



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

Folyamatszponzor:	Gorján Ferenc	Vezérigazgató	
Folyamatgazda:	Mester Tibor	Fejlesztési és Fenntartási Főmérnök	
Ellenőrizte:	Bereczné Eszterhai Valéria	Gazdasági Igazgató	
Ellenőrizte:	Dr Kiss István	Debreceni Vízmű Zrt. jogi képviselő	

A Debreceni Vízmű Zrt.

EGYES TEVÉKENYSÉGEK KISZERVEZÉSÉRE VONATKOZÓ

S Z A B Á L Y Z A T A

Ezen szabályzatot a Debreceni Vagyonkezelő Zrt. igazgatóságának előzetes jóváhagyó határozata 305/2021 (09.15.) alapján jóváhagyta:

Gorján Ferenc
Vezérigazgató

A szabályzat az előírásoknak megfelelő, hatályba lépését engedélyezem.

Budapest, 2021.

MAGYAR ENERGETIKAI ÉS
KÖZMŰ-SZABÁLYOZÁSI HIVATAL

Kiadások sorszáma	Elfogadó utasítás száma	Hatály (-tól -ig)



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	2
1.	A Szabályzat célja	2
2.	A Szabályzat hatálya	3
2.1.	Tárgyi hatály	3
2.2.	Személyi hatály.....	3
2.3.	Időbeli hatály	3
II.	ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	3
III.	ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, ALAPELVEK	4
3.	Beszerezési alapelvek	4
3.1.	A közbeszerzés alá nem eső beszerzések részletszabályai	4
3.2.	Havária-helyzetben alkalmazandó eltérések.....	6
3.3.	Egyes beszerzési eljárások alkalmazására vonatkozó illetékességek.....	7
IV.	KISZERVEZÉSRE VONATKOZÓ SPECIÁLIS SZABÁLYOK.....	8
V.	ELJÁRÁSI SZABÁLYOK.....	10
VI.	KISZERVEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	11
VII.	AZ ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK	12
VIII.	BESZERZÉSI TERV	12
IX.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	12
X.	MELLÉKLETEK	12



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

A Debreceni Vízmű Zrt. (székhelye: 4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14., adószáma: 23458208-2-09) beszerzéseinek egységes előkészítése, lebonyolítása, a kiadások ésszerűsítése, a források felhasználásának átláthatósága és ellenőrizhetősége, valamint a verseny tisztaságának és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében az alábbi szabályzatot hozta létre.

Amennyiben a Debreceni Vízmű Zrt. víziközmű-szolgáltatás nyújtásához szükséges pénzügyi, gazdasági, technikai, környezetvédelmi, személyi és tárgyi eszközökkel, erőforrásokkal nem rendelkezik, vagy az általa történő elvégzése nem költséghatékony, vagy a szükséges eszközök beruházási értéke irreálisan magas, vagy hosszú megtérülési idejű, azt a tevékenységet kiszervezés útján is elláthatja.

A víziközmű-üzemeltetés egy részének más személlyel történő elvégeztetése előtt vizsgálni kell a fenti feltételek meglétét, indokoltságát.

A Debreceni Vízmű Zrt. a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6. § (1) bekezdés a) pontja alapján tartozik a Kbt. hatálya alá. Ennek megfelelően az alaptevékenységével összefüggésben álló beszerzéseinél az alábbi értékhatárok az irányadók:

- Árubeszerzés esetén: 50 MFt
- Szolgáltatás megrendelése esetén: 50 MFt
- Építési beruházás esetén: 100 MFt.

Nem a közszolgáltatáshoz tartozó (egyéb) beszerzései esetén az alábbi értékhatárokat kell figyelembe venni:

- Árubeszerzés esetén: 15 MFt
- Szolgáltatás megrendelése esetén: 15 MFt
- Építési beruházás esetén: 50 MFt.

A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzéseket a Társaság 3. sz. alatti mellékletben csatolt **Közbeszerzési Szabályzat** alapján végzi.

