



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

Folyamatszponzor:	Gorján Ferenc	Vezérigazgató	
Folyamatgazda:	Mester Tibor	Fejlesztési és Fenntartási Főmérnök	
Ellenőrizte:	Bereczné Eszterhai Valéria	Gazdasági Igazgató	
Ellenőrizte:	Dr. Kiss István	Debreceni Vízmű Zrt. jogi képviselő	

A DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Gorján Ferenc
Vezérigazgató

A szabályzat az előírásoknak megfelelő, hatályba lépését engedélyezem.

Debrecen, 2024.

MAGYAR ENERGETIKAI ÉS
KÖZMŰ-SZABÁLYOZÁSI HIVATAL

Kiadások sorszáma	Iktatószáma	Hatály (-tól -ig)
1.	VÍZ-12622-3/2021	2021.11.05.-től visszavonásig
2.	VÍZ- /2024	-től visszavonásig



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

1.	BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK.....	3
1.1	A Szabályzat célja.....	3
1.2	A Szabályzat hatálya.....	3
1.2.1	Tárgyi hatály.....	3
1.2.2	Személyi hatály.....	3
1.2.3	Időbeli hatály.....	3
1.2.4	Alkalmazandó legfontosabb jogszabályok.....	3
2.	ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	4
2.1	<i>Döntéshozó:</i>	4
2.2	<i>A közbeszerzési eljárás előkészítője és lefolytatója:</i>	4
2.3	<i>Bírálóbizottság:</i>	4
2.4	<i>Közreműködő:</i>	4
3.	ALKALMAZANDÓ RENDELKEZÉSEK.....	4
3.1	A közbeszerzési eljárásban résztvevők feladat és felelősségi köre.....	4
3.1.1	<i>A Debreceni Vagyonkezelő Zrt. Vezérigazgatóságának feladat és felelősségi körébe tartoznak az alábbiak:</i>	4
3.1.2	<i>A Debreceni Vízmű Zrt. Vezérigazgatójának feladat és felelősségi körébe tartoznak az alábbiak:</i>	5
3.1.3	<i>A közbeszerzés előkészítéséért és lebonyolításáért felelős ügyintéző feladat és felelősségi körébe tartoznak az alábbiak:</i>	6
3.1.4	<i>A Bíráló Bizottság feladat és felelősségi körébe tartoznak az alábbiak:</i>	6
3.1.5	<i>A külső szakértő feladat és felelősségi körébe tartoznak az alábbiak:</i> Hiba! A könyvjelző nem létezik.	A
3.2	A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje.....	8
3.3	Összeférhetetlenség.....	8
4.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	12
5.	FÜGGELÉKEK.....	12



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1.1 A Szabályzat célja

Jelen szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy meghatározza a Debreceni Vízmű Zrt., mint a Debreceni Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: DV Zrt.) egyik tagvállalata közbeszerzéseinek egységes előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szabályokat a kiadások ésszerűsítése, a források hatékony felhasználásának átláthatósága és nyilvános ellenőrizhetősége, valamint a közbeszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében.

1.2 A Szabályzat hatálya

1.2.1 Tárgyi hatály

Jelen szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Debreceni Vízmű Zrt.-nek a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CLXIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) hatálya alá tartozó árubeszerzéseire, szolgáltatás megrendeléseire, építési beruházásaira, valamint építési és szolgáltatási koncesszióira (együttesen: beszerzéseire). E Szabályzat alapján kell eljárni azon beszerzések tekintetében is, melyekben a Debreceni Vízmű Zrt. közös ajánlatkérés keretében gesztori feladatokat lát el, vagy más ajánlatkérő(k) nevében folytat le közbeszerzési eljárást.

1.2.2 Személyi hatály

Jelen szabályzat személyi hatálya kiterjed a Debreceni Vízmű Zrt. közbeszerzési eljárásának valamennyi résztvevőjére, így például a döntéshozókra, a közbeszerzési eljárás előkészítőire és lefolytatóira, a bíráló bizottság tagjaira és a közreműködőkre.

