



Debreceni Vízmű Zrt.

A Debreceni Vagyonkezelő tagvállalata

A DEBRECENI VÍZMŰ ZRT

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata

2.0 verzió

2015.04.15.

Készítette:

.....
Tronka Levente
belső adatvédelmi felelős

Jóváhagyta:

.....
Ányos József
Vezérigazgató

A Debreceni Vízmű Zrt. (székhely: 4025 Debrecen, Hatvan u. 12-14., adószám: 23458208-2-09, cégjegyzékszám: 09-10-000479) /a továbbiakban: Társaság/ belső adatvédelmi felelőse az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény /a továbbiakban: Törvény/ 24. § (2) bekezdésében megállapított feladatkörében eljárva a Társaság szervezeti egységei által végzett adatkezelés rendjét az alábbiak szerint szabályozza.

I. Általános rendelkezések

1. fejezet A szabályzat célja és hatálya

1.1. Jelen szabályzat célja a Társaság, mint adatkezelő által vezetett nyilvántartások törvényes rendjének meghatározása, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményei érvényesülésének biztosítása, valamint a jogosulatlan hozzáférés, az adatok megváltoztatásának és jogosulatlan nyilvánosságra hozatalának megakadályozása.

1.2. A szabályzat hatálya kiterjed a Társaság minden szervezeti egységében végzett valamennyi személyes adatot tartalmazó adatkezelésre.

1.3. Jelen szabályzat 2015. május 01. napjától hatályos és visszavonásig érvényes.

2. fejezet Az adatvédelem alapfogalmai

2.1. *érintett*: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;

2.2. *személyes adat*: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

2.3. *különleges adat:*

a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

2.4. *közérdekű adat:* az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

2.5. *hozzájárulás:* az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

2.6. *tiltakozás:* az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

2.7. *adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajthatja;

2.8. *adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

2.9. *adattovábbítás:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

2.10. *nyilvánosságra hozatal:* az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

2.11. *adattörlés:* az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

2.12. *adatzárolás:* az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

2.13. *adatmegsemmisítés:* az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

2.14. *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

2.15. *adatfeldolgozó*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – adatok feldolgozását végzi;

2.16. *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

2.17. *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

II.

A személyes adatok védelme

3. fejezet

Az adatkezelés

3.1. *Törvény 5. § (1)*: Személyes adat akkor kezelhető, ha

a) ahhoz az érintett hozzájárul, vagy

b) azt törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli (a továbbiakban: kötelező adatkezelés).

3.1.1. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61. § (1) szerint:

A víziközmű-szolgáltató és az ellátásért felelős

a) az e törvényben meghatározott tevékenységének végzése,

b) az a) pontban meghatározottak végzéséhez szükséges műszaki berendezések létesítésére, üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötése, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése,

c) szerződésben meghatározott díjak számlázása, továbbá szerződésből eredő egyéb követelések érvényesítése, valamint

d) együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

céljából kezelheti a felhasználó azonosításához szükséges és elégséges, e törvény vagy a felhatalmazása alapján kiadott települési önkormányzati rendelet szerint a szerződés tartalmát képező személyes adatot. A felhasználó azonosításához a természetes személy felhasználó esetén neve, lakcíme, anyja neve, születésének helye, születésének időpontja, nem természetes személy felhasználó esetén elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszama (egyéb nyilvántartási száma) szükséges.

3.1.2. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61. § (2) szerint:

Az (1) bekezdés alkalmazásában a felhasználó azonosításához szükséges és elégséges adatok a természetes személy felhasználó esetén neve, lakcíme, anyja neve, születésének helye,

születésének időpontja, nem természetes személy felhasználó esetén elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszám (egyéb nyilvántartási száma).

3.2. *Törvény 5. § (2):* Különleges adat a 6. §-ban meghatározott esetekben, valamint akkor kezelhető, ha

a) az adatkezeléshez az érintett írásban hozzájárul,

b) a 3. § 3. pont a) alpontjában foglalt adatok esetében az törvényben kihirdetett nemzetközi szerződés végrehajtásához szükséges, vagy azt az Alaptörvényben biztosított alapvető jog érvényesítése, továbbá a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése érdekében vagy honvédelmi érdekből törvény elrendeli, vagy

c) a 3. § 3. pont b) alpontjában foglalt adatok esetében törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

A Társaság által – kivéve a betegellátással és az érdek-képviselői szervezeti tagsággal kapcsolatos adatokat – különleges adat nem kezelhető.