A Debreceni Vízmű Zrt. a Debreceni Vagyonkezelő Zrt. (továbbiakban: DV Zrt.) tagvállalata (99,98 %- os tulajdonában áll), ezért a Kbt.-n kívül, a DV Zrt. által is jóváhagyott, saját **Beszerzési Szabályzatának** is megfelelően végzi a beszerzéseit.



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. Tárgyi hatály

A Szabályzat vonatkozik valamennyi, a beszerzések tekintetében a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) 45.-46. §-a által megfogalmazott eljárásokra, a Kbt. előírásai alapján lefolytatandó beszerzési eljárásokra, és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény által meghatározottak szerint átvett egyes vagyonelemek kezelésére.

Jelen Szabályzat kiterjed a Debreceni Vízmű Zrt. által kezdeményezett egyes tevékenységek kiszervezése során alkalmazott eljárásokra.

2.2. Személyi hatály

A Szabályzat a beszerzésekben részt vevő, a Debreceni Vízmű Zrt. alkalmazásában lévő személyi állományra, valamint a bíráló bizottságokban részt vevő tulajdonost képviselő, ellátásért felelős által delegált, és külső szakértői munkatársakra is vonatkozik.

2.3. Időbeli hatály

Jelen Szabályzat, a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatójának ellenjegyzését követően, valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: MEKH) által kiadott jóváhagyó határozat véglegessé válása napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Beszerzés: Beszerzés alatt értjük mindazon műszaki és gazdasági feladatok, folyamatok összességét, kezdve a szükséglet meghatározástól, piackutatástól, pályáztatástól az anyagi javak és szolgáltatások mennyiségi és minőségi átvételéig, amelyek a folyamatos és zavarmentes működéshez szükséges anyag- és eszközellátást, szolgáltatások biztosítását jelentik.

Havária: Olyan természeti csapás vagy emberi tevékenység okozta hirtelen esemény (robbanás, közúti baleset stb.), mely a lakosságot és a környezetet veszélyeztető szükségállapot kialakulását eredményezi. Víziközmű-rendszerek esetén kifejezetten ilyenek a jelentősnek minősülő csőtörés, a vízbázist előre nem látható módon veszélyeztető áradás, a vízbázis mérgeződésének lehetősége, stb.



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

III. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK, ALAPELVEK

3. Beszerzési alapelvek

A Debreceni Vízmű Zrt. rendelkezik beszerzési és közbeszerzési szabályzattal, ill. egyes tevékenységek kiszervezésére vonatkozó szabályzattal, ezért valamennyi közbeszerzési és egyéb beszerzési eljárása során figyelembe veszi a Kbt.-ben és a Vksztv.-ben, és azok rendeleteiben lefektetett alapelveket.

A Vksztv. 1. § (1) bekezdése és a Kbt. 2. §-ban meghatározott alapelveken túlmenően a Társaság jelen Szabályzatban a következő, beszerzéssel kapcsolatos alapelveket határozza meg:

- a. A Debreceni Vízmű Zrt. a közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetén is az előírtnál fokozottabban alkalmazni kívánja nyilvánosság, az esélyegyenlőség és az ellenőrizhetőség elvét.
- b. A Debreceni Vízmű Zrt. a beszerzései tekintetében mindig vizsgálja a keretszerződések és rendelkezésre állási szerződések lehetőségét a havária és egyéb azonnali intézkedést igénylő helyzetek jogszerű és azonnali kezelése érdekében.
- c. A Debreceni Vízmű Zrt. fokozottabb felügyeleti és közreműködési lehetőséget kíván biztosítani a Tulajdonosok és az Ellátásért felelősek részére a beszerzések végrehajtása során.

3.1. A közbeszerzés alá nem eső beszerzések részletszabályai

A Debreceni Vízmű Zrt. a közszolgáltatásokkal kapcsolatos fokozott átláthatósági követelményeknek és az erre irányuló fogyasztói elvárásoknak eleget téve az 10 MFt alatti beszerzéseit az alábbiak szerint szabályozza.