1.2.3 Időbeli hatály

Jelen Szabályzat, a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatójának ellenjegyzését követően, valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: MEKH) által kiadott, elfogadó határozat napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. A szabályzat hatályba lépését követően indult eljárásokban alkalmazandó.

1.2.4 Alkalmazandó legfontosabb jogszabályok

Jelen Szabályzatra a mindenkor hatályos Kbt., annak végrehajtási rendeletei, az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban EKR rend.), a beszerzés tárgya szempontjából releváns jogszabályok, valamint a Közbeszerzési



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

Hatóság Elnökének a mindenkor irányadó közbeszerzési értékhatárokról szóló tájékoztatója vonatkozik. Ellentmondás vagy a jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdések esetén a jogszabályi rendelkezések az irányadóak.

2. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

E szabályzat vonatkozásában

- 2.1 *Döntéshozó:* Ha a közbeszerzési eljárás a cég létesítő okiratában meghatározott értékhatár feletti kötelezettségvállalást eredményez, úgy a döntéshozó a DV Zrt. vezérigazgatója. Ha a közbeszerzési eljárás a cég létesítő okiratában meghatározott értékhatár alatti kötelezettségvállalást eredményez, úgy a döntéshozó a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatója.
- 2.2 *A közbeszerzési eljárás előkészítője és lefolytatója:*
A Debreceni Vízmű Zrt.-nek a közbeszerzés tárgya szerint érintett belső szervezeti egysége(i), ügyintézői, külső közbeszerzési tanácsadója, valamint a Bírálóbizottság.
- 2.3 *Bírálóbizottság:*
A Debreceni Vízmű Zrt. Vezérigazgatója a beérkezett ajánlatok elbírálására páratlan számú, minimum 3 tagú bírálóbizottságot hoz létre a Kbt. vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével, mely írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a közbeszerzési eljárást lezáró döntéshozó részére. A bírálóbizottságba a DV Zrt. Vezérigazgatója az eljárás indításakor tagokat delegálhat. A Bírálóbizottság üléséről az adott közbeszerzés előkészítéséért és lebonyolításáért felelő személy jegyzőkönyvet készít.
- 2.4 *Közreműködő:*
A Kbt.-ben meghatározott esetekben a közbeszerzési eljárások előkészítésében és lefolytatásában egyes jogok gyakorlására és kötelezettségek teljesítésére bevont más külső személy vagy szervezet.

3. ALKALMAZANDÓ RENDELKEZÉSEK

3.1 A közbeszerzési eljárásban résztvevők feladat és felelősségi köre

3.1.1 A DV Zrt. Vezérigazgatójának előzetes hozzájárulásával a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatójának feladat és felelősségi körébe tartoznak az alábbiak:

- a) döntés a közbeszerzési eljárás megindításáról,
- b) javaslattétel a Bíráló Bizottság tagjainak a kijelölésére,



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

- c) döntés a beérkezett ajánlatok, részvételi jelentkezések érvényességéről, illetőleg az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról,
- d) döntéshozatal a Bíráló Bizottság javaslata alapján az ajánlatok, részvételi jelentkezések elbírálásáról, az eljárás eredményéről (jogosult a Bíráló Bizottság javaslatát felülbírálni, de azt köteles a döntési záradékolás előtt ismertetni a Bíráló Bizottsággal),

A 3.1.1. a)-d) pontokban felsorolt feladatok ellátásához nincs szükség a DV Zrt. vezérigazgatójának előzetes hozzájárulására abban az esetben, ha a közbeszerzési eljárás nettó 10 millió Ft alatti kötelezettségvállalást eredményez.

A DV Zrt. vezérigazgatója dönt a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatójával, illetve a Debreceni Vagyongazdálkodó Zrt. eljárásban résztvevő munkavállalójával szemben fennálló összeférhetlenségről és a szükséges intézkedésekről.