3.3. *Törvény 6. § (1):* Személyes adat kezelhető akkor is, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna, és a személyes adat kezelése

a) az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy

b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

3.4. *Törvény 6. § (4):* Ha a hozzájáruláson alapuló adatkezelés célja az adatkezelővel írásban kötött szerződés végrehajtása, a szerződésnek tartalmaznia kell minden olyan információt, amelyet a személyes adatok kezelése szempontjából – e törvény alapján – az érintettnek ismernie kell, így különösen a kezelendő adatok meghatározását, az adatkezelés időtartamát, a felhasználás célját, az adatok továbbításának tényét, címzettjeit, adatfeldolgozó igénybevételének tényét. A szerződésnek félreérthetetlen módon tartalmaznia kell, hogy az érintett aláírásával hozzájárul adatainak a szerződésben meghatározottak szerinti kezeléséhez.

3.5. *Törvény 6. § (5):* Ha a személyes adat felvételére az érintett hozzájárulásával került sor, az adatkezelő a felvett adatokat törvény eltérő rendelkezésének hiányában

a) a rá vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából, vagy

b) az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából, ha ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll további külön hozzájárulás nélkül, valamint az érintett hozzájárulásának visszavonását követően is kezelheti.

3.6. *Törvény 6. § (6):* Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult bírósági vagy hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

3.7. *Törvény 6. § (8):* Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

3.8. A Társaság által kezelt személyes adatok nyilvánosságra hozatala – kivéve, ha törvény rendeli el – tilos. A Társaságról szóló – személyes adatokon is alapuló – statisztikai adatok közölhetők.

3.9. A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek az általuk megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. Ilyen munkakörben a jelen szabályzat hatálybalépését követően csak az foglalkoztatható, aki a Munkaköri leírása mellékletét képező Munkavállalói nyilatkozat aláírásával elismeri és kijelenti, hogy az abban felsorolt szabályzatok – közöttük jelen Szabályzat – tartalmát megismerte, elfogadja, betartja és alkalmazza.

3.10. A Társaságon belül az egyes szervezeti egységek által kezelhető adatok körét minden adatkezelés esetében külön kell meghatározni. A meghatározást az adott szervezeti egységek vezetői kezdeményezik és végzik, a belső adatvédelmi felelős bevonásával.

4. fejezet

Az adatkezelés célhoz kötöttsége

4.1. *Törvény 4. § (1):* Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

4.2. *Törvény 4. § (2):* Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.

4.3. *Törvény 4. § (4):* Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és – ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges – naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

4.4. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61. § (2) szerint:
A víziközmű-szolgáltató és az ellátásért felelős a kezelt személyes adatot haladéktalanul törli, ha

- a) az adatkezelés nem jelen Szabályzat 3.1.1. pontjában meghatározott célból történt, vagy
- b) a 3.1.1. pontban meghatározott adatkezelési cél megszűnt, így különösen a víziközmű-szolgáltatás keretében létrejött jogviszony megszűnik, az ahhoz kapcsolódó követelés érvényesítése megtörtént, vagy a követelés érvényesíthetősége megszűnt.

Az adatok törlésével kapcsolatos tényeket írásban rögzíteni kell. Az adatok törlésére vonatkozó szabályokat a Társaság Iratkezelési szabályzata is tartalmaz.

5. fejezet

A Társaságon belüli adattovábbítás, adatkezelések összekapcsolása

5.1. A Társaságon belül az ügyfelek személyes adatai – a feladat elvégzéséhez szükséges mértékben és ideig – csak olyan szervezeti egységhez továbbíthatók, amely az ügyféllel fennálló jogviszony alapján további adminisztratív, szervezési, kivitelezési feladatokat lát el. A Társaságon belül az egyes szervezeti egységekhez továbbítható adatok körét minden adatkezelés esetében külön kell meghatározni. A meghatározást az adott szervezeti egységek vezetői kezdeményezik és végzik, a belső adatvédelmi felelős bevonásával.