Egyszerűsített beszerzési eljárás

A 200 eFt értékhatárt meghaladó, de az 10 MFt-ot el nem érő beszerzés tekintetében a Debreceni Vízmű Zrt. az alábbiak szerint jár el:

- A beszerzés tárgyához kapcsolódóan felkutatja az azt teljesíteni képes természetes, vagy jogi személyeket (továbbiakban ajánlattevők) és hivatalos úton írásban egy, vagy lehetőség szerint több ajánlattevőtől árajánlatot kér be. Az egy ajánlattevővel történő tárgyalást a beszerzés sürgőssége, az ellátás biztonságának a veszélyeztetése, vagy a feladat speciális jellege indokolhatja.



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

- A Debreceni Víz- és Csatornázási Vállalat Zrt. – törvényi tiltás hiányában - fenntartja magának a jogot, hogy az ajánlattevőkkel a beszerzési eljárás bármely szakaszában tárgyaljon a beszerzés mennyiségéről, értékéről, a feltételeket érdemben megváltoztassa, alternatív ajánlatokat kérjen be, vagy bármely más olyan dologban egyeztessen valamennyi ajánlattevővel, amely a Vállalat érdekeinek érvényesülését jobban szolgálja. E tárgyalásokra a verseny tisztaságának biztosítása érdekében minden érvényes ajánlatot tevőt meg kell hívni, és a meghívásra megjelentekkel együtt lehet tárgyalni. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni, és azt minden ajánlattevőnek meg kell küldeni, függetlenül attól, részt vett-e a tárgyaláson, vagy sem.
- Az egyszerűsített beszerzési eljárást lezáró döntést követően lehet részletes, írásos szerződést megkötni a nyertes ajánlattevővel.
- A beszerzésről szóló döntés meghozatalát követően a Debreceni Víz- és Csatornázási Vállalat Zrt. tájékoztatót tesz közzé a honlapján a beszerzés eredményéről, illetve, amennyiben azt jogszabály előírja, magát a szerződést is közzéteszi.
- Az egyszerűsített beszerzési eljárás során a határidőket úgy kell megállapítani, hogy az biztosítsa az érdemi ajánlattétel lehetőségét, és a teljesítési határidő elegendő időt nyújtson a szakmai feladatteljesítésre.
- Az egyszerűsített beszerzési eljárás lefolytatásának valamennyi okmányát minimum 3 évig a vállalat székhelyén kell megőrizni.

Az 10 Mft-ot meghaladó beszerzések tekintetében a Debreceni Víz- és Csatornázási Vállalat Zrt. az alábbiak szerint jár el:

- A beszerzések megvalósítása érdekében történő szerződések megkötését megelőzően a Debreceni Víz- és Csatornázási Vállalat Zrt. alapértelmezetten nyílt pályázati eljárást folytat le, a Beszerzési szabályzata szerint. Tárgyalásos eljárást a beszerzés sürgőssége, az ellátás biztonságának a veszélyeztetése, vagy a feladat speciális jellege indokolhatja.
- Az ajánlattétel sikeressége érdekében az ajánlatkérő a saját és a Debreceni Vagyongazdálkodási Vállalat Zrt. honlapján is feltünteti a beszerzési felhívást. A felhívás közzétételével egyidejűleg 3, az ajánlatkérő által alkalmasnak ítélt ajánlattevőnek egyidejűleg megküldi a felhívást.
- Az ajánlattevőkre vonatkozó feltételekre a Kbt. erre vonatkozó alapelveit kell alkalmazni, függetlenül attól, hogy ezek a beszerzések nem esnek a közbeszerzés hatálya alá.
- Az ajánlati dokumentációért, illetve az ajánlat benyújtásáért nem javasolt ellenérték meghatározása. Ettől tervdokumentáció rendelkezésre bocsátása esetén el lehet térni, mivel annak előállítására a szolgáltatónak költségfordítása volt.
- A vonatkozó ajánlattételi határidőket úgy kell megállapítani, hogy lehetőség szerint minél többen tudjanak ajánlatot tenni, úgy, hogy egy esetleges késedelem ne veszélyeztesse a feladat végrehajtását. Az ajánlattételi határidő nyílt eljárás esetén szolgáltatás és anyag beszerzés esetén minimum 10 naptári nap, építési beruházás esetén minimum 15 naptári nap. Az elbírálási határidőket úgy kell megállapítani, hogy megalapozott döntés születessen, ennek határidejét az ajánlatkérésben kell feltüntetni. Az eredményhirdetést 30 napon belül meg kell küldeni az ajánlattevőknek.



