



## **DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

<b>Folyamatszponzor:</b>	Gorján Ferenc	Vezérigazgató	
<b>Folyamatgazda:</b>	Mester Tibor	Fejlesztési és Fenntartási Főmérnök	
<b>Ellenőrizte:</b>	Bereczné Eszterhai Valéria	Gazdasági Igazgató	
<b>Ellenőrizte:</b>	Dr. Kiss István	Debreceni Vízmű Zrt. jogi képviselő	

### **A Debreceni Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság Beszerzési Szabályzata**

Ezen szabályzatot az Debreceni Vagyonkezelő Zrt. igazgatóságának előzetes jóváhagyó határozata

[ ] alapján jóváhagyta:

Gorján Ferenc  
Vezérigazgató

A szabályzat az előírásoknak megfelelő, hatályba lépését engedélyezem.

Budapest, 2024.

MAGYAR ENERGETIKAI ÉS  
KÖZMŰ-SZABÁLYOZÁSI HIVATAL

<b>Kiadások sorszáma</b>	<b>Elfogadó utasítás száma</b>	<b>Hatály (-tól -ig)</b>

#### TARTALOMJEGYZÉK



## **DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

<b>I.</b>	<b>BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>3</b>
1.	A Szabályzat célja .....	3
2.	A Szabályzat hatálya .....	3
2.1.	Tárgyi hatály .....	3
2.2.	Személyi hatály .....	3
2.3.	Időbeli hatály .....	3
<b>II.</b>	<b>ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>4</b>
	Fogalmak .....	4
	Beszerzés .....	4
	Beszerzési költség, beszerzési ár .....	4
<b>III.</b>	<b>ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, ALAPELVEK.....</b>	<b>4</b>
<b>IV.</b>	<b>A VERSENYELJÁRÁS SZABÁLYAI.....</b>	<b>5</b>
4.1.	Versenyeljárás típusai .....	5
4.2.	Eljárási rend alkalmazása .....	5
	Tárgyalásos eljárás: .....	6
	Nyílt versenyeljárás felhívás .....	6
4.3.	Versenyeljárás biztositék .....	7
4.4.	Konzultáció .....	8
4.5.	Jegyzőkönyv .....	8
4.6.	A versenyfelhívásra jelentkezés, és az ajánlatok bontása .....	8
4.7.	Az ajánlat elbírálása .....	9
4.8.	Az eljárás eredmény hirdetése .....	9
<b>V.</b>	<b>A VERSENYELJÁRÁS LEBONYOLÍTÁSÁVAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI SZABÁLYOK .....</b>	<b>9</b>
5.1.	Kiíró, ajánlatkérő és lebonyolító .....	9
5.2.	Bíráló Bizottság .....	9
5.3.	Döntési jogkör .....	10
5.4.	Összeférhetetlenség .....	10
5.5.	Kivételek a Szabályzat hatálya alól .....	10
<b>VI.</b>	<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>11</b>



# **DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

## **I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

### **1. A Szabályzat célja**

A Debreceni Vízmű Zártkörűen Működő Részvénytársaság (továbbiakban: Debreceni Vízmű Zrt.) beruházásai és egyéb beszerzései egységes előkészítése, lebonyolítása, a kiadások ésszerűsítése, a források felhasználásának átláthatósága és ellenőrizhetősége, valamint a beszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében, a Debreceni Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: DV Zrt.) Igazgatósága az alábbi szabályzatot fogadta el.

### **2. A Szabályzat hatálya**

#### **2.1. Tárgyi hatály**

Kiterjed a Debreceni Vízmű Zrt. hatáskörébe tartozó beszerzési folyamatokra és döntésekre. E szabályzatban foglaltak alkalmazásától a Debreceni Vízmű Zrt. esetében el lehet tekinteni azoknál a beszerzéseknél, amelyek a DV Zrt. Igazgatósága, vagy a DV Zrt. vezérigazgatója hatáskörébe tartoznak, melyek tekintetében a döntést a DV Zrt. Igazgatósága vagy a Vezérigazgatója – az Igazgatóság Ügyrendjében foglalt lehetőséggel élve – írásbeli nyilatkozatával (Igazgatósági vagy Vezérigazgatói utasításban) a DV Zrt. munkaszervezetéhez delegálta.

A közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozó beszerzésekre az e Szabályzatban meghatározott versenyeljárás (V-VI. fejezet) hatálya nem terjed ki, a közbeszerzéseknél a Tagvállalatok saját közbeszerzési szabályzatuk alapján járnak el, mely eljárás során be kell tartani a Közbeszerzésekről szóló, többször módosított 2015. évi CXLI. törvényt (Kbt.), és a jelen Szabályzat „III. Általános rendelkezések, alapelvek” című fejezetében foglaltakat is.

#### **2.2. Személyi hatály**

A Szabályzat rendelkezéseit a Debreceni Vízmű Zrt. minden munkavállalója köteles betartani. A Szabályzatban foglaltak be nem tartása esetén a Kollektív Szerződésben rögzített hátrányos jogkövetkezményeket lehet alkalmazni.

#### **2.3. Időbeli hatály**

Jelen Szabályzat, a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatójának ellenjegyzését követően, valamint a MEKH által kiadott, elfogadó határozat napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.



## **DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

---

### **II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK**

#### **Fogalmak**

#### **Beszerezés**

A DV Zrt. és a Debreceni Vízmű Zrt. által meghozott döntések nyomán megvalósuló beruházások, felújítások, rekonstrukciók megrendelése, eszközök, anyagok, áruk megvásárlása, valamint szolgáltatások igénybevétele piaci szereplőktől.

#### **Beszerezési költség, beszerzési ár**

A számvitelről szóló 2000. évi C. számú tv.-ben meghatározottak szerint.

### **III. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, ALAPELVEK**

A Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatójának döntési kompetenciájába tartozik:

Bármilyen típusú beszerzés, értékhatártól függetlenül azzal a kitételrel, hogy a nettó 10 MFt-ot elérő, vagy meghaladó beszerzéseknél, a DV Zrt. Vezérigazgatója előzetes jóváhagyó határozatát Előterjesztés formájában meg kell kérnie.

A DV Zrt. Igazgatósága, illetve Vezérigazgatója hatékonysági szempontok alapján jogosult a beszerzések cégcsoport szintű, egységes lebonyolításáról dönteni, és azt cégcsoport szinten lefolytatni, az ahhoz szükséges döntéseket meghozni.

Az értékhatárok, döntési jogosultságok és eljárások ábrázolását jelen szabályzat 1-es sz. melléklete tartalmazza.

Általános szabály, hogy a tagvállalat bonyolításában végzett versenyeztetés esetén a Bíráló Bizottságba a DV Zrt. Vezérigazgatójának jelölése alapján, a DV Zrt. részéről a Tulajdonos képviselőjét biztosítani kell.

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011 évi CCIX. számú törvénynek és az 58/2013.(II.27.) Korm. rendeletnek megfelelően a Debreceni Vízmű Zrt. által lebonyolított beszerzési pályázatainál a Bíráló Bizottságba a beszerzéssel érintett ellátásért felelős (Önkormányzat) képviselőjét is meghívja. Amennyiben több ellátásért felelőst is érint a beszerzés, akkor a legnagyobb lakos számmal rendelkező Önkormányzatot jelölik ki képviselőként.



## **DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

---

Szintén általános szabályként kell alkalmazni, hogy amikor jelen Szabályzat alapján a DV Zrt. a Debreceni Vízmű Zrt.-vel kapcsolatban bonyolít bármilyen versenyeztetési beszerzést, a Bíráló Bizottságban a Debreceni Vízmű Zrt. képviselőjét biztosítani kell.

Indokolt esetben bármely bizottságba az összeállításra jogosult személy külső szakértőt is bevonhat.

A Debreceni Vízmű Zrt. hatáskörébe tartozó beszerzések esetén a beszerzési folyamat minden lényeges pontján a DV Zrt. illetékes igazgatójával, míg a források biztosítása tekintetében a Gazdasági igazgatóval történő egyeztetés szükséges.

A beszerzési folyamat lényeges pontjainak minősülnek:

- Éves Üzleti Tervek igazgatósági előterjesztései a beszerzések tekintetében,
- Beszerzéseket megalapozó tervezési munkák,
- Versenyeljárási felhívások, dokumentációk,
- Bíráló Bizottsági javaslatok a nyertes pályázó személyére,
- Versenyeljárásokhoz kapcsolódó igazgatósági előterjesztések,
- Szerződéskötések, azok módosításai,
- Átadás-átvételi eljárások,
- Tartalékkeret felhasználása, pótmunkák elfogadása.