3.1.2 A *Debreceni Vízmű Zrt. Vezérigazgatójának* feladat és felelősségi körébe tartoznak az alábbiak:

- a) az éves összesített közbeszerzési terv, illetve módosításainak elfogadása,
- b) a közbeszerzési szabályzat és módosításainak elfogadása,
- c) előzetes tájékoztató elfogadása,
- d) az eljárás tárgyának és típusának jóváhagyása,
- e) az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás, dokumentáció, szerződéstervezet egyéb kapcsolódó dokumentumok jóváhagyása (ennek keretei között az alkalmassági feltételek és az értékelési szempontok meghatározása), módosítása, visszavonása,
- f) döntés a részvételi-, illetve előminősítésre jelentkezők szerződésteljesítésére való alkalmasságáról,
- g) a Bíráló Bizottság tagjainak a kijelölése,
- h) a szükséges hirdetések előzetes jóváhagyása,
- i) döntés felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve egyéb külső szakértő kijelöléséről,
- j) dönt a Debreceni Vízmű Zrt. eljárásban résztvevő munkavállalójával egyéb, közreműködővel szemben fennálló összeférhetlenségről és a szükséges intézkedésekről (kivéve a DV Zrt. vezérigazgatójának hatáskörébe tartozó, 3.1.1. pontban meghatározott eseteket),
- k) az eljárás eredményeként létrejött szerződés megkötése (aláírása),
- l) az ajánlatkérő elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban EKR) történő regisztrációjával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek körének meghatározása, illetve az ilyen személyekre történő javaslatok jóváhagyása vagy elutasítása.



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

3.1.3 *A közbeszerzés előkészítéséért és lebonyolításáért felelős ügyintéző feladat és felelősségi körébe tartoznak az alábbiak:*

- a) a beszerzési igények összegyűjtése és jogszabályban meghatározott határidőig az éves összesített közbeszerzési terv összeállítása, illetve módosításainak előkészítése,
- b) egybeszámítási szabályok alkalmazásához szükséges információk összegyűjtése,
- c) előzetes tájékoztató összeállítása,
- d) közbeszerzési szabályzat tervezetének elkészíttetése és jóváhagyásra történő előterjesztése,
- e) a közbeszerzés előkészítéséért és lebonyolításáért felelős ügyintéző kijelölése,
- f) ajánlattevői kérdésekre adott válaszok jóváhagyása,
- g) az eljárás műszaki tartalmának szakszerű összeállítása vagy összeállíttatása.

3.1.4 *A közbeszerzés előkészítéséért és lebonyolításáért felelős ügyintéző feladat és felelősségi körébe tartoznak az alábbiak:*

- a) elvégzi a Kbt. 28. § szerint az eljárás előkészítését (pl.: helyzet-, illetve piacfelmérést, a közbeszerzés becsült értékének felmérését stb.),
- b) meghatározza a közbeszerzési eljárásban résztvevők, így az érdekeltségi és összeférhetlenségi nyilatkozattételre köteles személyeket, amelyről tájékoztatja az érdekeltségi monitoringot végző személyt,
- c) a közbeszerzési eljárások során gondoskodik az összeférhetlenségi és érdekeltségi nyilatkozatok érintettek részére történő megküldéséről, a kitöltött iratok összegyűjtéséről, vizsgálatra jogosult részére történő továbbításáról, az eljárás irataihoz történő csatolásáról, összeférhetlenség jelzése esetén a 3.3.3. pontban megjelölt személy részére történő továbbításról,
- d) javaslatot tesz az eljárási fajtára,
- e) az egyes közbeszerzési eljárásokat előkészíti, vagy külső szakértővel előkészítteti (különös figyelemmel az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásra, a hirdetményekre, a dokumentációra, a szerződéstervezetre), és ezeket a döntéshozó elé terjeszti jóváhagyásra,
- f) a közbeszerzési eljárás bármely szakaszában megjelenő ajánlattevőről tájékoztatja az érdekeltségi monitoringra jogosult személyt,
- g) gondoskodik az adott közbeszerzési eljárás vonatkozásában a közbeszerzési dokumentumok hozzáférhetővé tételéről a Kbt. 39. §-a szerint,
- h) gondoskodik valamennyi hirdetmény megjelenéséről, a közzététel díjának befizetéséről,



