



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

Folyamatszponzor:	Gorján Ferenc	Vezérigazgató	
Folyamatgazda:	Mester Tibor	Fejlesztési és Fenntartási Főmérnök	
Ellenőrizte:	Bereczné Eszterhai Valéria	Gazdasági Igazgató	
Ellenőrizte:	Dr. Kiss István	Debreceni Vízmű Zrt. jogi képviselő	

A Debreceni Vízmű Zrt.

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Ezen szabályzatot a Debreceni Vagyonkezelő Zrt. igazgatóság előzetes jóváhagyó határozata 305/2021 (09.15.) alapján jóváhagyta:

Gorján Ferenc
Vezérigazgató

A szabályzat az előírásoknak megfelelő, hatályba lépését engedélyezem.

Budapest, 2021.

MAGYAR ENERGETIKAI ÉS
KÖZMŰ-SZABÁLYOZÁSI HIVATAL

Kiadások sorszáma	Elfogadó utasítás száma	Hatály (-tól -ig)



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

TARTALOMJEGYZÉK

I.	BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	3
1.	A Szabályzat célja	3
2.	A Szabályzat hatálya	3
2.1.	TÁRGYI HATÁLY	3
2.2.	IDŐBELI HATÁLY	3
II.	ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....	3
	Fogalmak.....	3
	Közbeszerzés.....	3
	Közbeszerzés becsült értéke	4
	A közbeszerzési eljárás fajtái.....	4
III.	A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS RENDJE	4
IV.	ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG	6
V.	ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	6



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat célja

A Debreceni Vízmű Zrt., mint a Debreceni Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: DV Zrt.) egyik tagvállalata közbeszerzéseinek egységes előkészítése, lebonyolítása, a kiadások ésszerűsítése, a források felhasználásának átláthatósága és ellenőrizhetősége, valamint a közbeszerzések során a verseny tisztaságának és az esélyegyenlőségnek a biztosítása érdekében az alapítói jogokat gyakorló DV Zrt. Igazgatósága az alábbi szabályzatot fogadta el.

Jelen Szabályzat a mindenkor hatályos közbeszerzésekről szóló törvény, annak végrehajtási rendeletei, a közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról szóló 307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 307/2015. (X. 27.) Korm. rendelet), az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (a továbbiakban: EKR rend.), valamint a beszerzés tárgya szempontjából irányadó jogszabályok figyelembevételével, azok megfelelő alkalmazásával összhangban érvényes. Ellentmondás vagy jelen Szabályzatban nem rendezett kérdések esetén a jogszabályi rendelkezések az irányadók.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. Tárgyi hatály

A jelen Közbeszerzési szabályzat hatálya kiterjed a Debreceni Vízmű Zrt. (a továbbiakban: *Társaság*) valamennyi közbeszerzési eljárására.

2.2. Időbeli hatály

Jelen Szabályzat, a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatójának ellenjegyzését követően, valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (továbbiakban: MEKH) által kiadott jóváhagyó határozat véglegessé válása napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

Fogalmak

Közbeszerzés

A Társaság, illetőleg a DV Zrt. által meghozott döntések nyomán lefolytatásra kerülő valamennyi, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: **Kbt.**) hatálya alá eső beszerzés, amely lehet az uniós, és a nemzeti eljárásrendbe tartozó. Az irányadó közbeszerzési értékhatárok a Közbeszerzési Hatóság Elnökének minden év elején kiadott tájékoztatójában kerülnek meghatározásra, mely a Közbeszerzési Hatóság honlapján tekinthető meg (Kbt. 15. § (5) bekezdés): <http://www.kozbeszerzes.hu/kozbeszerzes-z/magyar-jogi-hatter/elnokei-tajekoztatok/> **(Az értékhatárokat a Közbeszerzési Hatóság Elnökének hatályos tájékoztatója tartalmazza.)**



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

Közbeszerzés becsült értéke

A közbeszerzés becsült értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált - általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17-20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított - teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni.

A közbeszerzési eljárás fajtái

- A.** A Kbt. 49. §-ában, valamint Harmadik részében nevesített közbeszerzések.
- B.** A közszolgáltatói szerződések megkötésére irányuló közbeszerzési eljárásokra a Kbt. Második Részének szabályait a 307/2015. (X. 27.) Korm. rendeletben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

III. A közbeszerzési eljárás rendje

Feladat- és felelősségi körök

➤ ***A közbeszerzési eljárások során az adott eljárás megindítására és az eljárás lezáró döntéseinek meghozatalára jogosult:***

- DV Zrt. Igazgatósága vagy
- DV Zrt. Vezérigazgatója vagy
- a Társaság vezérigazgatója a DV Zrt. Vezérigazgatójának vagy DV Zrt. Igazgatóságának előzetes hozzájárulásával önállóan,

➤ ***A Társaság vezérigazgatója feladatkörének meghatározása:***

A Társaság vezérigazgatójának döntési kompetenciájába tartoznak az alábbiak, értékhatártól függetlenül

- az éves közbeszerzési terv elfogadása
- közbeszerzési team kijelölése
- a Bíráló Bizottság tagjainak a kijelölése (páratlan számú, de minimum 3 fő, melyből egy főt a DV Zrt. jelöl ki saját munkatársai közül)
- az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás jóváhagyása (ennek keretei között az alkalmassági feltételek és az értékelési szempontok meghatározása)
- felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó igénybevételének jóváhagyása
- döntés a beérkezett ajánlatok érvényességéről,
- az eljárás közbenső döntéseinek meghozatala
- döntés a részvételi-, illetve előminősítésre jelentkezők szerződésteljesítésére való alkalmasságáról