### **IV. A versenyeljárás szabályai**

#### **4.1. Versenyeljárás típusai**

- Nyílt eljárás
- Tárgyalásos eljárás

A nem a Debreceni Vízmű Zrt. döntési kompetenciába tartozó versenyeztetés esetén, a tárgyalásos eljárást a döntési jogosultságoknak megfelelően, a DV Zrt. Vezérigazgatójának előzetes engedélye alapján lehet alkalmazni.

A benyújtott ajánlat csak kizárólag az ajánlattevők részére egyenlő feltételek biztosítása mellett módosítható, a döntési hatáskörrel rendelkező engedélye alapján. Az értékelés során felvilágosítás kérhető az ajánlattevőktől.

#### **4.2. Eljárási rend alkalmazása**

##### Egyfordulós eljárás:

Az ajánlatkérő az ajánlatok értékelése mellett vizsgálni köteles az ajánlattevő gazdasági, pénzügyi és műszaki alkalmasságát is.



## **DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

---

### **Kétfordulós eljárás:**

Első forduló: Az ajánlattevők pénzügyi, gazdasági, műszaki alkalmasságának vizsgálata. Az alkalmatlannak minősített jelentkezőket az alkalmatlanság okáról tájékoztatni kell.

Második forduló: Az alkalmasnak minősített jelentkezőktől vagy leendő ajánlattevőktől árajánlatot kell kérni.

### **Tárgyalásos eljárás:**

Nem szükséges versenyeljárasi felhívás készítése és közzététele, mert az ajánlatkérő szabadon tárgyal a szerződés feltételeiről.

A tárgyalásra felhívott fél részére lehetőség szerint Szerződés tervezetet biztosítani szükséges.

Az eljárási formák ésszerű kombinációja alkalmazható a döntési jogkörrel rendelkező engedélye alapján.

### **Nyílt versenyeljárasi felhívás**

A kiíró a versenyeljárasi felhívásban valamennyi ajánlattevő számára egyenlő esélyt köteles biztosítani. A felhívás tartalmát úgy kell meghatározni, hogy annak alapján az ajánlattevők egyértelmű árajánlatot tehessenek. Az ajánlatok elkészítésére, a felhívás megjelenésétől számított – nyílt eljárás esetén – szolgáltatás és anyag beszerzés esetén minimum 10 naptári napot, építési beruházás esetén minimum 15 naptári napot kell biztosítani. A versenyeljárás sikeressége érdekében, az ajánlatkérő a felhívás megjelenésével egyidejűleg 3 – általa alkalmasnak ítélt – ajánlattevőnek egyidejűleg megküldi az ajánlatkérési dokumentációt.

A pályázati felhívást a Debreceni Vízmű Zrt. és a DV Zrt. honlapján is közzé kell tenni, ezen kívül egy, vagy több internetes hírportálon is meg kell jelentetni a felhívást.

A versenyeljárasi felhívás két részből áll:

1. A felhívás tartalmazza a következőket:

- az ajánlatkérő nevét, székhelyét (telephelyét), telefonszámát, e- mail címét,
- a választott versenyeljárás típusát,
- annak a szerződésnek a megnevezését, amelyre ajánlatot kérnek,
- a beszerzés tárgyát, mennyiségét, a teljesítés helyét,
- a teljesítés határidejét
- a részletes felhívási dokumentáció rendelkezésre bocsátására vonatkozó információkat,
- az ajánlattételi határidőt.

2. A részletes felhívási dokumentáció tartalmazza a következőket:

- az ajánlat benyújtásának címét, ajánlattétel nyelvét,
- az ajánlat bontásának helyét, időpontját,
- ajánlati kötöttséget,
- értékelési szempontokat, eredményhirdetés helyét és várható időpontját,
- érvénytelenséget, a kizárást eredményező okok megjelölését,
- igazolni szükséges az ajánlattevő szerződéskötésre való alkalmasságát pénzügyi-gazdasági és műszaki szempontból.



## **DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

---

Műszaki alkalmasság:

- gyártó és munkaeszközök fejlettsége, rendelkezésre állása,
- szakirányú felelős műszaki vezető megléte
- referenciák megléte.

Pénzügyi- gazdasági alkalmasság 20-100 MFt- os beszerzés esetén:

- nyilatkozat arról, hogy nincs köztartozása,

Pénzügyi- gazdasági alkalmasság 100 MFt feletti beszerzés esetén:

- nyilatkozat arról, hogy nincs köztartozása,
- pénzügyi igazolás az ajánlattevő fizetési- és hitelképességéről,
- előző évi mérlegbeszámoló szerinti árbevétel mértéke,
- előző évi mérlegbeszámoló szerinti adózás előtti eredménye

Az árajánlatot zárt borítékban szükséges beadni vagy az eredeti ajánlat szkennelt változatát kell kérni, e- mailben megküldve.