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

- Az ajánlatokat lezárt borítékban kell benyújtani és azt a bontásra kitzűzött időpontig nem szabad felbontani. Az ajánlatok felbontásánál biztosítani kell a nyilvánosság alapelvének érvényesülését. A pandémiás helyzetre tekintettel, az ajánlatokat elektronikus úton (e-mailben) is be lehet kérni. Ebben az esetben az ajánlatot tartalmazó elektronikus levelet az a beadási határidő előtt megnyitni nem lehet!
- A Debreceni Vízmű Zrt. fenntartja magának a jogot, hogy az eljárást indoklás nélkül eredménytelennek nyilvánítsa.
- Ajánlattevő egy, vagy több érvényes ajánlatot adó ajánlattevővel egyidejűleg tárgyalást kezdeményezhet, a rendelkezésére álló pénzeszközöire tekintettel. Az ajánlattevők a tárgyalás során csak kedvezőbb ajánlatot tehetnek a vállalkozói díj, vagy a szerződés egyéb feltételei tekintetében. A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a Döntés előkészítési javaslatban csatolni szükséges.
- A beszerzési eljárást lezáró döntést követően lehet részletes, írásos szerződést megkötni a nyertes ajánlattevővel.
- A beszerzésről szóló döntés meghozatalát követően a Debreceni Vízmű Zrt. tájékoztatót tesz közzé a honlapján a beszerzés eredményéről, illetve, amennyiben azt jogszabály előírja, magát a szerződést is közzéteszi.
- A beszerzési eljárás lefolytatásának valamennyi okmányát minimum 3 évig a vállalkozás székhelyén kell megőrizni.

Kézi beszerzés

A **200 ezer forintot el nem érő** beszerzések tekintetében – azok csekély értékére tekintettel – a Debreceni Vízmű Zrt. az adminisztrációs költségek beszerzési árhoz mért aránytalan mértéke miatt nem folytat le külön eljárást.

A kézi beszerzés során törekedni kell arra, hogy a beszerzés a Vállalkozás székhelyéhez közel, vagy ingyenes kiszállítással történjen, minimalizálva a rá fordítandó munkaidőt, szállítási és adminisztratív költségeket. A kézi beszerzéshez szerződés kötése nem előírás.

Alacsony beszerzési értékű tételeknél inkább törekedni kell a nagyobb mennyiségű beszerzés végrehajtására, és abból raktárkészlet képzésére, vagy egy folyamatos ellátási- / keretszerződés megkötésére.

3.2. Havária-helyzetben alkalmazandó eltérések

A Debreceni Vízmű Zrt. a havária-helyzetre vonatkozóan az alábbi belső szabályozási eltéréseket kívánja alkalmazni a fentiekben meghatározott általános szabályokhoz képest:



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

Havária

Havária-helyzet esetén nem áll rendelkezésre elegendő idő az ajánlatok bekérésére, elbírálására, ezért a Részvénytársaság ezen esetekben a leányvállalataira, a szerződött partnereire támaszkodik, amennyiben szolgáltatás nyújtása, beszerzése, vagy építési beruházás végzése válik szükségessé.

Havária helyzetekre szükséges anyagokból, szerelvényekből megfelelő biztonsági raktárkészlettel, konszignációs raktárakkal rendelkezünk.

200 eFt-ot meghaladó beszerzés engedélyezését szóban (vagy telefonon) a Debreceni Vízmű Zrt. vezető állású alkalmazottai engedélyezhetik, majd a havária-helyzet elhárítása után a döntési jogosultságnak megfelelő szintű munkavállaló a szerződés megkötéséről gondoskodik.