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

- i) az ajánlattevői kérdésekre választervezetet készít(tet), a jóváhagyott válaszokat megküldi külső szakértő, a döntéshozó, majd a címzett részére,
- j) megszervezi a helyszíni bejárásokat,
- k) ha az eljárás EKR-en kívüli, az ajánlatok átvételét, bontását,
- l) tárgyalásos eljárás esetén megszervezi a tárgyalásokat,
- m) javaslatot készít a szakmai értékeléshez a Bíráló Bizottság részére,
- n) gondoskodik az ajánlatok szakmai ellenőrzésének lebonyolításáról,
- o) az egyes eljárási cselekményekről jegyzőkönyvet készít, amelyet megküld az érintettek részére,
- p) előkészíti a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést,
- q) folyamatosan dokumentálja az eljárást, gondoskodik az iratok megőrzéséről,
- r) az EKR-ben az ajánlatkérő nevében eljáró betekintési jogosultsággal rendelkezik.

3.1.5 *A Bíráló Bizottság* feladat- és felelősségi körébe tartoznak az alábbiak:

- a) az értékelési szempontoknak megfelelően értékeli az ajánlatokat, hiánypótlásokat, ár indoklásokat és felvilágosításokat, és javaslatot tesz az ajánlattevők, részvételre jelentkezők érvényességére, érvénytelenségére, az eljárás eredményességére, eredménytelenségére, a nyertes ajánlattevő személyére,
- b) javaslatáról indokolással ellátott jegyzőkönyvet készít,
- c) tagja az EKR-ben olvasási jogosultsággal rendelkezik.

3.1.6 A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladat- és felelősségi körébe tartoznak az alábbiak:

- a) éves közbeszerzési terv közzététele,
- b) előzetes tájékoztató közzététele,
- c) hirdetmények megküldése, közzététele,
- d) ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás, dokumentáció elkészítése, vagy véleményezése, egyeztetése az ajánlatkérő kijelölt ügyintézőjével,
- e) az eljáráshoz szükséges egyéb közbeszerzési dokumentumok elkészítése,
- f) az eljárási cselekmények írásos anyagának elkészítése, egyeztetése,
- g) közbeszerzési témakörben az eljárás résztvevői kérésére állásfoglalások készítése,
- h) az EKR-ben közbeszerzési eljárás irányító, FAKSZ ellenjegyző és teljes körű szerkesztési jogosultsággal rendelkezik,
- i) a 257/2018. (XII.18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: FAKSZ rendelet) szerinti ellenjegyzés,
- j) az EKR-en keresztül lebonyolítandó eljárási cselekmények elvégzése,
- k) a DV Zrt. által kötött megbízási szerződésében meghatározott egyéb feladatok ellátása.



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

3.1.7 *Az érdekeltségi monitoringot végző feladat- és felelősségi köre:*

- a) a kitöltött érdekeltségi nyilatkozatokat összegyűjti és elzártan őrzi,
- b) az érdekeltségi nyilatkozatok adatai alapján a közbeszerzési eljárás teljes folyamatában vizsgálja, hogy felmerül-e az eljárás során összeférhetlenségi kockázat,
- c) jelzi az összeférhetlenség fennállásának kockázatát a 3.3.3. pontban meghatározott személy részére.

3.2 A közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendje

A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési eljárás eredményeként létrejött szerződés teljesítéséig terjedően írásban kell dokumentálni. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegezéseket, stb. lehetőség szerint elektronikus formában is meg kell őrizni. A közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi papír alapú iratot és dokumentumot a *közbeszerzés előkészítéséért és lebonyolításáért felelős ügyintéző* az iratkezelési szabályzat rendelkezései szerint köteles kezelni és őrizni.

A közbeszerzési eljárás során keletkezett valamennyi dokumentumot, jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a szerződés teljesülésétől számított legalább 5 évig meg kell őrizni.

A *közbeszerzés előkészítéséért és lebonyolításáért felelős ügyintéző* biztosítja, hogy a közbeszerzési eljárás során keletkezett minden dokumentumba – az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok betartása mellett – a feladatkörükben eljáró és megbízólevéllel rendelkező külső és belső ellenőrzést végző szerv vagy személy az ellenőrzési programmal összefüggően betekinthesse, a vonatkozó valamennyi információt megismerhesse, és azok valóságáról meggyőződhesse.