A dokumentációnak a versenyeljárás felhívás közzétételének időpontjától – nyílt eljárás esetén - min. 8 napig kell rendelkezésre állni.

A dokumentáció ellenértékének meghatározása egyedi elbírálás alapján történhet.

Nyílt eljárás esetén a dokumentáció módosítására indokolt esetben az ajánlattételi határidő lejártá előtt max. 6 nappal van lehetőség. Ezen módosításokról a dokumentációt igénylőket tájékoztatni kell és jelezni szükséges, hogy ugyanezen időpontig tehetik fel kérdéseiket az ajánlatkérőnek. A kiírónak 4 nappal az ajánlat beadási határideje előtt választ írásban meg kell adni. Lényeges módosítás esetén az ajánlattételi határidőt meg lehet hosszabbítani.

### **4.3. Versenyeljárás biztosíték**

Az eljárásban való részvétel biztosíték adásához köthető, mely teljesíthető az ajánlatkérő bankszámlájára történő befizetéssel, vagy bankgarancia biztosításával. A versenyeljárás biztosíték összege a beszerzéshez kapcsolódó részletes felhívási dokumentációban kerül meghatározásra. Az ajánlat megküldésével egyidejűleg igazolni kell, hogy az ajánlattevő az ajánlat beadásának időpontjában azt rendelkezésre bocsátotta.

Az ajánlattevőt dokumentációban tájékoztatni kell arról, hogy a biztosítékot

- elveszíti, amennyiben az ajánlati kötöttség ideje alatt az ajánlatát visszavonja,
- vissza kell szolgáltatni 30 napon belül

a./ a versenyeljárás felhívás visszavonását követően,

b./ az ajánlat érvénytelenségének vagy az eljárás eredménytelenségének megállapítását követően,



## **DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

---

c./ az ajánlatok elbírálása után ( kivéve nyertes ajánlattevő esetében, ahol a biztosíték továbbiakban a szerződést biztosító mellékkötelezettséggé válik.)

### **4.4. Konzultáció**

A versenyeztetési eljárásban részt vevő bármely ajánlattevő igénye esetén - az építési beruházásnál, egyéb beruházásoknál pedig szükség szerint - helyszíni bejárást, vagy konzultációs lehetőséget kell biztosítani, melyre minden ajánlattevőt meg kell hívni.

### **4.5. Jegyzőkönyv**

Az eljárás alatt bekövetkezett eseményekről, így különösen

- a konzultációról, bejárásról,
- a bontásról, az ajánlatok értékeléséről

jegyzőkönyvet kell készíteni.

### **4.6. A versenyfelhívásra jelentkezés, és az ajánlatok bontása**

Az ajánlatok felbontásakor ismertetni kell az ajánlattevő:

- nevét,
- székhelyét,
- teljesítési határidőt,
- a kért ellenszolgáltatás értékét.

Az ajánlatkérő az ajánlatok felbontásakor, illetőleg azt követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek.

Érvénytelen az ajánlat, ha

- a meghatározott ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be
- olyan ajánlattevő nyújtotta be, aki az eljárásban nem jogosult részt venni
- a biztosítékot nem, vagy nem az előírásoknak megfelelően bocsátották rendelkezésre,
- nem felel meg az ajánlati felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott feltételeknek.

Az ajánlatkérőnek ki kell zárni az eljárásból azt az ajánlattevőt, aki

- részéről a kizáró ok az eljárás alatt következett be
- hamis adatot szolgáltatott.

Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről az ajánlatkérőnek jegyzőkönyvet kell készítenie.





## **DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

---

A kizárt ajánlattevőket írásban szükséges tájékoztatni.

### **Eredménytelen a beszerzési eljárás, ha**

- nem érkezett ajánlat,
- kizárólag érvénytelen ajánlatok érkeztek,
- az összes ajánlattevőt ki kellett zárni az eljárásból,
- egyik ajánlattevő sem tett az ajánlati felhívásban foglaltaknak – az ajánlatkérő részére – megfelelő ajánlatot,
- az ajánlatkérő a beszerzési eljárást a szerződés megkötésére vagy teljesítésére képtelenné válása miatt eredménytelenné nyilvánítja,
- az ajánlatkérő az eljárás érvénytelenítéséről döntött, ha bármelyik ajánlattevőnek az eljárás tisztaságát, vagy a többi ajánlattevő érdekeit súlyosan sértő cselekménye miatt, ennek indoklás nélküli lehetőségét a kiíró a felhívásban kikötötte.