3.3. Egyes beszerzési eljárások alkalmazására vonatkozó illetékességek

A Debreceni Vízmű Zrt. a beszerzési és közbeszerzési eljárások vonatkozásában az alábbi illetékességeket határozza meg:

- Kizárólagosan a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatójának jóváhagyásával indítható víziközmű-szolgáltatást érintő közbeszerzési eljárás. A közbeszerzési eljárás indításához a DVZrt. Igazgatósága vagy Vezérigazgatója előzetes jóváhagyó határozatot hoz a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatójának döntéséhez.
- Az 10,0 millió forint és a közbeszerzési értékhatárok közötti beszerzési eljárás a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatójának jóváhagyásával, a Debreceni Vagyonkezelő Zrt. vezérigazgatója előzetes jóváhagyó határozatával indítható el.
- A 200 ezer és 10,0 millió forint közötti árajánlat bekérésével induló beszerzési eljárást a vezérigazgató által írásban, erre felhatalmazott személy folytathat le.
- A 200 ezer forint alatti kézi beszerzésre valamennyi egységvezető és beszerzéssel foglalkozó munkatárs külön felhatalmazás nélkül jogosult.

A beszerzési eljárások eredményének felülvizsgálatára és az abban történő döntésre minden esetben a beszerzést elrendelő és/vagy jóváhagyó személy jogosult. Az értékhatárok, döntési jogosultságok, eljárások megjelenítését jelen szabályzat 1. sz. melléklete tartalmazza.



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

IV. Kiszervezésre vonatkozó speciális szabályok

A Vksztv. 2. § 13. pontja szerint a **kiszervezés**: a víziközmű-üzemeltetés egy részének a víziközmű-szolgáltatótól eltérő, más személlyel történő elvégeztetése.

A működési engedély kérelem mellékletét kell, képezze a Beszerzési Szabályzat, a Közbeszerzési Szabályzat és az Egyes Tevékenységek Kiszervezésére Vonatkozó Szabályzat.

A kiszervezésre vonatkozó szabályokat a Vksztv. 45. §-a és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 43-50. §-a tartalmazza.

A Debreceni Vízmű Zrt. a víziközmű-üzemeltetés során az alábbi tevékenységeket nem végzi saját maga, (költséghatékonysági okból, vagy nem rendelkezik azokkal a kapacitásokkal, képességekkel, melyek az adott tevékenység elvárt színvonalú és kivitelű elvégzéséhez szükségesek)

A Vhr. 49. §-ában felsorolt tevékenységek:

16. víziközmű-üzemeltetési tevékenységgel összefüggő laborvizsgálatok végzése a radioaktivitás-vizsgálatok kivételével (részben)
17. létfontosságú rendszerelem védelme,

A fentiekben felsorolt tevékenységek kiszervezése tekintetében a Hivatal (előzetes) engedélyének beszerzése szükséges.

Az alábbi tevékenységeket a Debreceni Vízmű Zrt. jelenleg **saját maga végzi**:

1. víziközmű napi üzemben tartása,
2. közműves ivóvízellátást biztosító víziközmű közegészségügyi kockázattal járó, vezetékhálózati hibaelhárítása,
3. víziközmű hibaelhárítási ügyelet biztosítása,
4. ügyfélszolgálati tevékenység,
5. bekötési vízmérő leolvasása,
6. díjbeszedés,
7. felhasználási hely ellenőrzése,
8. bekötési vízmérő cseréje,



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

9. felhasználási helyen szüneteltetés érdekében végzett beavatkozás,
10. bekötési vízmérő javítása, felújítása,
11. ivóvízhálózat veszteségmérése és -elemzése,
12. szennyvízcsatorna-hálózat kamerás vizsgálata,
13. szennyvízcsatorna-hálózatokat terhelő idegen vizek feltárása,
14. ivóvízhálózat mosatása, 15. szennyvízhálózat mosatása,
18. víziközmű-üzemeltetés teljes körű informatikai üzemirányítása.