A közbeszerzés tárgya szerint érintett belső szervezeti egység felelős és köteles gondoskodni arról, hogy a közbeszerzési eljárás dokumentumaiba kizárólag csak az arra jogosultak tekinthessenek be a közbeszerzési eljárás lezárásáig. A betekintés időpontjait, célját és a betekintést végző személyt írásban dokumentálni kell.

3.3 Összeférhetlenség

3.3.1 Nyilatkozattétel

A Kbt. 25. § (4) bekezdése alapján összeférhetlenség áll fenn akkor, ha az ajánlatkérő részéről az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy – ide értve a közbeszerzési szolgáltatót (pl.



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

külső szakértő, más 3. szerződött tanácsadó), valamint az általa foglalkoztatottakat is – közvetve vagy közvetlenül olyan pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdekkel rendelkezik, amely úgy tekinthető, hogy befolyásolja funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy bevonandó személy a tevékenységének megkezdése előtt köteles tájékozódni az összeférhetlenséggel kapcsolatos jogszabályi előírásokról és a jogalkalmazást elősegítő, a Közbeszerzési Hatóság honlapján elérhető útmutató(k) tartalmáról. Az előírásokkal és útmutatóban foglaltakkal kapcsolatos részletesebb tájékoztatást az érintett kérésére a külső szakértő köteles megadni.

A Kbt. alapján kötelezett valamennyi a Debreceni Vízmű Zrt. illetékes munkavállalója által felszólított személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e bármely olyan körülmény, amely a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenséget eredményezhet. Ha a személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan, a tevékenységének megkezdése előtt meg kell tennie. Adott közbeszerzési eljárásban a fennálló körülmények alapján a fenti folyamatokon túl további folyamatokban is indokolt lehet összeférhetlenségi nyilatkozat megtétele. Az összeférhetlenségi, illetve újabb összeférhetlenségi nyilatkozatok megtételének szükségességét a közbeszerzésért felelős ügyintéző állapítja meg.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy bevonandó vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személy írásban köteles érdekeltségi nyilatkozatot tenni a tevékenységének megkezdése előtt. Az érdekeltségi nyilatkozatot nem szükséges közbeszerzési eljárásonként megtenni, ha az adott személy korábban már tett érdekeltségi nyilatkozatot és az abban foglaltak tekintetében változás nem állt be.

Az Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat, valamint Érdekeltségi nyilatkozat mintáját és elvárt tartalmát a jelen szabályzat függeléke tartalmazza. Az Érdekeltségi nyilatkozatban szereplő személyek, szervezetek tekintetében távolmaradási nyilatkozat kérhető és tehető, melynek beszerzéséről az érintett érdekeltségi nyilatkozattevő gondoskodik.

Az érdekeltségi, illetve az összeférhetlenségi nyilatkozatokban szereplő adatokban bekövetkezett vagy bekövetkező változásokat, valamint az összeférhetlenség vagy annak kockázatának fennállását a nyilatkozatot tevő köteles írásban, haladéktalanul bejelenteni az ellenőrzésre jogosult személy részére. A nyilatkozatok valóságtartalma nyilvános adatbázissal való összevetéssel, illetve bármely az ajánlatkérő rendelkezésére álló jogszerű eljárás útján szűrőpróbaszerűen ellenőrizhető. Hamis vagy valótlan tartalmú nyilatkozat megtétele olyan



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

súlyos kötelezettségzegésnek minősül, amely megalapozhatja a Debreceni Vízmű Zrt. és a nyilatkozatot tevő személy közötti jogviszony azonnali hatályú megszüntetését.

3.3.2 Az összeférhetlenségi, érdekeltségi nyilatkozatokban foglaltak vizsgálata

A közbeszerzési eljárás előkészítéséért felelős személy az eljárás megindítását megelőzően az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy bevonandó vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személyeket összeférhetlenségi – amennyiben korábban nem tett, akkor – érdekeltségi nyilatkozattételre szólítja fel.