5.2. A Társaság által folytatott ügyfél-adatkezelés egycélú, így tiltott adatkezelés-összekapcsolás nincs.

6. fejezet

Külföldre irányuló adattovábbítás

A Társaság külföldre személyes adatot nem továbbít.

7. fejezet

Adattovábbítás megkeresésre

7.1. A Társaságon kívüli szervtől vagy magánszemélytől érkező, adatközlésre irányuló megkeresés csak akkor teljesíthető, ha az érintett erre írásban felhatalmazást ad a Társaság részére. Az érintett előzetesen is adhat ilyen tartalmú felhatalmazást, amely szólhat határozott vagy határozatlan időtartamra és a megkereséssel élő szervek mindegyikére vagy meghatározott körére.

7.2. Az érintett nyilatkozattételétől függetlenül teljesíteni kell a büntető ügyekben eljáró hatóságoktól – rendőrség, bíróság, ügyészség, Nemzeti Adó- és Vámhivatal – valamint a nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkereséseket. E szervek megkereséseiről az illetékes adatkezelő – közvetlenül vagy a szervezeti egység vezetője útján – köteles tájékoztatni a Társaság adatvédelmi felelősét.

7.3. A nemzetbiztonsági szolgálatoktól érkező megkeresésre vonatkozó minden adat – a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 42. §-a szerint – államtitok, amiről sem más szerv, sem más személy nem tájékozatható.

7.4. A megkeresés alapján teljesített adatszolgáltatással kapcsolatos tényeket, körülményeket dokumentálni kell. A megkeresés és az ügy egyéb iratainak másolati példányát az adatkezelői

ügyintézést követően haladéktalanul az adatvédelmi felelősnek kell átadni, aki a megkeresésekről nyilvántartást vezet.

8. fejezet

Adattovábbítás adatfeldolgozónak

8.1. A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61. § (3) szerint:

A jelen Szabályzat 3.1.2. pontjában meghatározott adatok közül az adatkezelés céljához szükséges adatok átadhatóak

a) az adatkezelő megbízása alapján a szerződés megkötését, a leolvasást, a számlázást, a kézbesítést, a díjfizetések és követelések kezelését, a forgalmazás kezelését, a felhasználási helyek műszaki kivitelezését, felülvizsgálatát, ellenőrzését, kikapcsolását, illetőleg az ügyfélszolgálati tevékenységet végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek,

b) a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezetek részére,

c) az üzemeltetési szerződés megszűnését követően az ellátásért felelősnek,

d) az üzemeltetési szerződés megkötését követően a víziközmű-szolgáltatónak,

e) a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által a 32. §-ban foglaltak esetében a közérdekű üzemeltetőnek,

f) a Hivatalnak,

g) a fogyasztóvédelmi hatóságnak,

h) a járási hivatalnak,

i) a bírósági végrehajtásról szóló törvény előírásai szerint a bírósági végrehajtónak,

j) a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közvédelmi bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságnak, ügyészségnek, valamint bíróságnak.

8.2. víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 61. § (4) szerint:

Az átadott adatokkal kapcsolatban a (3) bekezdés a)–g) pontjában meghatározott adatokat átvevőket a víziközmű-szolgáltatóval, ellátásért felelőssel azonos titoktartási kötelezettség terheli. Az adatkezelő köteles a (3) bekezdés a)–h) pontja esetén az adatátadással egyidejűleg az érintettet értesíteni.

8.3. A Társaság a szolgáltatásokhoz kapcsolódó számlák, tájékoztatók és fizetési felszólítások nyomtatására, borítékolására és ügyfelekhez való eljuttatására adatfeldolgozót vesz igénybe.

8.4. A Társaság az adatfeldolgozó igénybevételéről az ügyfeleket tájékoztatja.

8.5. Az adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit az adatkezelővel kötött külön írásbeli szerződés határozza meg, mely tartalmazza a személyes adatok védelmére vonatkozó előírásokat.