Az alábbi – nem a Debreceni Vízmű Zrt. által végzett – tevékenységek végzésére vonatkozó szerződések megkötését követően a Hivatalt, a szerződés létrejöttét követő 15 napon belül, a szerződés másolatának megküldésével tájékoztatni kell. (A Vhr. 48. §-ának megfelelően)

6. ivóvízellátás speciális tárgyi eszközeinek, gépeinek és berendezéseinek, ezen belül szivattyúknak, kompresszoroknak, fertőtlenítő berendezéseknek, víztisztítási technológiák berendezéseinek, vízbeszerzés létesítményeinek, víztárolás létesítményeinek szervizelése, felújítása és javítása,
7. szennyvíztisztítás speciális tárgyi eszközeinek, gépeinek és berendezéseinek, ezen belül szivattyúknak, kompresszoroknak, fűvóknak, gázmotoroknak, gépi rácsoknak és szűrőknek, szennyvíztisztítás célgépeinek, iszapvíztelenítés célgépeinek, iszapkezelés célgépeinek szervizelése és javítása,
8. energiaellátás, vezérlés és adattovábbítás speciális tárgyi eszközeinek, gépeinek és berendezéseinek, ezen belül transzformátoroknak, aggregátoroknak, kapcsolószekrényeknek, frekvenciaváltóknak, irányítástechnikai berendezéseknek, adattovábbítást és vezérlést biztosító berendezéseknek a szervizelése, felújítása és javítása.

Az alábbi tevékenységeket a Debreceni Vízmű Zrt. jelenleg saját maga végzi:

1. számlakészítés, számlafeldolgozás,
2. számla és levélküldemények előkészítő feldolgozása, nem postai kézbesítése,
3. könyvelés, bérszámfejtés, társadalombiztosítási ügyintézés,
4. víziközmű-üzemeltetés körében felmerülő és azzal kapcsolatos rendszeres fuvarozási és szállítmányozási feladatok végzése,
5. víziközmű-hálózati elemek szervizelése, felújítása és javítása, különösen nyomásszabályozók, tűzcsapok, elzáró szerelvények, szennyvízátemelők, vákuumgépházak, szagtalanító és szagcsökkentést biztosító berendezések

Az egyes kiszervezett tevékenységek végzésével megbízott vállalkozók listáját jelen szabályzat 4. sz. melléklete tartalmazza.



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

A Vksztv. 45. § (2) bekezdése értelmében az engedélyköteles kiszervezett tevékenységek szerződéses értékének az összege az adott évben **nem érheti el** a Debreceni Vízmű Zrt. előző évi **nettó árbevételének 10 %-át**.

A kiszervezett tevékenységekre vonatkozó szerződéseket - külön az engedély köteles és külön a bejelentés köteles tevékenységekre vonatkoztatva - a 4. sz. mellékletben táblázatosan mutatja.

V. Eljárási szabályok

A Debreceni Vízmű Zrt. egyes kiszervezett tevékenységeit az általa létrehozott és 90 %-ban a tulajdonában lévő leányvállalatával végezteti és tervezi a jövőben is végeztetni, **amennyiben a Kbt.-ben is említett in-house szabályok érvényesek.**

Az in-house szabályok alkalmazhatók, amennyiben:

Meghatározó befolyással bírnak a leányvállalat vezető tisztségviselőinek kiválasztására, a gazdálkodásáról beszámoltatjuk, és az éves árbevételének min: 80 %-át a velünk kötött szerződéseiből szerzi. Ezen feltételek teljesülését évente dokumentálni kell, május 31- i határidővel.

Ezen felül, az egyes kiszervezendő tevékenységek ellátására kötendő szerződést a **Beszerezési Szabályzatnak** megfelelő pályázati eljárás lefolytatása útján szükséges megkötni.

A **pályázati eljárások** során meghatározásra kerülhetnek kizáró okok és alkalmassági szempontok.

Az ajánlattevő alkalmasságának igazolására a cégkivonat megküldése előírható, melyből kiderül, hogy a pályázó a tevékenység végzésére jogosult-e, jogszerűen bejegyzett-e a cég, nincs felszámolás alatt, stb.

A kiszervezett tevékenységet kizárólag a nemzeti vagyronról szóló törvény szerinti átlátható gazdálkodó szervezet végezhet, ezért **kizáró okként előírható az erről szóló nyilatkozat hiánya.**

Az **alkalmassági szempontokat** a műszaki-szakmai felkészültség, a referencia és felelős műszaki vezető megléte alapján, míg a pénzügyi-gazdasági szempontokat az árbevétel, nyereséges gazdálkodás, pénzügyi igazolás a sorban állásról, ill. negatív tartalmú NAV igazolás alapján állapítjuk meg.

