá kell hagyni az E-számla igény véglegesítése érdekében.