8.6. A adatfeldolgozónak tilos az adatkezelőtől kapott személyes adatok tekintetében további adatfeldolgozót igénybe vennie.

9. fejezet Adatbiztonsági szabályok

9.1. Az adatkezelő, illetőleg tevékenységi körében az adatfeldolgozó köteles gondoskodni az adatok biztonságáról, köteles továbbá megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a Törvény, valamint az egyéb adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

9.2. *Törvény 7. § (3):* Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

9.3. Az adatbiztonsági rendszabályok érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket meg kell tenni mind a manuálisan kezelt, mind a számítógépen tárolt és feldolgozott személyes adatok biztonsága érdekében.

9.4. *Törvény 7. § (5):* A személyes adatok automatizált feldolgozása során az adatkezelő és az adatfeldolgozó további intézkedésekkel biztosítja

- a) a jogosulatlan adatbevitel megakadályozását;
- b) az automatikus adatfeldolgozó rendszerek jogosulatlan személyek általi, adatátviteli berendezés segítségével történő használatának megakadályozását;
- c) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy a személyes adatokat adatátviteli berendezés alkalmazásával mely szerveknek továbbították vagy továbbíthatják;
- d) annak ellenőrizhetőségét és megállapíthatóságát, hogy mely személyes adatokat, mikor és ki vitte be az automatikus adatfeldolgozó rendszerekbe;
- e) a telepített rendszerek üzemzavar esetén történő helyreállíthatóságát és
- f) azt, hogy az automatizált feldolgozás során fellépő hibákról jelentés készüljön.

9.5. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében, különösen az alábbi intézkedéseket kell fogatosítani:

9.5.1. Biztonsági mentés: a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból rendszeresen (az ügyfél nyilvántartás esetében naponta) kell külön adathordozóra biztonsági mentést készíteni.

9.5.2. Archiválás: a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok passzív hányadát – a további kezelést már nem igénylő, változatlanul maradó adatokat – el kell választani az aktív résztől, majd ezeket a passzív adatokat időtálló adathordozón kell rögzíteni.

9.5.3. Tűzvédelem: az adatokat és adatbázisokat tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezésekkel ellátott helyiségben kell elhelyezni.

9.5.4. Vírusvédelem: a személyes adatokat kezelő ügyintézők asztali számítógépein gondoskodni kell a vírusmentesítésről.

9.5.5. Hozzáférés-védelem: az adatahoz, adatbázishoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet hozzáférni. Hálózati erőforrásokhoz csak érvényes névvel és jelszóval lehet hozzáférni.

9.5.6. Hálózati védelem: a mindenkor rendelkezésre álló számítástechnikai eszközök felhasználásával meg kell akadályozni, hogy adatokat tároló, hálózaton keresztül elérhető szerverekhez illetéktelen személy hozzáférjen.

9.6. A manuális kezelésű személyes adatok biztonsága érdekében az alábbi intézkedéseket kell fogantatosítani:

9.6.1. Tűz-, víz- és vagyónvédelem: az irattári kezelésbe vett iratokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyónvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben kell elhelyezni.

9.6.2. Hozzáférés-védelem: a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes ügyintézők férhetnek hozzá. A személyzeti, valamint a bér- és munkaügyi iratokat, továbbá az ügyfél jogviszonnal kapcsolatos iratokat különálló, zárható helyiségben kell őrizni.

9.6.3. Archiválás: az adatkezelések iratainak archiválását az iratkezelési szabályzat szerint el kell végezni. Az archivált iratokat a szabályzat szerint kell szétválogatni és irattári kezelésbe venni.

9.7. Az adatbiztonság informatikai rendszerekre vonatkozó részletes előírásait, illetve azok megvalósulását eredményező feladatokat, kötelezettségeket és ezek felelőseit a Társaság „*Ügyrendi utasítás – Az informatikai rendszerek üzemeltetésére és informatikai támogatására vonatkozó ügyrend*” szabályzata tartalmazza.