A kitöltött összeférhetlenségi és érdekeltségi nyilatkozatokat – a következő bekezdésben meghatározott kivétellel – a közbeszerzési eljárást előkészítő személy kezeli, azok adattartalmát szűrőpróbaszerűen ellenőrzi. Az érdekeltségi és összeférhetlenségi nyilatkozatok adatai alapján a közbeszerzési eljárás teljes folyamatában vizsgálja, hogy felmerül-e az eljárás során összeférhetlenségi kockázat,

Debreceni Vagyonkezelő Zrt. munkavállalóinak érdekeltségi és összeférhetlenségi nyilatkozatait a Debreceni Vagyonkezelő Zrt. kijelölt munkavállalója gyűjti össze, őrzi és kezeli, aki a közbeszerzési eljárást előkészítő személy kérésére, egy összesített érdekeltségi szervezeti listát továbbít részére, amely alapján a közbeszerzési eljárást előkészítő személy a közbeszerzési eljárás teljes folyamatában vizsgálja, hogy felmerül-e az eljárás során összeférhetlenségi kockázat. Amennyiben az összeférhetlenségi nyilatkozatában az érintett összeférhetlenséget jelez, arról haladéktalanul értesíti a 3.3.3. pontban meghatározott személyt és a közbeszerzési eljárás előkészítéséért felelős személyt.

Amennyiben összeférhetlenségi kockázat merül fel, úgy annak tényét a közbeszerzési eljárást előkészítő személy haladéktalanul továbbítja az összeférhetlenség vizsgálatára jogosult részére, aki megteszi a 3.3.3. pontban meghatározott intézkedéseket.

3.3.3 Összeférhetlenség megállapítása és jogkövetkezménye

Ha összeférhetlenség és érdekeltség vonatkozásában az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont vagy bevonandó vagy az eljárás eredményét befolyásolni képes személyek által megtett nyilatkozatok vagy bármely más forrásból származó információk alapján felmerül az összeférhetlenség kockázata, az ajánlatkérő köteles megvizsgálni az összeférhetlenség fennállását.

Az összeférhetlenségi vagy érdekeltségi nyilatkozat alapján, illetve bármely más úton felmerült összeférhetlenségi kockázatot a

- a Debreceni Vízmű Zrt. munkavállalóit érintő esetben a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatójának,
- Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatóját érintő esetben a DV Zrt. Vezérigazgatójának,



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

- a *Debreceni Vagyonkezelő Zrt. munkavállalóját érintő esetben a DV Zrt. Vezérigazgatójának* kell jelezni.

Az összeférhetlenségi kockázat jelzését követően a *Debreceni Víz- és Csatornázási Vállalat Zrt. vezérigazgatója* (vagy az ő érintettsége, illetve a DV Zrt. munkavállalói esetén a DV Zrt. Vezérigazgatója) az érintett személyt meghallgathatja, újabb nyilatkozattételre kérheti, amely eredménye alapján az összeférhetlenség fennállását megállapíthatja. Az összeférhetlenség fennállása esetén kezdeményezheti:

- az érintett személy – közbeszerzési eljárás keretében végzett vagy végzendő tevékenységének – felfüggesztését, helyettesítését;
- az érintett személlyel kapcsolatban informatikai biztonsági intézkedések megtételét;
- további bírálati cselekmények, intézkedések szüneteltetését;
- egyéb olyan cselekményeket, melyek az összeférhetlenség vagy annak kockázatának megszüntetésére, az összeférhetlenséggel kapcsolatos helyzet orvoslására irányulnak.

Összeférhetlenség fennállása esetén fel kell tární, hogy

- milyen jellegű összeférhetlenség áll fenn;
- a közbeszerzési eljárás mely szakaszában tart, az összeférhetlenség ehhez képest mely szakaszt érintette, érinthette;
- az összeférhetlenséggel érintett személy mely közbeszerzési folyamatokba került bevonásra, milyen információkhoz jutott/juthatott hozzá, az információi alapján harmadik személy versenyelőnyhöz juthatott-e, mely gazdasági szereplő(k) érintett(ek);
- az érintett személy milyen pozícióban vett részt az eljárásban;
- az ajánlatkérő bármely intézkedésével megszüntethető-e az összeférhetlenség, helyreállítható-e az egyenlő bánásmód és a verseny tisztasága.

