

**ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ ÉS FOLYAMATLEÍRÁS A HÁZI IVÓVÍZHÁLÓZAT MEGHIBÁSODÁSA
SORÁN VÉGZETT JAVÍTÁSI MUNKÁLATOKKAL ÖSSZEFÜGGÉSBEN TÖRTÉNŐ SZEMÉLYES ADATOK
KEZELÉSEKRŐL**

A **Debreceni Vízmű Zrt.**, a továbbiakban (Adatkezelő) az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) előírásai szerint ezúton tájékoztatja, jelen tájékoztatóval és folyamatleírással az Ön személyes adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről. A folyamatban való részvétellel Ön, mint érintett a jelen folyamatleírás szerint válik az adatkezelés érintettjévé.

AZ ADATKEZELŐ PONTOS MEGNEVEZÉSE, ELÉRHETŐSÉGEI:

Adatkezelő megnevezése: Debreceni Vízmű Zrt.
Adatkezelő cégjegyzékszám: 09-10-000479
Adatkezelő adószáma: 23458208-2-09
Adatkezelő székhelye: 4025 Debrecen, Hatvan utca 12-14.
Adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@debreceni-vizmu.hu

AZ ADATKEZELÉS CÉLJA:

A házi ivóvízhálózat meghibásodása esetén a javítási munkák számlával való igazolása, valamint a javítási munkákat elvégző személy szakképzettségének és a felhasználóval való hozzátartozói kapcsolatának igazolása az Adatkezelő méltányossági jogkörében való eljárása során.

AZ ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

A javítási munkák számlával való igazolása esetén: a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, mely szerint az adatkezelése az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. /58/2013. (II.27.) Korm. rendelet 67/A § (3) /

Méltányossági eljárásban: A GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontja, mely szerint az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

A KEZELT ADATOK KÖRE:

számla adás esetén: a javításról számlát kiállító neve, címe, adószáma
méltányossági eljárásban:

- a javítást végző személyre vonatkozóan: neve, anyja neve, születési helye/ideje, szakképzettsége, szakképzettséget igazoló okirat kibocsátója, az okirat száma és kelte.
- felhasználó és javítást végző személy Ptk. szerinti közeli hozzátartozói kapcsolatára vonatkozó nyilatkozat (Felhasználó neve, javítást végző neve, közeli hozzátartozói minőségre vonatkozó nyilatkozat, nyilatkozat kelte, felhasználó aláírása)

AZ ADATOK FORRÁSA A JAVÍTÁST VÉGZŐ SZEMÉLY ADATAI VONATKOZÁSÁBAN:

a Felhasználó.

AZ ADATKEZELÉS SORÁN AZ ADAT AZ ALÁBBI HARMADIK SZEMÉLYEK RÉSZÉRE, A MEGJELÖLT JOGALAPPAL KERÜL TOVÁBBÍTÁSRA:

Az Adatkezelő az adatokat harmadik fél részére jogszabály előírása alapján továbbítja.

Az Adatkezelő felhívja továbbá az érintettek figyelmét, hogy személyes adatok bíróság és hatóság részére történő kiadását előírhatja jogszabály. Amennyiben bíróság vagy hatóság jogszabályban rögzített eljárása során személyes adatok átadására kötelezi Adatkezelőt, úgy jogszabályi kötelezettségét teljesítve, köteles a kért adatokat az eljáró bíróság vagy hatóság rendelkezésére bocsájtani.

A SZEMÉLYES ADATOK TÁROLÁSÁNAK IDŐTARTAMA:

Számla esetén: A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Szt.) alapján legalább 8 évig őrzi meg az Adatkezelő a számviteli bizonylatokat, számlát, elszámolást alátámasztó dokumentumokat.

Méltányosság eljárás körében kezelt adatokat az Adatkezelő a felhasználó kérelmének elbírálásától számított 5 évig kezeli.

AUTOMATIZÁLT DÖNTÉSHOZATAL TÉNYE:

Az adatkezelés során automatizált döntéshozatal nem történik.

ADATTÁROLÁS MÓDJA: elektronikusan, papíralapon

AZ ADATKEZELÉS FOLYAMATÁNAK LEÍRÁSA:

Az Adatkezelő kiemelt önkormányzati feladatokat ellátó gazdálkodó szervezet.

Fő tevékenysége a víziközmű-szolgáltatás (víztermelés, ivóvízelosztás, szennyvízelvezetés- és tisztítás, szennyvíziszap kezelés), így az Adatkezelő a szolgáltatási tevékenységének ellátása során elsődlegesen a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: Vksztv.) és a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) előírásait köteles betartani.

Továbbá a szolgáltatásra vonatkozóan közzétett Általános Szerződési Feltételekkel és Üzletszabályzattal rendelkezik.

Az ivóvízhálózat meghibásodása esetén alkalmazandó eljárásrendet és a fogyasztás elszámolására vonatkozó szabályozást szintén az Üzletszabályzat tartalmazza.

A Vhr. 67/A. § (3) bekezdése és ennek megfelelően az Üzletszabályzatban rögzítettek szerint:

„ A felhasználó köteles a víziközmű-szolgáltató számára a hiba keletkezésének helyét ellenőrizhető módon bemutatni és a javítást számlával igazolni.”

Ezen szabályozás értelmében a felhasználónak jogi kötelezettsége, hogy a javítási munkálatok elvégzését számlával igazolja.

Az Adatkezelő méltányossági jogkörében eljárva a Felhasználó egyedi kérelmére, eltekint a javítás számlával történő igazolásától, amennyiben a Felhasználó igazolja, hogy a javítást a Ptk. szerint közeli hozzátartozója végezte el és ezen hozzátartozója megfelelő szakképzettséggel rendelkezik a javítási munkák elvégzésére.

A méltányosság a Felhasználó kérelmére gyakorolható.

A Felhasználó ezen kérelmét az alábbiak szerint terjesztheti elő:

- a helyszíni ellenőrzés során az ellenőrzést végző személy felé, a végzettséget igazoló okirat bemutatásával és a hozzátartozói minőségről való nyilatkozat megtételével egyidejűleg. Az ellenőrzést végző ezen kérelmet, az okirat bemutatását és a nyilatkozat megtételét, illetve csatolását jegyzőkönyvben rögzíti.
- Az Adatkezelő Ügyfélszolgálatán, illetve a településeken elérhető Információs Irodákban személyesen az okirat bemutatásával és a nyilatkozat megtételével egyidejűleg. A kérelmet, az okirat bemutatását és a nyilatkozat megtételét, illetve csatolását az Ügyfélszolgálat munkatársa rögzíti.

A méltányossági kérelem elbírálásáról az Adatkezelő a Felhasználót írásban értesíti.

AZ ÉRINTETTI JOGGYAKORLÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK:

Az Adatkezelő tájékoztatja, hogy a GDPR alapján Ön, személyazonosságának igazolását követően az alábbi jogérvényesítési lehetőségekkel élhet jelen adatkezelési folyamat tekintetében:

- kérheti tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- kérheti személyes adatainak helyesbítését,
- kérheti személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bekezdésében foglalt valamely feltétel fennáll,
- kérheti személyes adatai kezelésének korlátozását,
- tiltakozhat az adatkezelés ellen,(a jogos érdek alapján kezelt adat vonatkozásában)
- jogorvoslattal élhet.

Az Adatkezelő törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen.

Kérelmét elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnek címzett, jelen tájékoztatóban feltüntetett elérhetőségen. Az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk.

Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasszal Ön fordulhat a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.) vagy lakóhelye, vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez.

Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először a munkatársunkkal vegye fel a kapcsolatot!