### **4.7. Az ajánlat elbírálása**

Az ajánlatok elbírálásának szempontrendszerét a Bíráló Bizottság esetenként egyedileg határozza meg, melyet a dokumentációban megadni szükséges.

Az ajánlatok elbírálásának határideje: a kiírásban meghatározottak szerint, de egyfordulós eljárás esetén maximum 30 nap.

### **4.8. Az eljárás eredmény hirdetése**

A nyílt eljárás esetén az ajánlat beadását követő 30 naptári napon belül eredményt kell hirdetni. Az eredményhirdetést minden ajánlattevőnek írásban (e-mailben) meg kell küldeni. Az eredményhirdetés időpontja indokolt esetben egyszer halasztható.

## **V. A versenyeljárás lebonyolításával kapcsolatos további szabályok**

### **5.1 Kiíró, ajánlatkérő és lebonyolító**

A Debreceni Vízmű Zrt., illetve a DV Zrt. a III. pontban meghatározott esetben.

### **5.2. Bíráló Bizottság**

A Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatója tesz javaslatot a Bizottság tagjainak személyére, az általános szabályokban meghatározottak szerint.

Általános szabály továbbá az, hogy a Bizottság lehetőség szerint páratlan számú tagból álljon.

Feladatai:

- a beszerzést jóváhagyó döntést követően részletes összeállítást készít a beszerzésre vonatkozó szakmai követelményrendszerrel,
- javaslatot készít az értékelési szempontrendszerre,
- közreműködik a versenyeztetési eljárás teljes folyamatában,
- javaslatot tesz a nyertes pályázóra.



## **DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

---

### **5.3. Döntési jogkör**

A döntési jogkör gyakorlója a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatója, a DV Zrt. vezérigazgatójának előzetes jóváhagyó határozata alapján.

A döntési jogkörrel rendelkező dönt:

- az eljárás eredményességéről, eredménytelenségéről,
- a nyertes ajánlattevőről, vagy pályázóról,
- az eljárás során felmerülő, jelen Szabályzatban nem említett minden egyéb lényeges kérdésben.

A döntési jogkör gyakorlója a Bíráló Bizottság javaslatát felülbíráhatja - alapos ok megjelölésével - de azt köteles a döntési záradékolás előtt ismertetni a Bíráló Bizottsággal.

### **5.4. Összeférhetetlenség**

A versenytárgyalási eljárás előkészítése, elbírálása során az ajánlattevő nevében eljáró személyek nem vehetnek részt, illetve nem állhatnak a beszerzés tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó szervezettel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek, illetve hozzátartozóik nem lehetnek az ajánlattevő cég tisztségviselői, abban tulajdoni részesedéssel sem rendelkezhetnek, kivéve a nyilvános forgalomban lévő értékpapír tulajdonlást.

### **5.5. Kivételek a Szabályzat hatálya alól**

Az alábbi esetekben a Szabályzat eltérést enged a beszerzések kötelező szabályaitól:

- adott partner által gyártott/telepített/szállított berendezés/gép/eszköz garanciális és garancián túli idejére, karbantartási/javítási szerződést köt a Debreceni Vízmű Zrt. továbbra is ugyanazzal a partnerrel
- egyéb szerződéses kötelezettség, például:
  - egy partner a saját egyedi, általa kifejlesztett szoftverét fejleszti/javítja
  - egy adott típusú termék/gép/eszköz/alkatrész beszerzése a magyarországi első számú (hivatalos) márkaképviseletől kerül beszerzésre
  - egy partner nyilatkozik arról, hogy (Magyarországon) kizárólagos jogosultsága van az adott tevékenységre
- a regionális piacon csak egy vagy két partner érhető el, így nincs mód három árajánlat bekérésére;
- esetleges egyéb esetek, amikor nem lehetséges három árajánlat bekérése. Például: garanciális időszak alatt felbontott burkolatok helyreállítását az eredeti kivitelezőtől kell megrendelni, hogy a burkolatra vonatkozó garancia a továbbiakban is megmaradjon.



## **DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG**

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

---

### **VI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Szabályzat 1. számú kiadása a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatójának ellenjegyzését követően, valamint a MEKH által kiadott, elfogadó határozat napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Információt ad: Magyar László  
Beruházási és Fenntartási osztályvezető  
+36 52 513 570