Összeférhetlenség fennállása esetén meg kell tenni mindazokat az intézkedéseket, amelyek szükségesek az összeférhetlenség megszüntetéséhez és az eljárás jogszerűségének helyreállításához. A szükséges intézkedéseket a 3.3.3. pont szerint arra jogosult személy határozza meg, amely például:

- az érintett által ellátott feladat ellátásának átadása más személynek,
- valamennyi releváns információ többi gazdasági szereplővel való közlése, valamint megfelelő ajánlattételi határidő biztosítása – annak érdekében, hogy az érintett gazdasági szereplő közbeszerzési eljárásban való részvétele ne vezessen a verseny torzításához,
- az érintett gazdasági szereplő kizárása az eljárásból, ha az egyenlő bánásmód elvének tiszteletben tartása más módon nem biztosítható,
- döntés arról, hogy a jogszerű állapot csak az eljárás eredménytelenné nyilvánításával állítható helyre
- egyéb, a jogsértő állapot megszüntetését célzó intézkedések megtétele.

Az összeférhetlenségi helyzet elhárítása érdekében megtett intézkedéseket az ajánlatkérő köteles az ajánlatok (részvételi jelentkezések) elbírálásáról szóló összegezésben ismertetni.



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

3.4 Adatkezelés

A közbeszerzési eljárások során a személyes adatok csak a vonatkozó törvényi felhatalmazás alapján kezelhetők, az adatok a jogszabályi előírás szerint az EKR rendszerbe elektronikus úton továbbításra kerülhetnek.

4. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat 2. számú kiadása a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatójának ellenjegyzését követően, valamint a MEKH által kiadott, elfogadó határozat napján lép hatályba és visszavonásig érvényes. Jelen szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a *Debreceni Vízmű Zrt. VÍZ-12622-3/2021. iktatószámú szabályzata*.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdések tekintetében a Kbt. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

5. FÜGGELÉKEK

1. Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat mintája
2. Érdekeltségi nyilatkozat mintája



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

1. számú függelék

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Nyilatkozó személy neve:

Nyilatkozó személy születési dátuma:

Nyilatkozó személy szervezetben (Debreceni Vízmű Zrt.) betöltött szerepe (amennyiben értelmezhető):

Nyilatkozó személy közbeszerzési eljárásban betöltött szerepe:

A közbeszerzési eljárás megnevezése:

A közbeszerzési eljárás adott folyamatának megnevezése (előkészítés/bírálat/döntés/egyéb):

Nyilatkozom, hogy a Debreceni Vízmű Zrt. által lefolytatásra kerülő, fentiekben megnevezett közbeszerzési eljárás tekintetében velem szemben a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ban foglalt összeférhetlenségi okok nem állnak fenn. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ban foglalt összeférhetlenségi szabályokat, a Közbeszerzési Hatóság keretében működő Tanács összeférhetlenséggel kapcsolatban 2023. május 25. napján kiadott Útmutóját, valamint ajánlatkérő Közbeszerzési Szabályzatát megismertem, jelen nyilatkozatot a Kbt., az Útmutató és a Közbeszerzési Szabályzat ismeretében teszem meg.

Tudomásul veszem, hogy összeférhetlenség fennáll abban az esetben, ha a közbeszerzési eljárásban a funkcióim pártatlan és tárgyilagos gyakorlását bármely családi vagy érzelmi ok, politikai vagy nemzeti hovatartozással kapcsolatos ok, továbbá pénzügyi, gazdasági vagy egyéb személyes érdek vagy bármely más érdek közvetlenül vagy közvetve befolyásolja.

Legjobb tudomásom és meggyőződésem szerint nem állnak fenn, illetve nem álltak fenn és a belátható jövőben nem fognak fennállni olyan tények vagy körülmények, amelyek úgy tekinthetők, hogy befolyásolják funkcióim pártatlan és tárgyilagos gyakorlását.