Szerződésbiztosító mellékkötelezettségek körében a késedelmi kamat, a késedelmi kötbér, a meghiúsulási kötbér és a garanciális időszak meghatározása alkalmazandó.

Bíráló Bizottság létrehozása



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

Az 10 MFt-ot elérő, vagy meghaladó összegű beszerzéseknél az ajánlatkérő min.: 3 fős, de lehetőség szerint páratlan létszámú Bíráló Bizottságot hoz létre. A Bizottságban a Tulajdonos, vagy az ellátásért felelős (Önkormányzat) 1 fővel képviselteti magát.

Amennyiben több ellátásért felelőst is érint a beszerzés, akkor a legnagyobb lakos számmal rendelkező önkormányzatot jelölik ki képviselőként.

Kivételek a Beszerzési Szabályzat hatálya alól

Az alábbi esetekben a Szabályzat eltérést enged a beszerzések kötelező szabályaitól:

- Adott partner által gyártott/telepített/szállított berendezés/gép/eszköz garanciális és garancián túli idejére, karbantartási/javítási szerződést köt a Debreceni Vízmű Zrt. továbbra is ugyanazzal a partnerrel
- Egyéb szerződéses kötelezettség, például:
 - Egy partner a saját egyedi, általa kifejlesztett szoftverét fejleszti/javítja
 - Egy adott típusú termék/gép/eszköz/alkatrész beszerzése a magyarországi első számú (hivatalos) márkaképviselőtől kerül beszerzésre
 - Egy partner nyilatkozik arról, hogy (Magyarországon) kizárólagos jogosultsága van az adott tevékenységre
- A regionális piacon csak egy vagy két partner érhető el, így nincs mód három árajánlat bekérésére;
- Esetleges egyéb esetek, amikor nem lehetséges három árajánlat bekérése. Például: garanciális időszak alatt felbontott burkolatok helyreállítását az eredeti kivitelezőtől kell megrendelni, hogy a burkolatra vonatkozó garancia a továbbiakban is megmaradjon.

VI. Kiszervezésre vonatkozó szabályok

Amennyiben a Debreceni Vízmű Zrt. a Vhr. 49. §-a szerinti tevékenység részben, vagy egészbeni kiszervezéséhez a Hivatal engedélyét kéri, akkor az engedélykérelmet a Vhr. 43. §-ának megfelelően terjesztheti elő.



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

VII. Az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy, vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek, vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

VIII. Beszerzési terv

A jóváhagyott Üzleti Terv alapján a Társaság érintett szakterületei (Üzemeltetési főmérnökség, Fejlesztési és fenntartási főmérnökség, Beruházási osztály, Logisztika) összeállítják a beszerzések listáját, melyek a tárgyévi feladatok teljesítéséhez szükségesek. Ezt követően, minden év március 31-ig a Beruházási osztály elkészíti az éves Közbeszerzési Tervet, melyet a Társaság vezérigazgatója hagy jóvá. Az Éves Közbeszerzési Terv formátumát a 5. sz. melléklet tartalmazza.

A Vhr. 94/B. § (5)bekezdése értelmében az előre nem látható okból előállt beszerzési igény, vagy egyéb, a tervben szükséges változtatás esetén a Beszerzési terv módosításra kerül.

Az éves Beszerzési és Közbeszerzési Terv tartalmazza a Gördülő Fejlesztési Tervben meghatározott fejlesztéseket, megjelölve azok megvalósításához szükséges forrásokat is.

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat 1. számú kiadása a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatójának ellenjegyzését követően, valamint a MEKH által kiadott jóváhagyó határozat véglegessé válása napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Információt ad: Magyar László
Beruházási és Fenntartási osztályvezető
+36 52 513 570

X. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet	Értékhatárok, döntési jogosultságok, eljárások
2. számú melléklet	A Debreceni Vízmű Zrt. Beszerzési Szabályzata
3. számú melléklet	A Debreceni Vízmű Zrt. Közbeszerzési Szabályzata



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

4. számú melléklet	Kiszervezett tevékenységek táblázata
5. számú melléklet	Éves Közbeszerzési Terv formátuma