9.8. Az adatbiztonság azon részletes előírásait, illetve azok megvalósulását eredményező feladatokat, kötelezettségeket és ezek felelőseit, melyek az adatkezelés fizikális végrehajtására szolgáló helyiségekbe az arra jogosulatlanok bejutását megakadályozzák, a Társaság „*Házirend*”-je és „*Vagyonvédelmi és biztonsági szabályzata*” tartalmazza.

9.9. A jogosulatlan hozzáférés megakadályozása érdekében az adatkezelőnek a Társaságnál kezelt ügyfél adatokat csak a megfelelő azonosítás után szabad közölnie.

9.9.1. Ennek megfelelően a Társaságnál vagy a Társaság alkalmazottja által az ügyfelekkel folytatott kommunikáció során, mely adat kérésére vagy adat rögzítésének kérésére irányul, a Társaság alkalmazottjának a kérelmező jogosultságának megállapítása érdekében előzetesen azonosítania kell a kérelmező személyét jelen Szabályzat 3.1.2. pontjában felsorolt azonosító adatok alapján (természetes személy felhasználó esetén neve, lakcíme, anyja neve, születésének helye, születésének időpontja, nem természetes személy felhasználó esetén elnevezése, székhelye, adószáma, cégjegyzékszama, egyéb nyilvántartási száma).

9.9.2. Amennyiben ez nem lehetséges, mivel a felsorolt azonosító adatok közül nem mindegyik áll rendelkezésére a Társaságnak, az azonosítást a Társaság alkalmazottjának ki kell egészítenie az érintett ügyfél és a felhasználási helyének egyedi azonosító kódjával (a számlán feltüntetett kétszer hatjegyű egyedi azonosító kód).

10. fejezet

Az érintett jogai és érvényesítésük

10.1. Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, ezen belül a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

A kérelmet levélben vagy az ügyfélszolgálaton írásban kell benyújtani.

10.2. A tájékoztatást a kérelem beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 30 napon belül, közérthető formában írásban kell megadni. A tájékoztatást az a szervezeti egység adja meg, amely a kérelem alapjául szolgáló ügyben eljárni illetékes, illetve amely az érintett adatát kezeli.

10.3. Az adatvédelmi nyilvántartásba való bejelentkezés dokumentumait a belső adatvédelmi felelős tárolja, abba bárki betekinhet, az abban foglaltakról feljegyzést készíthet és kivonatot kérhet.

10.4. A személyesen eljáró érintett a róla szóló adatkezelésbe betekinhet. A betekintést úgy kell biztosítani, hogy ez alatt az érintett más személy adatait ne ismerhesse meg.

10.5. A tájékoztatás, illetve a betekintés biztosítása az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából – beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is –, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében tagadható meg.

A tájékoztatás megtagadása esetén az adatkezelő írásban közli az érintettel, hogy a felvilágosítás megtagadására e törvény mely rendelkezése alapján került sor. A felvilágosítás megtagadása esetén az adatkezelő tájékoztatja az érintettet a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (a továbbiakban: Hatóság) fordulás lehetőségéről.

10.6. Az érintett írásban kérelmezheti

- személyes adatainak helyesbítését, valamint
- személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

10.7. Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

10.8. A személyes adatot törölni kell, ha

- kezelése jogellenes;
- az érintett kéri;
- az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.

10.9. A helyesbítésről, a zárolásról, a megjelölésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíteni kell, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították. Az értesítést ugyanaz a szervezeti egység végzi, amelyik a kérelem elintézésében illetékes volt. Az értesítés lehet közvetlen (pl. tájékoztató levél, szóban) vagy közvetett (pl. számla jó adatokkal). Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

10.10. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen,

- ha a személyes adatok kezelése vagy továbbítása kizárólag az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez vagy az adatkezelő, adatátvevő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- ha a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik; valamint
- törvényben meghatározott egyéb esetben.

Az adatkezelő a tiltakozást a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 15 napon belül megvizsgálja, annak megalapozottsága kérdésében döntést hoz, és döntéséről a kérelmezőt írásban tájékoztatja.

Ha az adatkezelő az érintett tiltakozásának megalapozottságát megállapítja, az adatkezelést – beleértve a további adatfelvételt és adattovábbítást is – megszünteti, és az adatokat zárolja, valamint a tiltakozásról, továbbá az annak alapján tett intézkedésekről értesíti mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította, és akik kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

10.11. Minden törlési kérelmet és elutasított helyesbítési kérelmet, továbbá a tiltakozást, valamint az ezekre meghozott intézkedést dokumentálni kell.