Kijelentem, hogy amennyiben a közbeszerzési eljárás bármely szakaszában vagy a szerződés teljesítése, a szerződés módosítása során összeférhetlenség fennállását vagy annak kockázatát fedezem fel, azt haladéktalanul írásban jelzem az Ajánlatkérő felé a Közbeszerzési Szabályzatban előírt módon.

Kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 44. §-ában, valamint az üzleti titok védelméről szóló 2018. évi LIV. törvény 1. §-ában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

Kijelentem, hogy a rám bízott feladatokat bizalmasan kezelem. A tudomásomra hozott vagy általam megismert bizalmas információkat nem fedem fel. A tudomásomra hozott információkkal nem élek vissza. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra hozott, általam megismert vagy kidolgozott információkat vagy dokumentumokat titokban és bizalmasan kezelem, továbbá ezeket kizárólag ezen közbeszerzési eljárás céljaira használom fel, harmadik fél tudomására nem hozom.

Nyilatkozom, hogy a mellékelt érdekeltségi nyilatkozatomban foglalt adatokat a valóságnak megfelelően tüntettem fel, továbbá vállalom, hogy az adatokban bekövetkező bármely változás esetén haladéktalanul újabb nyilatkozatot teszek.

Kelt:,

.....

aláírás



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

2. sz. függelék

ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

I. Saját érdekeltségeim ismertetése:

Ajánlatkérőn kívüli munkahelyem, munkaköröm és megbízásaim ismertetése:

Bármely gazdasági szereplőben fennálló tulajdoni részesedésem (gazdasági szereplő megnevezése, részesedés mértéke):

Bármely gazdasági szereplőben fennálló befolyásom (befolyás formája¹, mértéke):

II. Hozzá tartozóim érdekeltségeinek ismertetése:

1. . Hozzá tartozóm neve:

Hozzá tartozómmal fennálló kapcsolati fok²:

Hozzá tartozóm munkahelye és munkakörének ismertetése:

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló tulajdoni részesedése (gazdasági szereplő megnevezése, részesedés mértéke):

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló befolyása (befolyás formája¹, mértéke):

2. Hozzá tartozóm neve:

Hozzá tartozómmal fennálló kapcsolati fok²:

Hozzá tartozóm munkahelye és munkakörének ismertetése:



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló tulajdoni részesedése (gazdasági szereplő megnevezése, részesedés mértéke):

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló befolyása (befolyás formája¹, mértéke):

3. Hozzá tartozóm neve:

Hozzá tartozómmal fennálló kapcsolati fok²:

Hozzá tartozóm munkahelye és munkakörének ismertetése:

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló tulajdoni részesedése (gazdasági szereplő megnevezése, részesedés mértéke):

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló befolyása (befolyás formája¹, mértéke):

4. Hozzá tartozóm neve:

Hozzá tartozómmal fennálló kapcsolati fok²:

Hozzá tartozóm munkahelye és munkakörének ismertetése:

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló tulajdoni részesedése (gazdasági szereplő megnevezése, részesedés mértéke):

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló befolyása (befolyás formája¹, mértéke):

5. Hozzá tartozóm neve:

Hozzá tartozómmal fennálló kapcsolati fok²:

Hozzá tartozóm munkahelye és munkakörének ismertetése:



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló tulajdoni részesedése (gazdasági szereplő megnevezése, részesedés mértéke):

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló befolyása (befolyás formája¹, mértéke):

6. Hozzá tartozóm neve:

Hozzá tartozómmal fennálló kapcsolati fok²:

Hozzá tartozóm munkahelye és munkakörének ismertetése:

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló tulajdoni részesedése (gazdasági szereplő megnevezése, részesedés mértéke):

Hozzá tartozóm bármely gazdasági szereplőben fennálló befolyása (befolyás formája¹, mértéke):

Kelt:,

.....

aláírás

1. A befolyás bármely formája, módja feltüntetendő, pl. felügyelőbizottsági tagság, részesedés mértékétől eltérő szavazati jog, képviseleti jog (pl. ügyvezető) stb.

2. Hozzá tartozó a Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja szerint: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.