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

- döntéshozatal a Bíráló Bizottság javaslata alapján az ajánlatok elbírálásáról (az Igazgatóság, illetőleg a DV. Zrt. Vezérigazgatója jogosult a Bíráló Bizottság javaslatát felülbírálni, de azt köteles a döntési záradékolás előtt ismertetni a Bíráló Bizottsággal)
- az eljárás tárgyára és típusára javaslattétel az eljárás megindítására jogosult felé
- ajánlattevői kérdésekre adott válaszok jóváhagyása
- az eljárást lezáró szerződés megkötése (aláírása)
- a szükséges hirdetmények jóváhagyása
- az ajánlatkérő elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban EKR) történő regisztrációjával, valamint az EKR alkalmazásával kapcsolatos hozzáférési jogosultsággal rendelkező személyek körét meghatározza, illetve az ilyen személyekre történő javaslatot jóváhagyja vagy elutasítja.

➤ ***Közbeszerzési team feladata:***

- összeállítja az éves közbeszerzési tervet
- elvégzi a közbeszerzéssel kapcsolatos helyzet-, illetve piacfelmerést, a közbeszerzés becsült értékének felmérését
- javaslatot tesz az eljárási fajtára
- az egyes közbeszerzési eljárásokat előkészíti, vagy külső szakértővel előkészített (különös figyelemmel az ajánlati felhívásra, a hirdetményekre, a közbeszerzési dokumentumokra, a szerződéstervezetre), és ezeket a döntéshozó elé terjeszti jóváhagyásra
- gondoskodik valamennyi hirdetmény EKR-en keresztüli megküldéséről, a közzététel díjának befizetéséről
- az ajánlattevői kérdésekre választervezetet készít, a jóváhagyott válaszokat megküldi az ajánlattevők részére
- megszervezi a helyszíni bejárásokat, az ajánlatok átvételét, bontását
- tárgyalásos eljárás esetén megszervezi a tárgyalásokat
- javaslatot készít a szakmai értékeléshez a Bíráló Bizottság részére
- az egyes eljárási cselekményekről jegyzőkönyvet készít – amennyiben szükséges –, amelyet megküld az érintettek részére
- előkészíti a nyertes ajánlattevővel kötendő szerződést
- folyamatosan dokumentálja az eljárást, gondoskodik az iratok megőrzéséről
- a DV Zrt. Vezérigazgatója által kijelölt személy az EKR-ben az ajánlatkérő nevében eljáró („SuperUser”) jogosultsággal rendelkezik, ennek megfelelően szerkesztési joggal és szerkesztési jog más személyeknek történő megadásának jogával rendelkezik. A szerkesztési jog megadása vagy a jelen Szabályzaton, vagy a DV Zrt. Vezérigazgatójának jóváhagyásán alapul.

A közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett iratok megőrzési idejénél tekintettel kell lenni a Kbt. 46. § (2) bekezdésében, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (1)-(2) bekezdései, illetve a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet 94/E. § szerinti iratmegőrzési idők megtartására.



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

➤ *Bíráló Bizottság feladata:*

- az értékelési szempontoknak megfelelően értékeli/bírálja az ajánlatokat, és javaslatot tesz az ajánlattevők, részvételre jelentkezők ajánlatának érvényességére, érvénytelenségére, az eljárás eredményességére, eredménytelenségére, a nyertes ajánlattevő személyére;
- az értékelési szempontoknak megfelelően értékeli az ajánlatokat, és javaslatot tesz a nyertes ajánlattevő személyére
- javaslatáról indokolással ellátott Bírálati jegyzőkönyvet készít,
- tagja az EKR-ben olvasási jogosultsággal rendelkezik.

➤ *Külső szakértő feladata:*

- a megbízási szerződésben foglaltak szerint, például:
 - az ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívás, dokumentáció elkészítése; vagy véleményezése, egyeztetése az ajánlatkérő kijelölt ügyintézőjével;
 - az eljárási cselekmények írásos anyagának elkészítése, egyeztetése;
 - jogi állásfoglalás, szakvélemény adása;
 - az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségének igazolása ellenjegyzéssel
 - az EKR-ben teljes körű szerkesztési jogosultsággal rendelkezik.

A DV Zrt. eseti döntése alapján az ajánlatkérő nevében eljáróként bonyolítja a teljes eljárást.

IV. ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

A Kbt. 25. § (1) bekezdése alapján az ajánlatkérő köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy elkerülje az összeférhetetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzetek kialakulását.

A közbeszerzési eljárás valamennyi szakaszában vizsgálni kell, hogy az eljárásban résztvevőkre, az ajánlatkérő nevében eljáró személyekre az összeférhetetlenségre vonatkozó kizáró okok nem állnak-e fenn. A közbeszerzési eljárásokban valamennyi az eljárásban részt vevő személynek nyilatkoznia kell az összeférhetetlenségről.

V. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Szabályzat 1. számú kiadása a Debreceni Vízmű Zrt. vezérigazgatójának ellenjegyzését követően, valamint a MEKH által kiadott jóváhagyó határozat véglegessé válása napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.



DEBRECENI VÍZMŰ ZÁRTKÖRŰEN MŰKÖDŐ RÉSZVÉNYTÁRSASÁG

4 0 2 5 Debrecen, Hatvan u. 12-14. sz.

Információt ad: (név): Magyar László
beosztás: Beruházási és Fenntartási osztályvezető
telefon: +36 52 513 570