Ezen dokumentumok és az ügy iratainak másolati példányát az adatkezelői ügyintézés követően haladéktalanul az adatvédelmi felelősnek kell átadni, aki a kérelmekről, tiltakozásokról nyilvántartást vezet.

III.

A közérdekű adatok nyilvánossága

11. fejezet

A közérdekű adatok nyilvánossága

11.1. A Társaság cégadatai nyilvánosak.

11.2. *Törvény 26. § (1):* Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szervnek vagy személynek (a továbbiakban együtt: közfeladatot ellátó szerv) lehetővé kell tennie, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot és közérdekből nyilvános adatot – az e törvényben meghatározott kivételekkel – erre irányuló igény alapján bárki megismerhesse.

11.3. A Társaságra, illetve a Társaság kezelésében lévő közérdekű adatok közlésére vonatkozó kérelmeket az adatvédelmi felelős bírálja el.

11.4. A Társaság mindenki számára hozzáférhető alapadatait az ügyféltérben, jól látható helyen elhelyezi, illetve azokat a Társaság honlapján megjeleníti, és szükség szerint rendszeresen aktualizálja.

11.5. A közérdekű adat megismerésére irányuló kérelmet a kérelem benyújtását követő legrövidebb idő alatt el kell bírálni. A kérelmezőt az elutasított kérelemről a kérelem beérkezését követő 8 napon belül értesíteni kell.

A kérelem teljesítése esetén legfeljebb 15 napon belül kell eleget tenni a tájékoztatási kötelezettségnek.

IV. Az adatvédelmi nyilvántartás

12. fejezet Az adatvédelmi nyilvántartás

12.1. Az adatkezelőnek be kell jelentkezni az adatvédelmi nyilvántartásba. Az adatkezelő az első nyilvántartásba vételkor nyilvántartási számot kap, amelyet az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozatalánál és az érintetteknek való kiadásakor fel kell tüntetni.

12.1.1. A Társaság adatvédelmi nyilvántartásba történő bejelentkezésekor kapott adatkezelési nyilvántartási száma: NAIH-50009/2012.

12.2. A Társasággal munkaviszonyban, tagsági, tanulói viszonyban álló személyek adatainak kezelését nem kell bejelenteni az adatvédelmi nyilvántartásba.

12.3. Az adatkezelőnek az új adatállomány feldolgozására (új adatkezelés) vagy az új adatfeldolgozási technológia alkalmazására irányuló szándékát a tevékenység megkezdését megelőzően 30 nappal be kell jelentenie a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnak (NAIH).

13. fejezet Adattovábbítási nyilvántartás

13.1. A Társaság adattovábbításairól nyilvántartást kell vezetni.

13.2. A nyilvántartás az adattovábbítással kapcsolatos alábbi tényeket, körülményeket tartalmazza:

- az adattovábbítás időpontja,
- hova történt az adattovábbítás (szervezet pontos neve, címe),
- milyen célból történt,
- milyen alapon (törvény, törvényi felhatalmazással megkeresés, érintett hozzájárulása),
- kinek és milyen adata került továbbításra, milyen rendszerességgel,

- ki továbbította (az adatfeldolgozást végző felelős személy neve, beosztása, szervezeti egysége),
- honnan származott a továbbított adat (adat forrása pl.: az érintett nyilatkozata írásban vagy szóban),
- milyen módon került az adat továbbításra.

14. fejezet

Belső adatvédelmi felelős, adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

14.1. A társaságon belül belső adatvédelmi felelős működik.

14.2. A belső adatvédelmi felelős

- közreműködik, illetve segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
- ellenőrzi e törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
- vizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelőt vagy az adatfeldolgozót;
- elkészíti a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról.

14.3. Az adatvédelemmel kapcsolatos előírások, így különösen jelen szabályzat rendelkezéseinek betartását az adatkezelést végző szervezeti egységek vezetői folyamatosan ellenőrzik.